



**Utvalg:** Kvæfjord kommunestyre  
**Møtested:** Ungdomshuset Fram, Borkenes  
**Dato:** 12.12.2019  
**Tid:** 08:30

Eventuelt gyldig forfall meldes til kommunens servicekontor på tlf 77 02 30 00 eller ved e-post: [postmottak@kvafjord.kommune.no](mailto:postmottak@kvafjord.kommune.no) som sørger for innkalling av varamedlem.  
Varamedlem møter kun ved spesiell innkalling.

## Innkalling er sendt til:

| Navn                      | Funksjon   | Reprenterer |
|---------------------------|------------|-------------|
| Torbjørn Larsen           | Ordfører   | AP          |
| Karoline Gabrielsen       | Medlem     | AP          |
| Bendiks H. Arnesen        | Medlem     | AP          |
| Anne Marit Bygdnes        | Medlem     | AP          |
| Liz-Mari Vangsvik         | Medlem     | AP          |
| Torgeir Jensen            | Medlem     | AP          |
| Lars-Jonny Pedersen       | Medlem     | AP          |
| Roar Martin Røkenes       | Medlem     | AP          |
| Kristin Vonheim Håkonseth | Varamedlem | SP          |
| Birger Holand             | Medlem     | SP          |
| Kåre Joakim Bakken        | Medlem     | SP          |
| Randi Hokland             | Medlem     | SP          |
| Ivar-Martin Pettersen     | Medlem     | SP          |
| Magnus Waldemar Andersen  | Medlem     | SP          |
| Geir-Arne Norskott        | Medlem     | SP          |
| Ola A. Danielsen          | Medlem     | FHF         |
| Johan Helge Elde          | Medlem     | FHF         |
| Terje Sivertsen           | Medlem     | FHF         |
| Gunhild Blåsmo Aronsen    | Medlem     | FHF         |
| Jan Kåre Ludvigsen        | Medlem     | FHF         |
| Linda Wikeland            | Medlem     | SV          |
| Arne Martin Dahle         | Medlem     | SV          |
| Jan Meyer                 | Medlem     | V           |

Ordføreren har invitert 14 arbeidstakere med ledere til markering av 25 års kommunal tjeneste og deltakelse til lunsj kl. 12:00



| Saksnr                    | Innhold  |
|---------------------------|--|
| PS 65/19                  | Godkjenning av møtebok fra kommunestyrets møte 03.10.2019  |
| PS 66/19                  | Fritak fra folkevalgte verv - Karin Eriksen  |
| PS 67/19                  | Suppleringsvalg til folkevalgte organ, vervet som varaordfører og KS Fylkesmøte - fritak Karin Eriksen |
| PS 68/19                  | Budsjettregulering RO0 Styringsorganer - frikjøp varaordfører med videre                               |
| PS 69/19                  | Investeringsbudsjett 2019 - budsjettregulering   |
| PS 70/19                  | Kvæfjord kommunes budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023   |
| PS 71/19                  | Stillingstittel for kommunens administrative leder   |
| PS 72/19                  | Arkiv Troms IKS - endret selskapsavtale  |
| PS 73/19                  | Valg til folkevalgte organer, andre kommunale organer, råd, utvalg med videre                          |
| PS 74/19                  | Suppleringsvalg - møtefullmektig i forliksrådssaker  |
| PS 75/19                  | Spørretime   |
| PS 76/19                  | Referatsaker   |
| RS 1/19                   | KMD Hva må kommunen gjøre dersom de har valgt ordfører og varaordfører ved skriftlig avstemning        |
| RS 2/19                   | Politisk møteplan 2020   |
| Eventuelle tilleggssaker. |  |

Med hilsen

Torbjørn Larsen  
Ordfører

**GRUPPEMØTER:**

SV mandag 9.12.19 kl 18:00 Borkenes skole  
FRP/H mandag 9.12.19 kl 18:30 Rådhuset, møterom 4 (oppvekst)  
AP mandag 9.12.19 kl 18:30 Rådhuset, møterom 2  
SP mandag 9.12.19 kl 18:30 Rådhuset, kantina  
AP/SP mandag 9.12.19 kl 19:30 Rådhuset, kantina  
Venstre tirsdag 10.12.19 kl 17:30 Rådhuset, møterom 2



Dato: 27.11.2019  
Arkivref: 2019/11

Saksbeh: Torbjørn Larsen  
Saksbeh. tlf: 77023004

| Saksnr | Utvalg        | Møtedato   |
|--------|---------------|------------|
| 65/19  | Kommunestyret | 12.12.2019 |

## Godkjenning av møtebok fra kommunestyrets møte 03.10.2019

### Ordførerens innstilling

Kvæfjord kommunestyre godkjenner møtebok fra kommunestyrets møte 03.10.2019.

Til å signere møteboka velges:

1. ..
2. ..

### Dokumenter i saken:

Møtebok fra Kvæfjord kommunestyre møte 03.10.2019

Reglement for Kvæfjord kommunestyre m.v., sist oppdatert 22.09.2016

K-sak 68/13 Endring i kommunestyret reglement – pkt 3 Innkalling til møter

K-sak 3/13 Kommunestyrets reglement – oppdatering

K-sak 13/97 Reglement for føring av møtebok

### Saksopplysninger

Fra og med konstituerende møte i nyvalgt kommunestyre, som i Kvæfjord var 03.10.2019, trådte flere av bestemmelsene i ny kommunelov i kraft. Dette gjaldt blant annet paragrafene om møtebok.

### Føring av møtebok:

#### **Ny kommunelov § 11-4. Møtebok**

Det skal føres møtebok for møter i alle folkevalgte organer. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger om

- a) tid og sted for møtet
- b) hvem som møtte, og hvem som var fraværende

- c) hvilke saker som ble behandlet
- d) hvilke vedtak som ble truffet
- e) avstemningsresultat.

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

Bestemmelsen i kommuneloven § 11-4 suppleres med et eget kommunalt reglement for føring av møtebok. Regler for føring av møtebok er senest behandlet Kvæfjord kommunestyre i K-sak 3/13 *Kommunestyrets reglement - oppdatering* der det framgår at reglene for møteavvikling også gjelder for andre kommunale utvalg.

Også ny kommunelov gir hjemmel for å supplere kommuneloven med et slikt lokale reglement:

#### **Ny kommunelov § 11-12. Reglement for saksbehandling**

Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement med nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.

Den nye kommuneloven viderefører i alle hovedsak bestemmelsene i den gamle kommuneloven når det gjelder føring av møtebok, men slik at noen flere detaljer nå er blitt lovfestet. I den nye kommuneloven § 11-4 bokstav a-e er det tatt inn noen spesifikke krav til innholdet i møteboka. Disse kravene er stort sett likelydende med § 3 i kommunens eget reglement for føring av møtebok, selv om det lokale reglementer er mer detaljert. Unntaket er bokstav d) som pålegger at også «hvilke vedtak som ble truffet» skal stå i møteboka. Imidlertid har vi de senere årene praktisert det slik i Kvæfjord, slik at dette i realiteten ikke gir noen endring.

Det lokale reglementet, som Kvæfjord kommunestyre har vedtatt, kan derfor videreføres i sin nåværende form inntil det rulleres. Dersom det på noe punkt skulle oppstå motstrid mellom kommuneloven og reglementet, vil kommuneloven gå foran. Dette etter ordinære juridiske prinsipper om at ved motstrid så går lov foran reglement og veiledere.

