Arctic Lobster Farm - Beredskapsplan

Formål:

Denne beredskapsplanen gjelder for hele Arctic Lobster Farm og dekker håndtering av uønskede hendelser ved selskapets landbaserte RAS-anlegg for hummer. Formålet er å sikre liv og helse, beskytte miljøet, og opprettholde forsvarlig drift ved hendelser som kan true mennesker, produksjon, infrastruktur eller miljø.

Ansvar og Myndighet:

Daglig leder har det overordnede ansvaret for beredskapsarbeidet og skal påse at planen er kjent, oppdatert og implementert. Alle ansatte skal kjenne til varsling, evakueringsrutiner og sine oppgaver ved uønskede hendelser.

Ved hendelser skal følgende roller ivaretas:
- Daglig leder: Leder beredskapsarbeidet og har kontakt med myndigheter.
- Produksjonssjef: Koordinerer tiltak på lokalitet og sikrer at nødvendige ressurser settes inn.
- Ansatte: Skal varsle umiddelbart ved hendelse og bidra til å begrense skade.

Arbeidsbeskrivelse:

Varslingsrekkefølge

- Varsle nødnummer ved behov (110 / 112 / 113).
- Varsle **Daglig leder 41 38 09 25**.
- Sikre liv og helse, deretter miljø og materiell.
- Begrens skade og dokumentér hendelsen.

Hendelsestyper og tiltak

Brann:

Sørg for å redde personer først. Varsle 110 og daglig leder. Forsøk å slukke dersom det kan gjøres uten fare. Evakuer området og sikre at nødstrøm fungerer. **Personskade:** Gi førstehjelp, varsle 113 og daglig leder. Sikre området og dokumenter hendelsen.

Rømming:

Stans vannstrøm eller lekkasje. Iverksett tiltak for å samle opp rømte individer. Varsle Fiskeridirektoratet og daglig leder. Dokumenter årsak og tiltak.

Massedød:

Varsle daglig leder og fiskehelsetjeneste/veterinær. Sikre prøver, stopp fôring, og gjennomfør nødvendig desinfeksjon. Følg Mattilsynets krav til rapportering og håndtering.

Sykdom:

Kontakt fiskehelsetjeneste, iverksett smittevern.

Akutt forurensning:

Stans utslipp umiddelbart. Iverksett tiltak for å begrense spredning. Varsle Miljødirektoratet og daglig leder. Kartlegg årsak og iverksett oppryddingstiltak.

Sabotasje/hærverk:

Steng adgang til området og varsle politiet (112). Daglig leder varsles umiddelbart. Dokumenter hendelsen og sikringstiltak.

Teknisk svikt eller Strømbrudd:
Sikre drift av nødstrøm og oksygenbackup. Vurder behov for flytting av hummer. Varsle daglig leder og dokumenter tiltak.

Forebygging og beredskapstiltak

Arctic Lobster Farm skal arbeide forebyggende for å redusere risiko for uønskede hendelser.
Dette inkluderer:

- Regelmessig vedlikehold og kontroll av tekniske systemer.
- Rømmingssikring og inspeksjon av kar, rør og ventiler.
- Opplæring og beredskapsøvelser for alle ansatte.
- Tilgjengelig førstehjelpsutstyr og brannvernmateriell.
- Rutiner for nødstrøm og oksygenbackup.

Kommunikasjon og kontakt med myndighet

Daglig leder har ansvar for ekstern kommunikasjon og kontakt med myndigheter under og etter hendelser. Kun daglig leder eller den som bemyndiges kan uttale seg til presse og offentlige instanser. Interne rapporter skal føres i avvikssystemet, og læringspunkter skal brukes til forbedring.

Revisjon og oppdatering

Planen skal revideres årlig, etter øvelser, eller etter faktiske hendelser som har vist behov for endring. Daglig leder er ansvarlig for å initiere og godkjenne revisjoner. Gyldige versjoner skal være tilgjengelige i selskapets SharePoint-system.

Avvik fra prosedyre:

Det er den enkeltes ansvar å rapportere alt av avvik som oppdages. Et avvik er en uønsket hendelse som ikke er i samsvar med det vi har definert i vår Internkontroll.
Avvik rapporteres på eget avviksskjema (Link)

Systemforbindelse/dokumentreferanse:

- Kontaktliste for nødetater og interne roller
- Kart over anlegg med rømningsveier og nødutstyr
- Øvelseslogg og revisjonsskjema