#### Godkjenning av møtebok:

Heller ikke i ny kommunelov er det noen lovkrav om hvordan møteboka skal godkjennes. Det vil derfor fremdeles være opp til kommunene selv å avgjøre framgangsmåten for godkjenning. Dersom møteboka gjøres tilgjengelig for allmennheten før godkjenning, for eksempel fordi den formelt ikke godkjennes før i neste møte, kan det tas forbehold om endelig godkjenning i den versjonen som blir offentlig. På den måten kommer informasjonen raskt ut til innbyggerne, og man gir et signal om at det kan komme endringer og korreksjoner ved endelig godkjennelse. Vi praktiserte ikke tidligere å ta inn et slikt forbehold i møteboka, men det har vi gjort fra og med det konstituerende kommunestyremøtet.

Lokal praksis er at organet selv i neste møte godkjenner (eller forkaster) møteboka samtidig som to medlemmer som tok del i det aktuelle møte velges til å gjennomgå og underskrive møteboka på organets vegne, jf. § 5 i kommunens reglementet.

Det er påpekt som ulempe at det kan være langt fram til neste møte, og at administrasjonen da kan nøle med å iverksette et vedtak før man sikkert vet at det som er protokollert vil bli godkjent. En godkjenningsprosedyre betyr imidlertid ikke at vedkommende organ har fri rådighet når det gjelder møtebokas innhold. Vedtak som ble gjort i et møte, kan ikke endres eller justeres ved å i ettertid endre møteboka. Om det er på det rene hvilket vedtak som ble truffet, kan administrasjonen sette det ut i livet.

Møtebok tilgjengelig for utvalgsmedlemmer og allmennenheten:

Møtebøkene legges fortløpende ut på Netpublicator-plattformen (på politiker-nettbrettene) når de er administrativt ferdigstilt, i samme undermappe som det aktuelle utvalgsmøtet, og er da tilgjengelig for utvalgsmedlemmene. Papirversjonen kan også fås ved henvendelse til servicekontoret.

Ny kommunelov lovfester i § 11-4 prinsippet om at møtebok skal være tilgjengelig for allmennenheten. Kvæfjord kommune har allerede praktisert det slik i mange år.

Når utvalg behandler saker som lovhjemlet er unntatt offentlighet, kan selvsagt ikke den offentlige versjonen av møteboka røpe taushetsbelagte opplysninger. Slike opplysninger tas derfor ikke inn i den del av møteboka som er åpent tilgjengelig.

Både utvalgsmedlemmer og andre har tilgang til offentlig møtebok via kommunens hjemmeside [www.kvafjord.kommune.no](http://www.kvafjord.kommune.no).

Det er ikke innkommet merknader til møtebok for overnevnte møte i kommunestyret.

Torbjørn Larsen  
Ordfører



Dato: 28.11.2019  
Arkivref: 2019/6

Saksbeh: Merete Hessen  
Saksbeh. tlf: 77023011

| Saksnr | Utvalg        | Møtedato   |
|--------|---------------|------------|
| 66/19  | Kommunestyret | 12.12.2019 |

## Fritak fra folkevalgte verv - Karin Eriksen

### Ordførerens innstilling

Kvæfjord kommunestyre innvilger søknad fra Karin Eriksen om midlertidig fritak fra folkevalgte verv i Kvæfjord kommune. Fritaket gjelder for perioden hun innehar verv som fylkesråd for næring og miljø i Troms og Finnmark fylkeskommune.

### Vedlegg:

Permisjonssøknad av 12.11.2019 fra Karin Eriksen

### Dokumenter i saken:

Rundskriv om konstituerande møte i kommunestyre og fylkesting – rettleiing om val til folkevalde organ med meir, av 28.06.2019 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

K-sak 47/19 Valg av formannskap 2019-2023

K-sak 49/19 Valg av varaordfører 2019-2023

K-sak 51/19 valg av levekårsutvalg

K-sak 54/19 Valg til KS Fylkesmøte

Henvendelse av 02.12.2019 til KMD: 2 spørsmål om fritak fra varaordførervervet og suppleringsvalg

### Saksopplysninger

Karin Eriksen leverte 12.11.2019 søknad om permisjon fra sine lokalpolitiske verv i Kvæfjord kommune mens hun fungerer som fylkesråd for næring og miljø i Troms og Finnmark fylkeskommune. Dette er et heltidsverv og hun vil få kontorsted i Tromsø og Vadsø.

Søknaden antas å omfatte samtlige lokalpolitiske verv:

1. Kommunestyret – fast representant  
Karin Eriksen er direkte innvalgt ved kommunevalget på listen til Senterpartiet
2. Formannskapet – fast representant

Karin Eriksen ble av kommunestyret 3.10.2019 valgt inn som nr 1 på listen fra Senterpartiet

3. Varaordfører

Karin Eriksen ble av kommunestyret 3.10.2019 valgt som varaordfører

4. Levekårsutvalget – fast representant og nestleder

Karin Eriksen ble av kommunestyret 3.10.2019 valgt inn som nr 2 på listen fra Senterpartiet. Og hun ble valgt som nestleder i utvalget.

5. KS Fylkesmøte – 1. vara

Karin Eriksen ble av kommunestyret 3.10.2019 valgt som 1. vara

Kommuneloven regulerer dette slik:

§ 7-9. *Uttreden og fritak*

- (2) Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret eller fylkestinget etter søknad fritta den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden. Når søknaden vurderes, skal det legges vekt på om grunnlaget for søknaden var kjent på det tidspunktet da den folkevalgte samtykket i å bli valgt. Den som ikke har nådd stemmerettsalderen, har krav på fritak hvis han eller hun søker om det.
- (3) En folkevalgt som har fått innvilget midlertidig fritak, har ikke rett til å tre inn igjen i vervet før fritaksperioden er over.

§ 7-10. *Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg*

- (1) Hvis medlemmer har forfall til et møte i et folkevalgt organ, innkalles varamedlemmer fra den gruppen der det er forfall. Varamedlemmer skal så langt som mulig innkalles i den nummerordenen de er valgt.
- (2) Hvis en folkevalgt i andre organer enn kommunestyret og fylkestinget er innvilget fritak i minst tre måneder, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge et settemedlem for den perioden fritaket gjelder. Ved valg av et settemedlem skal rekkefølgen på listen for varamedlemmer følges.
- (3) Hvis medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget trer endelig ut, og de er valgt ved forholdsvalg, skal varamedlemmer fra samme liste tre inn i deres sted i den nummerordenen varamedlemmene er valgt. Hvis medlemmer av kommunestyret trer endelig ut, og de er valgt ved flertallsvalg, skal varamedlemmer tre inn i den nummerordenen de er valgt.
- (4) Hvis et medlem eller varamedlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyret, fylkesting, kommunestyrekomité eller fylkestingskomité trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttredende medlemmet tilhørte. Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.
- (5) Hvis lederen av et folkevalgt organ trer endelig ut av organet, skal det velges en ny leder.
- (6) Hvis antallet varamedlemmer eller en gruppes varamedlemmer til formannskapet, fylkesutvalget eller et annet folkevalgt organ som er valgt av kommunestyret eller fylkestinget, er blitt for lavt, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer. Disse varamedlemmene skal velges fra den gruppen som har et for lavt antall varamedlemmer (suppleringsvalg). Hvis det viser seg at denne framgangsmåten fører til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av varamedlemmene til organet eller gruppens varamedlemmer, skal det, hvis det er mulig, velges nytt varamedlem fra det underrepresenterte kjønn. Formannskapet eller fylkesutvalget kan få delegert myndighet til å velge varamedlemmer til andre organer.
- (7) Ved nyvalg etter fjerde ledd og suppleringsvalg etter sjette ledd kan gruppen selv foreslå hvem som skal velges. Gruppen informerer deretter kommunestyret, formannskapet, fylkestinget eller fylkesutvalget, som velger den foreslåtte kandidaten hvis de lovbestemte vilkårene er oppfylt. Ved nyvalg etter fjerde ledd rykker det nye medlemmet eller varamedlemmet inn på den ledige plassen. Ved suppleringsvalg etter sjette ledd skal det nyvalgte varamedlemmet plasseres nederst på listen over varamedlemmer.

## Vurderinger

Når Karin Eriksen trer inn i heltidsvervet som fylkesråd for næring og miljø i Troms og Finnmark fylkeskommune fyller hun kriteriene for å innvilges fritak fra sine lokalpolitiske verv i Kvæfjord kommune.

Kommuneloven bruker i § 7-9 ordet «fritak» for både fritak for resten av valgperioden og for foreløpige/midlertidige fritak. Vervet som fylkesråd gjelder i utgangspunktet for hele valgperioden. Eriksen har søkt om permisjon «mens jeg fungerer som fylkesråd for næring og miljø». Hun har altså søkt om midlertidig fritak uten forhåndsbestemt sluttdato.

Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv om konstituering omtaler et relevant eksempel: «Ein kan for eksempel gje fritak for eit halvt år grunna eit studieopphald i utlandet, men fritaket kan også vere utan sluttdato. Dette kan vere aktuelt dersom ein medlem av kommunestyret blir statsråd eller statssekretær ettersom ein ikkje alltid veit kor lenge vedkomande har dette vervet.»



Det vil alltid hefte usikkerhet ved hvor lenge en person har et fylkesrådsverv. Dersom Karin Eriksen innvilges midlertidig og ikke tidsavgrenset fritak, så vil fritaksperioden være over når hun ikke lenger bekler det fylkeskommunale vervet. Og hun vil da straks kunne tre tilbake i de kommunale vervene.

Det vil gjelde noe ulike bestemmelser for suppleringsvalgene avhengig av om fritakene er for resten av valgperioden eller tidsavgrenset, jf. kommuneloven § 7-10. Ved fritak for resten av valgperioden skal det foretas nyvalg, men det ved midlertidig/tidsavgrenset fritak gjelder regler om suppleringsvalg.

Kommuneloven § 7-9, 2. ledd legger opp til at kommunestyret også skal foreta en mer skjønnsmessig vurdering i denne saken knyttet opp til om Karin Eriksen skal innvilges midlertidig fritak, som er det hun søker om.

Torbjørn Larsen  
Ordfører

Kvæfjord kommune

Bygdeveien 26

9475 Borkenes

[Postmottak@kvafjord.kommune.no](mailto:Postmottak@kvafjord.kommune.no)

12.11.19.

**Permisjonssøknad.**

Jeg er innstilt som nytt Fylkesråd for næring og miljø i Troms og Finnmark Fylkeskommune. I denne forbindelse får jeg kontorsted i Tromsø og Vadsø. Min nye rolle lar seg ikke forene med mine politiske verv i Kvæfjord kommune. Jeg søker med denne bakgrunn permisjon fra mine lokalpolitiske verv i Kvæfjord kommune mens jeg fungerer som fylkesråd for næring og miljø.

Kunngjøring av min nye rolle ble gjort via pressemelding i Tromsø den 08.11.19. Konstituerende møte vil være den 18.11.19 i Tromsø. Jeg overtar for nåværende fylkesråd den 01.01.20.

Med vennlig hilsen

Karin Eriksen

Sandvikveien 4

9475 Borkenes

Mail. [Karin.eriksen@kvafjord.kommune.no](mailto:Karin.eriksen@kvafjord.kommune.no)

Tlf. 41267977



Dato: 29.11.2019  
Arkivref: 2019/6

Saksbeh: Merete Hessen  
Saksbeh. tlf: 77023011

| Saksnr | Utvalg        | Møtedato   |
|--------|---------------|------------|
| 67/19  | Kommunestyret | 12.12.2019 |

## Suppleringsvalg til folkevalgte organ, vervet som varaordfører og KS Fylkesmøte - fritak Karin Eriksen

### Ordførerens innstilling

Kvæfjord kommunestyre vedtar følgende suppleringsvalg:

1. Som settemedlem til formannskapet velges ..
2. Som settevaraordfører velges ..
3. Som settemedlem til levekårsutvalget velges ..
4. Som settenestleder til levekårsutvalget velges ..
5. Som ny vararepresentant til KS Fylkesmøte velges .., som blir .. vara på listen.

### Dokumenter i saken:

Rundskriv om konstituerande møte i kommunestyre og fylkesting – rettleiing om val til folkevalde organ med meir, av 28.06.2019 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet (H-4/19)

K-sak 47/19 Valg av formannskap 2019-2023

K-sak 49/19 Valg av varaordfører 2019-2023

K-sak 51/19 valg av levekårsutvalg

K-sak 54/19 Valg til KS Fylkesmøte

Henvendelse 02.12.2019 til KMD: 2 spørsmål om fritak fra varaordfører verv og suppleringsvalg

### Saksopplysninger

Det vises til foregående sak hvor kommunestyret behandlet fritak for Karin Eriksen fra kommunale verv.

Karin Eriksen innehar slike verv:

1. Kommunestyret – fast representant  
Karin Eriksen er direkte innvalgt ved kommunevalget på listen til Senterpartiet
2. Formannskapet – fast representant  
Karin Eriksen ble av kommunestyret 3.10.2019 valgt inn som nr 1 på listen fra Senterpartiet

### 3. Varaordfører

Karin Eriksen ble av kommunestyret 3.10.2019 valgt som varaordfører

### 4. Levekårsutvalget – fast representant og nestleder

Karin Eriksen ble av kommunestyret 3.10.2019 valgt inn som nr 2 på listen fra Senterpartiet. Og hun ble valgt som nestleder i utvalget.

### 5. KS Fylkesmøte – 1. vara

Karin Eriksen ble av kommunestyret 3.10.2019 valgt som 1. vara

## Kommuneloven regulerer suppleringsvalg slik for politiske utvalg:

### § 7-10. *Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg*

- (1) Hvis medlemmer har forfall til et møte i et folkevalgt organ, innkalles varamedlemmer fra den gruppen der det er forfall. Varamedlemmer skal så langt som mulig innkalles i den nummerordenen de er valgt.
- (2) Hvis en folkevalgt i andre organer enn kommunestyret og fylkestinget er innvilget fritak i minst tre måneder, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge et settemedlem for den perioden fritaket gjelder. Ved valg av et settemedlem skal rekkefølgen på listen for varamedlemmer følges.
- (3) Hvis medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget trer endelig ut, og de er valgt ved forholdsvalg, skal varamedlemmer fra samme liste tre inn i deres sted i den nummerordenen varamedlemmene er valgt. Hvis medlemmer av kommunestyret trer endelig ut, og de er valgt ved flertallsvalg, skal varamedlemmer tre inn i den nummerordenen de er valgt.
- (4) Hvis et medlem eller varamedlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre, fylkesting, kommunestyrekomité eller fylkestingskomité trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttreddende medlemmet tilhørte. Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.
- (5) Hvis lederen av et folkevalgt organ trer endelig ut av organet, skal det velges en ny leder.
- (6) Hvis antallet varamedlemmer eller en gruppes varamedlemmer til formannskapet, fylkesutvalget eller et annet folkevalgt organ som er valgt av kommunestyret eller fylkestinget, er blitt for lavt, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer. Disse varamedlemmene skal velges fra den gruppen som har et for lavt antall varamedlemmer (suppleringsvalg). Hvis det viser seg at denne framgangsmåten fører til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av varamedlemmene til organet eller gruppens varamedlemmer, skal det, hvis det er mulig, velges nytt varamedlem fra det underrepresenterte kjønn. Formannskapet eller fylkesutvalget kan få delegert myndighet til å velge varamedlemmer til andre organer.
- (7) Ved nyvalg etter fjerde ledd og suppleringsvalg etter sjette ledd kan gruppen selv foreslå hvem som skal velges. Gruppen informerer deretter kommunestyret, formannskapet, fylkestinget eller fylkesutvalget, som velger den foreslåtte kandidaten hvis de lovbestemte vilkårene er oppfylt. Ved nyvalg etter fjerde ledd rykker det nye medlemmet eller varamedlemmet inn på den ledige plassen. Ved suppleringsvalg etter sjette ledd skal det nyvalgte varamedlemmet plasseres nederst på listen over varamedlemmer.

## Kommuneloven har ikke bestemmelser som konkret regulerer suppleringsvalg slik for varaordfører:

I § 6-2 som omhandler valg av ordfører og varaordfører er dette ikke omtalt.

## **Vurderinger**

Vurderingene her bygger på at kommunestyret har innvilget Karin Eriksen midlertidig fritak fra sine politiske verv i Kvæfjord kommune, tidsbegrenset til den delen av kommunestyreperioden hvor hun innehar verv som fylkesråd for næring og miljø. I dette tilfeller kommer bestemmelsene om suppleringsvalg til anvendelse, ikke bestemmelsene om nyvalg.

### 1. Kommunestyret – fast representant

Karin Eriksen er direkte innvalgt ved kommunevalget

Kommunestyrerepresentantene velges direkte av innbyggerne i valg. Rekkefølgen på representanter og vararepresentantene følger også av valgresultatet. Det følger direkte av dette at representanter og vararepresentanter innkalles i den rekkefølgen som fremkommer av den godkjente valglisten, se K-sak 46/19. Det betyr i praksis at 1. vararepresentant til kommunestyret for Senterpartiet, Kristin Vonheim Håkonseth, vil bli fast innkalt til kommunestyret så lenge Karin Eriksen er fylkesråd.

Det skal altså ikke foretas suppleringsvalg til kommunestyret.

## 2. Formannskapet – fast representant

Karin Eriksen ble av kommunestyret 3.10.2019 valgt inn som nr 1 på listen fra Senterpartiet. Se K-sak 47/19. Valget ble avvirket som forholdstallsvalg.

Både medlemmer og varamedlemmer av formannskapet må være faste medlemmer av kommunestyret.

Kommunestyret kan selv velge settemedlem for Karin Eriksen. Vilkårene er at kommunestyret selv, etter søknad fra vedkommende representant, først må ha innvilget fritak i minst tre måneder. Ved valg av settemedlem skal rekkefølgen på listen for varamedlemmer følges. (Kml § 7-10, 2. ledd).

Varamedlem nr 1 på Senterpartiets liste er Kåre Joakim Bakken.

Dersom et medlem trer endelig ut av vervet, skal kommunestyret velge nytt medlem. Dette reguleres av kml § 7-10, 4. ledd. Dette er mer omfattende regulert enn valg av settemedlem iht kml § 7-10, 2. ledd, blant annet ved at prinsippet om representasjon fra begge kjønn vil gjelde.

Dersom varamedlemslisten er blitt for lavt ved dette, kan kommunestyret selv velge å supplere listen med et nytt midlertidig varamedlem. Dette nye varamedlemmet må da velges på samme måte som ved nyvalg, og det nye medlemmet skal plasseres nederst på lista over varamedlemmer, jf. kml § 7-10, 6. ledd.

## 3. Varaordfører

Karin Eriksen ble av kommunestyret 3.10.2019 valgt som varaordfører. Se K-sak 49/19.

Spørsmålet om suppleringsvalg av varaordfører er pussig nok ikke omtalt i kommuneloven.

Spørsmålet er heller ikke omtalt i forarbeider, rundskriv eller veiledninger. Kml § 6-2 regulerer *Valg av ordfører og varaordfører*. I 4. ledd i denne bestemmelsen regulerer hva som skjer dersom ordfører trer midlertidig eller endelig ut av vervet. Videre regulerer § 7-10 blant annet suppleringsvalg, men det er slik at denne paragrafen står i lovens kapittel 7 gjelder jo kun *Valg til folkevalgte organer* - og varaordfører er intet organ.

Ut fra lovens formuleringer kan dette bety at det ikke er anledning til å innvilge midlertidig fritak fra varaordførervervet, slik at suppleringsvalg av varaordfører vurderes å være en uaktuell problemstilling. Men vi antar heller at man rett og slett ikke har tenkt på denne problemstillingen i forbindelse med utarbeidelsen av ny kommunelov. Derfor har vi opprettet kontakt med Kommunal- og moderniseringsdepartementet for å få bistand til å avklare spørsmålet, både for vår del og fordi denne problemstillingen er eller vil bli aktuelt for andre kommuner. I skrivende stund har vi ikke mottatt tilbakemelding.

## 4. Levekårsutvalget – fast representant og nestleder

Karin Eriksen ble av kommunestyret 3.10.2019 valgt inn som nr 2 på listen fra Senterpartiet. Og hun ble valgt som nestleder i utvalget.

Kommunestyret kan selv velge settemedlem for Karin Eriksen. Vilkårene er at kommunestyret selv, etter søknad fra vedkommende representant, først må ha innvilget fritak i minst tre måneder. Ved valg av settemedlem skal rekkefølgen på listen for varamedlemmer følges. (Kml § 7-10, 2. ledd).

Varamedlem nr 1 på Senterpartiets liste er Kristin Vonheim Håkonseth.

Kommunestyret må også velge ny nestleder i levekårsutvalget. Dersom Karin Eriksen også er innvilget midlertidig fritak - og ikke fritak ut valgperioden - for nestledervervet, vil dette bli en settenestleder.

Dersom varamedlemslisten er blitt for lavt ved dette, kan kommunestyret selv velge å supplere listen med et nytt midlertidig varamedlem. Dette nye varamedlemmet må da velges på samme måte som ved nyvalg, og det nye medlemmet skal plasseres nederst på lista over varamedlemmer, jf. kml § 7-10, 6. ledd.

5. KS Fylkesmøte – 1. vara

Karin Eriksen ble av kommunestyret 3.10.2019 valgt som 1. vara.

Det fremgår av KS vedtekter at kommunens representant(er) velges blant de faste kommunestyrerepresentantene, og at det er krav om kjønnsmessig fordeling. Her er det tale om suppleringsvalg. Kommunestyret må ta standpunkt til om 2. og 3. vara skal rykke opp, slik at det skal suppleres med en ny 3. vararepresentant, analogt med hvordan kommuneloven løses dette ved opprykk og suppleringsvalg til folkevalgte organer.

Torbjørn Larsen  
Ordfører



Dato: 18.10.2019  
Arkivref: 2019/6

Saksbeh: Birger Bjørnstad  
Saksbeh. tlf: 77 02 30 05

| Saksnr | Utvalg        | Møtedato   |
|--------|---------------|------------|
| 81/19  | Formannskapet | 25.11.2019 |
| 68/19  | Kommunestyret | 12.12.2019 |

## Budsjettregulering RO0 Styringsorganer - frikjøp varaordfører med videre

### Administrasjonssjefens innstilling

1. Kvæfjord kommunestyre viser til sitt vedtak i K-sak 64/19 om innføring av frikjøpsordning for varaordfører med 40 prosent av ordførerens godtgjørelse.
2. Kommunestyret vedtar budsjettregulering nr K-7/19 som vist i vedlegg til saken, for innarbeiding av slik godtgjørelse i tre måneder på 2019-budsjettet samt for øvrige justeringer innenfor RO0 Styringsorganer.
3. Godtgjørelse for 2020 fastsettes i ordinær behandling av budsjett og økonomiplan 2020-2023, jf reglement for folkevalgtes godtgjørelser og utgiftsdekning.

### Saksprotokoll i Formannskapet - 25.11.2019

#### Administrasjonssjefens innstilling

4. Kvæfjord kommunestyre viser til sitt vedtak i K-sak 64/19 om innføring av frikjøpsordning for varaordfører med 40 prosent av ordførerens godtgjørelse.
5. Kommunestyret vedtar budsjettregulering nr K-7/19 som vist i vedlegg til saken, for innarbeiding av slik godtgjørelse i tre måneder på 2019-budsjettet samt for øvrige justeringer innenfor RO0 Styringsorganer.
6. Godtgjørelse for 2020 fastsettes i ordinær behandling av budsjett og økonomiplan 2020-2023, jf reglement for folkevalgtes godtgjørelser og utgiftsdekning.

#### Votering:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Formannskapet vedtok følgende innstilling til kommunestyret:

1. Kvæfjord kommunestyre viser til sitt vedtak i K-sak 64/19 om innføring av frikjøpsordning for varaordfører med 40 prosent av ordførerens godtgjørelse.

2. Kommunestyret vedtar budsjettregulering nr K-7/19 som vist i vedlegg til saken, for innarbeiding av slik godtgjørelse i tre måneder på 2019-budsjettet samt for øvrige justeringer innenfor RO0 Styringsorganer.
3. Godtgjørelse for 2020 fastsettes i ordinær behandling av budsjett og økonomiplan 2020-2023, jf reglement for folkevalgtes godtgjørelser og utgiftsdekning.

### **Vedlegg:**

Utfylt budsjettreguleringsskjema nr K-7/19

### **Dokumenter i saken:**

K-sak 64/19 Frikjøp av varaordfører

K-sak 60/19 Tertialrapport 2/2019

K-sak 44/19 Om reglene for folkevalgtes godtgjøring og utgiftsdekning

K-sak 60/18 Kvæfjord kommunes budsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022

K-sak 44/16 Folkevalgte – godtgjørelser og utgiftsdekning

KMD 16.3.2018 Prop.46 L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

### **Saksopplysninger**

Kvæfjord kommunestyre vedtok under K-sak 64/19 i konstituerende møte 3.10.2019 følgende framsatte forslag fra representanten Kåre Bakken (SP):

«Kommunestyret viser til avtalen mellom Senterpartiet og Arbeiderpartiet om at varaordføreren skal frikjøpes med 40 prosent av ordførerens godtgjørelse.

Kommunestyret ber om at dette innarbeides i budsjett for resten av driftsåret 2019 og i budsjett og økonomiplan 2019-2023.»

Saken angir ikke andre føringer for fastsetting av ny godtgjørelse til varaordfører enn det som framgår ovenfor. Administrasjonssjefen har derfor lagt til grunn at koblingen til ordførerens godtgjørelse også betyr bortfall av særskilt møtegodtgjørelse, kontorholdsgodtgjørelse og godtgjørelse som medlem i formannskapet; tilsvarende ordningen som gjelder for ordfører. Gitt slik forutsetning og med 2019-nivå på godtgjørelser, kan merutgifter til godtgjørelser og arbeidsgiveravgift til folketrygden som vedtaket utløser summeres til 211 000 kr på årsbasis og 70 000 kr isolert for tre måneder i budsjettåret 2019.

Kommunestyret har senest under K-sak 44/19 i møte 20.6.2019 behandlet reglene for folkevalgtes godtgjøring og utgiftsdekning, uten at overnevnte var tema. Denne saken tok opp i seg bestemmelser i ny kommunelov kapittel 8 om velferdsrettigheter for folkevalgte, videre regler om utgifter til servering i møter og om oppjustert lokalpartistøtte til kommunestyregruppene, i tverrsum med økte bevilgninger på årsbasis med 70 000 kr regnet fra og med budsjettåret 2020.

### **Vurderinger**

Folkevalgtes godtgjøring og utgiftsdekning hører i budsjettet under RO0 Styringsorganer. Det ble i K-sak 60/19 Tertialrapport 2/2019 anslått netto mindreforbruk innenfor RO0 Styringsorganer i 2019 med 70 000 kr, dog slik at avvik ut fra periodiseringen (mest typisk: valgutgifter som faller i siste tertial) ventelig vil bety mer utjevning på årsbasis.

Ut fra budsjettets innretning så vel som de budsjettutfordringer som senest er skissert i tertialrapporten, legger administrasjonssjefen til grunn at inndekning for utvidet frikjøpsordning for varaordfører i 2019 så langt mulig bør skje ved omfordeling av (ubrukte og udisponerte) midler innenfor RO0 Styringsorganer.



Det er derfor foretatt en samlet gjennomgang av budsjettutviklingen innenfor rammeområdet, summert slik for de respektive budsjettkapitler i forhold til vedtatt budsjett:

|                                       |                                  |                   |
|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 01011 Kommunestyre/formannskap        | økte nettoutgifter med:          | 43 000 kr         |
| 01012 Hovedutvalg/andre nemnder       | reduserte utgifter med:          | -82 000 kr        |
| 01113 Kontrollfunksjoner              | lik kontrollutvalgets tilrådning |                   |
| 01221 Valg                            | økte nettoutgifter med:          | 54 000 kr         |
| 01222 Støtte til politiske partier    | økte nettoutgifter med:          | 1 000 kr          |
| 09990 Reserverte tilleggsbevilgninger | reduserte utgifter med:          | <u>-16 000 kr</u> |
| SUMMER                                |                                  | 0 kr              |

Reduserte utgifter henger mest sammen med utsatt folkevalgtopplæring fra 2019 til 2020 samt at forbruk av midler til andre råd og utvalg på kapittel 01012 er blitt lavere enn forutsatt. Derimot viser det seg at utgiftene til årets valgavvikling er blitt høyere enn beregnet. Her var budsjettet opprinnelig satt opp på nivå med lokalvalget i 2015, tillagt prisomregning lik deflator.

De ufordelte reservebevilgninger på kapitlene 01012, 01221 og 09990 med 66 000 kr er disponert fullt ut i budsjettreguleringen, slik det også framkommer i vedlagte budsjettregulerings skjema. Det betyr også at resterende midler på formannskapets disposisjonspost medgår i saldering av årets budsjettopplegg for ROO Styringsorganer.

Overnevnte K-sak 44/19 omhandlet også velferdsrettigheter for folkevalgte; ut fra ny kommunelov koblet til pensjonsordning, rett til sykepenger og ytelser ved yrkesskade som for ansatte i kommunen, rett til feriefritid og permisjon etter regler i arbeidsmiljøloven, samt ettergodtgjøring ved fratredelse fra verv. Som påpekt i K-sak 44/19, legger ny kommunelov i § 8-8 til grunn at kommunen «skal sørge for at folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, har samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen», videre etter § 8-9 «samme rett til ytelser ved yrkesskade som ansatte» og etter § 8-10 «gi forskrift om permisjon for folkevalgte». Ut fra lovgivers gjennomgående henvisning til «folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse» er slike rettigheter ut fra kommunestyrets vedtak i K-sak 44/19 avgrenset til blant folkevalgte kun å gjelde ordfører.

Ut fra vedtaket i K-sak 44/19 så vel som lovens henvisninger og lovforarbeider i Prop.46 L (2017-2018), kapittel 15, kommer vi ikke til at det utløser tilsvarende (velferds)rettigheter for varaordfører eller for andre folkevalgte i Kvæfjord kommune.

Det legges ellers til grunn at nivået på godtgjørelse for 2020 fastsettes i ordinær behandling av budsjett og økonomiplan 2020-2023. Gjennomgående er det over flere år lagt til grunn at godtgjørelser til folkevalgte oppjusteres lik lønnsvekstandelen i deflator slik denne beskrives i forslaget til statsbudsjett. Forslaget til statsbudsjett for 2020 tilsier, uten å forskuttere den lokale budsjettbehandlingen, gitt videreføring av slik praksis oppjustering av de faste godtgjørelser med 3,6 prosent fra kommende årsskifte.

Merete Hessen  
Administrasjonssjef



## KVÆFJORD KOMMUNE - BUDSJETTREGULERING - 2019

Fortløpende nummer: K-7/19

Adm.sjef: Saken gjelder: Budsjettregulering RO0 Frikjøp varaordfører med videre  
 Avdelingsjef:  
 Utvalg:  
 Formannskap: 25.11.2019 F-sak xx/19  
 Kommunestyre: 12.12.2019 K-sak YY/19  
 Dato: 17.10.2019

| Konto/Art              | Ansvar | Funksjon | Prosjekt | Tekst  | BUDSJETT |           | Endring<br>+/- = 0 | Beløp for<br>varig regulering |
|------------------------|--------|----------|----------|--|----------|-----------|--------------------|-------------------------------|
|                        |        |          |          |  | Fra      | Til       |                    |                               |
| 1                      |        |          |          | <b>Driftsbudsjett</b>  |          |           |                    |                               |
| 1                      | 0      |          |          | <b>RO0 Styringsorganer</b>                                   |          |           |                    |                               |
|                        | 01011  |          |          | <b>Kommunestyre/formannskap</b>                              |          |           |                    |                               |
| 10500                  | 01011  | 100      |          | Annen godtgjørelse/honorar                                   | 0        | 4 000     | 4 000              |                               |
| 10800                  | 01011  | 100      | 00000    | Godtgjørelse folkevalgte                                     | 310 000  | 0         | -310 000           |                               |
| 10800                  | 01011  | 100      |          | Godtgjørelse folkevalgte                                     | 756 000  | 1 120 000 | 364 000            |                               |
| 10840                  | 01011  | 100      |          | Tapt arbeidsfortjeneste                                      | 55 000   | 75 000    | 20 000             |                               |
| 10990                  | 01011  | 100      | 00000    | Arbeidsgiveravgift   | 16 000   | 0         | -16 000            |                               |
| 10990                  | 01011  | 100      |          | Arbeidsgiveravgift   | 48 000   | 68 000    | 20 000             |                               |
| 11002                  | 01011  | 100      |          | Faglitteratur/tidskrifter/aviser                             | 15 000   | 10 000    | -5 000             |                               |
| 11200                  | 01011  | 100      |          | Annet forbruksmaterieell/tjenester                           | 9 000    | 0         | -9 000             |                               |
| 11400                  | 01011  | 100      |          | Annonse, reklame, info,representasi/møteutg                  | 5 000    | 0         | -5 000             |                               |
| 11500                  | 01011  | 100      |          | Opplæring, kurs  | 16 000   | 0         | -16 000            |                               |
| 11700                  | 01011  | 100      |          | Transp.utp./drift egne+leide transp.midl/anl.mask ol         | 11 000   | 5 000     | -6 000             |                               |
| 11900                  | 01011  | 100      |          | Leie av lokaler og grunn                                     | 11 000   | 18 000    | 7 000              |                               |
| 14290                  | 01011  | 100      |          | Merverdiavg. som gir rett til mvakompensasjon                | 5 000    | 3 000     | -2 000             |                               |
| 17290                  | 01011  | 100      |          | Kompensasjon for merverdiavgift                              | -5 000   | -3 000    | 2 000              |                               |
| 17700                  | 01011  | 100      |          | Refusjon fra andre (private)                                 | 0        | -5 000    | -5 000             |                               |
|                        |        |          |          |  |          |           | 0                  |                               |
|                        | 01012  |          |          | <b>Hovedutvalg/andre nemder</b>                              |          |           | 0                  |                               |
| 10800                  | 01012  | 100      |          | Godtgjørelse folkevalgte                                     | 120 000  | 108 000   | -12 000            |                               |
| 10840                  | 01012  | 100      |          | Tapt arbeidsfortjeneste                                      | 25 000   | 12 000    | -13 000            |                               |
| 10990                  | 01012  | 100      |          | Arbeidsgiveravgift   | 7 000    | 6 000     | -1 000             |                               |
| 11252                  | 01012  | 100      |          | Tjenestefrikt politikere/andre (ref lønnsuttj. til arb.give) | 23 000   | 15 000    | -8 000             |                               |
| 11270                  | 01012  | 100      | 117001   | Arrangement  | 30 000   | 25 000    | -5 000             |                               |
| 11500                  | 01012  | 100      |          | Opplæring, kurs  | 24 000   | 12 000    | -12 000            |                               |
| 11700                  | 01012  | 100      |          | Transp.utp./drift egne+leide transp.midl/anl.mask ol         | 11 000   | 5 000     | -6 000             |                               |
| 13550                  | 01012  | 100      |          | Interkommunale tiltak  | 206 000  | 201 000   | -5 000             |                               |
| 14290                  | 01012  | 100      | 117001   | Merverdiavg. som gir rett til mvakompensasjon                | 0        | 1 000     | 1 000              |                               |
| 14290                  | 01012  | 100      |          | Merverdiavg. som gir rett til mvakompensasjon                | 5 000    | 1 000     | -4 000             |                               |
| 14900                  | 01012  | 100      |          | Tilleggsbevilgninger og nye bevilgninger - kun budsjettk     | 20 000   | 0         | -20 000            |                               |
| 17290                  | 01012  | 100      | 117001   | Kompensasjon for merverdiavgift                              | 0        | -1 000    | -1 000             |                               |
| 17290                  | 01012  | 100      |          | Kompensasjon for merverdiavgift                              | -5 000   | -1 000    | 4 000              |                               |
|                        |        |          |          |  |          |           | 0                  |                               |
|                        | 01221  |          |          | <b>Valg</b>  |          |           | 0                  |                               |
| 10100                  | 01221  | 100      |          | Fast lønn  | 0        | 12 000    | 12 000             |                               |
| 10170                  | 01221  | 100      |          | Ubekvemstillegg kveld/natt                                   | 0        | 1 000     | 1 000              |                               |
| 10400                  | 01221  | 100      |          | Overtid  | 12 000   | 75 000    | 63 000             |                               |
| 10500                  | 01221  | 100      |          | Annen godtgjørelse/honorar                                   | 27 000   | 0         | -27 000            |                               |
| 10900                  | 01221  | 100      |          | Pensjonsinnskudd KLP   | 0        | 2 000     | 2 000              |                               |
| 10990                  | 01221  | 100      |          | Arbeidsgiveravgift   | 3 000    | 6 000     | 3 000              |                               |
| 11000                  | 01221  | 100      |          | Kontormaterieell   | 1 000    | 20 000    | 19 000             |                               |
| 11400                  | 01221  | 100      |          | Annonse, reklame, info,representasi/møteutg                  | 46 000   | 55 000    | 9 000              |                               |
| 12010                  | 01221  | 100      |          | IKT-utstyr   | 0        | 2 000     | 2 000              |                               |
| 14290                  | 01221  | 100      |          | Merverdiavg. som gir rett til mvakompensasjon                | 14 000   | 21 000    | 7 000              |                               |
| 14900                  | 01221  | 100      |          | Tilleggsbevilgninger og nye bevilgninger - kun budsjettk     | 30 000   | 0         | -30 000            |                               |
| 17290                  | 01221  | 100      |          | Kompensasjon for merverdiavgift                              | -14 000  | -21 000   | -7 000             |                               |
|                        |        |          |          |  |          |           | 0                  |                               |
|                        | 01222  |          |          | <b>Støtte til politiske partier</b>                          |          |           | 0                  |                               |
| 14701                  | 01222  | 100      |          | Støtte til politiske partier                                 | 32 000   | 33 000    | 1 000              |                               |
|                        |        |          |          |  |          |           | 0                  |                               |
|                        | 09990  |          |          | <b>Reserverte tilleggsbevilgninger</b>                       |          |           | 0                  |                               |
| 14902                  | 09990  | 100      |          | Formannskapets disposisjoner - kun budsjettkto               | 16 000   | 0         | -16 000            |                               |
|                        |        |          |          |  |          |           | 0                  |                               |
|                        |        |          |          |  |          |           | 0                  |                               |
|                        |        |          |          |  |          |           | 0                  |                               |
|                        |        |          |          |  |          |           | 0                  |                               |
| <b>Sum endring +/-</b> |        |          |          |  |          |           | 0                  | 0                             |

Kopi sendt: Adm.sjef  
Økonomsjef

Dato

Sign.



Dato: 18.11.2019  
Arkivref: 2019/1

Saksbeh: Turid Norlunn Hanssen  
Saksbeh. tlf: 77023043

| Saksnr | Utvalg        | Møtedato   |
|--------|---------------|------------|
| 82/19  | Formannskapet | 25.11.2019 |
| 69/19  | Kommunestyret | 12.12.2019 |

## **Investeringsbudsjett 2019 - budsjettregulering**

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Kvæfjord kommunestyre viser til vedtatt investeringsbudsjett 2019 og godkjenner budsjettregulering K-8/19 som vist i vedlegg til saken.

### **Saksprotokoll i Formannskapet - 25.11.2019**

#### **Administrasjonssjefens innstilling**

Kvæfjord kommunestyre viser til vedtatt investeringsbudsjett 2019 og godkjenner budsjettregulering K-8/19 som vist i vedlegg til saken.

#### Votering:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Formannskapet vedtok følgende innstilling til kommunestyret:

Kvæfjord kommunestyre viser til vedtatt investeringsbudsjett 2019 og godkjenner budsjettregulering K-8/19 som vist i vedlegg til saken.

Lunsj kl. 11:20-11:55

## Vedlegg: Budsjettregulering K-8/19

### Dokumenter i saken:

K-sak 59/18 Investeringsbudsjett 2018 - budsjettregulering og sluttregnskap for investeringsprosjekter  
K-sak 60/18 Kvæfjord kommunes budsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022  
K-sak 10/19 Oppfølging av budsjettvedtaket  
K-sak 12/19 Boligområde Berg/Engen – kjøp av grunn fra Kvæfjord Eiendom  
K-sak 19/19 Husbanken – startlån 2019  
K-sak 34/19 Regnskap 2018 og finansiell rapportering pr 31.12.18  
K-sak 35/19 Tertialrapport 1/2019  
K-sak 59/18 Tertialrapport 2/2019

### Saksopplysninger

Kommunal og regionaldepartementets veileder av 2011, fastslår at investeringsbudsjett er ettårig, altså årsavhengig. Årsbudsjettet er bindende for underordnede organer og årlige bevilgninger er nødvendige for å kunne pådra utgifter i budsjettåret. Investeringsbudsjettet må derfor reguleres ved behov i forhold til avvik og endringer i prosjektenes fremdrift. Prosjekt hvor budsjett 2019 justeres ned med bakgrunn i forsinket fremdrift vil legges frem for tilsvarende oppjustering av budsjettet i 2020.

### Vurderinger

Oppfølging av årets investeringer viser følgende behov for budsjettjusteringer:

#### 016101 IKT investeringer

Budsjett 2019 er vedtatt med kr 605 000 avsatt til IKT investeringer. Følgende prosjekt er under gjennomføring og budsjettet reguleres tilsvarende:

| IKT prosjekt 2019: |                         |         |
|--------------------|-------------------------|---------|
| 018103             | IKT- bredbåndsutbygging | 80 000  |
| 019101             | IKT - kommunereform     | 125 000 |
| 019102             | IKT - Arkiv sikker sone | 400 000 |
| Sum                |                         | 605 000 |

I tillegg er det avsatt midler på prosjekt 019603 Oppgradert løsning IKT/GIS. Det var imidlertid opprettet prosjektnr. på samme prosjekt fra før, 018101 IKT – GIS løsning – server. Budsjettmidler flyttes derfor.

#### Boligfelt Berg/Engen

Reguleringsendring for boligfeltet er nå til behandling og VA plan er under utarbeidelse. I forslag til budsjett 2020 er det innarbeidet nærmere 28 mill. til klargjøring av 16 kommunale boligtomter for salg, samt tilrettelegging for videre utvidelser. Det meste av ferdigstillelsen vil foregå i 2020 og resterende budsjett for 2019 reguleres tilsvarende.

| Berg/Engen: |                   | Vedtatt 2019 | Behov 2019 | Budsjettendring |
|-------------|-------------------|--------------|------------|-----------------|
| 016604      | Vann: Berg Engen  | 484 000      | 0          | -484 000        |
| 016605      | Avløp: Berg Engen | 364 000      | 0          | -364 000        |

|        |                      |           |         |            |
|--------|----------------------|-----------|---------|------------|
| 011401 | Boligfelt Berg/Engen | 2 199 000 | 379 000 | -1 820 000 |
|--------|----------------------|-----------|---------|------------|

### 015301 Helsehus

Nytt helsehus er under full bygging og en noe justert fremdriftsplan viser at bygget skal bli ferdig juni 2020. I henhold til betalingsplanen kan vedtatt budsjett for 2019 justeres ned med 10 mill kr som tilsvarende blir regulert inn i 2020 budsjettet.

### 017201 Borkenes skole

Prosjektet er under planlegging og kommer ventelig til kommunestyrets særskilte behandling i 2020. Det forventes ikke påløpt mere utgifter i 2019 og årets budsjett justeres derfor ned med kr 2,8 mill.

### Boligfelt Lamhagan

Kommunestyret vedtok i K-sak 15/18 å bevilge midler til investeringsprosjekt for å tilrettelegge for boligutbygging i Lamhagan. Prosjektet ble planlagt og vedtatt med tilrettelegging for vann og avløp i tillegg til selve tomtene.

Prosjektet er nå under ferdigstillelse og forprosjektet har nok ikke i tilstrekkelig grad tatt høyde for alle terrengmessige utfordringer. Det har blitt mye mer fjellarbeid og massetransport enn det som var forutsatt i kalkylene. Grøftarbeidet har blitt mer utfordrende med fjellgrøfter i bratt terreng og nødvendig endring av trasé utover det som var forutsatt. Det har også vært nødvendig å montere et sikringsgjerde på grunn av høy skråning og det har påløpt noen ekstra kostnader til ny trafo og strømforsyning.

Oppdaterte økonomiske tall for prosjektet viser følgende behov for tilleggsbevilgninger:

| Boligfelt Lamhagan |                     | Vedtatt<br>K-sak 15/18 | Justert<br>budsjettbehov | Tilleggs-<br>bevilgning |
|--------------------|---------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 18402              | Vei: Lamhagan Øvre  | 1 700 000              | 2 950 000                | 1 250 000               |
| 18602              | Vann: Lamhagan Øvre | 1 150 000              | 1 700 000                | 550 000                 |
| 18603              | Avløp Lamhagan Øvre | 1 250 000              | 2 100 000                | 850 000                 |
|                    | Totalt              | 4 100 000              | 6 750 000                | 2 650 000               |

Asfaltarbeider er beregnet til kr 250 000, men utsettes til tomter er utbygd og ikke minst at dekket har satt seg.

Merutgifter finansieres med inntekter på tomter som er solgt kr 636 000, refusjon fra private kr 100 000 og bruk av tidligere opptatte lånemidler.

### 019402 Mylderhuset

Prosjektet er under planlegging, men det vil ikke påløpe noen eksterne utgifter i 2019. Budsjettet tidsforskyves til 2020

### 019404 Kommunale veier 2019

I investeringsbudsjettet er det avsatt kr 1 664 000 på prosjekt 019404 Kommunale veier 2019. Midlene er også tiltenkt veilys, slik at kr 832 000 reguleres til prosjekt 019409 Oppgradering veilys 2019.

### 019406 Tomt: Leilighetsbygg Heimen

Kommunestyret vedtok i 1. tertialrapport å bevilge midler til planarbeidet. Det vil imidlertid ikke påløpe noen utgifter i 2019. Budsjettet reguleres tilsvarende og tidsforskyves til 2020

### 019408 Oppgradering tilfluktsrom Kvæfjordhallen

Kvæfjord kommune søkte 29.06.2018 om å få bruke fondsmidler til tilfluktsrom til opprustning av Kvæfjordhallen. Som svar på søknaden stiller Midtre-Hålogaland sivilforsvarsdistrikt seg positiv på at midler blir brukt til modernisering av kommunens eneste offentlige tilfluktsrom.  
Pr 31.12.2018 sto det kr 359 000 på bundet fond. Midlene reguleres til prosjektet.

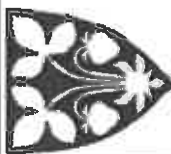
**019602 Vann: Ledningsnett Bergsveien – Høydebasseng Toppeneveien**

Kommunestyret vedtok i budsjett 2019 en budsjetttramme til investeringen på kr 2,6 mill. Prosjektet er stort sett gjennomført med litt gjenstående arbeid som tilsier en økt budsjetttramme på kr 200 000.

Oppsummert vil budsjettet bruk av lån reduseres med med kr 13,7 mill.

Utover de nevnte prosjekt forventes øvrige prosjekt å få en framdrift og forbruk som budsjettet.

Turid Norlunn Hanssen  
Økonomisjef



## KVÆFJORD KOMMUNE - BUDSJETTREGULERING - 2019

Fortløpende nummer: K-8/19

Saken gjelder: Justering av investeringsbudsjett 2019

Adm.sjef:

Avdelingssjef:

Utvalg:

Formannskap: F-sak 82/19 25.11.2019

Kommunestyre: 12.12.2019

Dato:

| Konto/Art | Ansvar | Funksjon | Prosjekt | Tekst                                  | BUDSJETT |          |                    | Beløp for<br>varig regulering |
|-----------|--------|----------|----------|--|----------|----------|--------------------|-------------------------------|
|           |        |          |          |  | Fra      | Til      | Endring<br>+/- = 0 |                               |
| 02010     | 10113  | 120      | 016101   | IKT investeringer                      |          |          | 0                  |                               |
| 04290     | 10113  | 120      | 016101   | IKT utstyr                             | 605 000  | 0        | -605 000           |                               |
| 07290     | 10113  | 120      | 016101   | Merverdiavg. Som gir rett til mvakomp. | 151 000  | 0        | -151 000           |                               |
|           |        |          |          | Kompensasjon for merverdiavgift        | -151 000 | 0        | 151 000            |                               |
|           |        |          |          | IKT Bredbåndsutbygging                 |          |          |                    |                               |
| 02010     | 10113  | 120      | 018103   | IKT utstyr                             | 0        | 80 000   | 80 000             |                               |
| 04290     | 10113  | 120      | 018103   | Merverdiavg. Som gir rett til mvakomp. | 0        | 20 000   | 20 000             |                               |
| 07290     | 10113  | 120      | 018103   | Kompensasjon for merverdiavgift        | 0        | -20 000  | -20 000            |                               |
|           |        |          |          | IKT kommunereform                      |          |          |                    |                               |
| 02010     | 10113  | 120      | 019101   | IKT utstyr                             | 0        | 125 000  | 125 000            |                               |
| 04290     | 10113  | 120      | 019101   | Merverdiavg. Som gir rett til mvakomp. | 0        | 31 000   | 31 000             |                               |
| 07290     | 10113  | 120      | 019101   | Kompensasjon for merverdiavgift        | 0        | -31 000  | -31 000            |                               |
|           |        |          |          | IKT Arkiv sikker sone                  |          |          | 0                  |                               |
| 02010     | 10113  | 120      | 019102   | IKT utstyr                             | 0        | 400 000  | 400 000            |                               |
| 04290     | 10113  | 120      | 019102   | Merverdiavg. Som gir rett til mvakomp. | 0        | 100 000  | 100 000            |                               |
| 07290     | 10113  | 120      | 019102   | Kompensasjon for merverdiavgift        | 0        | -100 000 | -100 000           |                               |
|           |        |          |          | IKT GIS løsning                        |          |          | 0                  |                               |
| 02010     | 10113  | 303      | 018101   | IKT utstyr                             | 0        | 236 000  | 236 000            |                               |
| 04290     | 10113  | 303      | 018101   | Merverdiavg. Som gir rett til mvakomp. | 0        | 59 000   | 59 000             |                               |
| 07290     | 10113  | 303      | 018101   | Kompensasjon for merverdiavgift        | 0        | -59 000  | -59 000            |                               |
|           |        |          |          | IKT GIS løsning                        |          |          | 0                  |                               |
| 02010     | 64303  | 303      | 019603   | IKT utstyr                             | 236 000  | 0        | -236 000           |                               |

|       |       |     |        |  |  |  |             |         |             |             |  |
|-------|-------|-----|--------|--|--|--|-------------|---------|-------------|-------------|--|
| 04290 | 64303 | 303 | 019603 | Merverdiavg. Som gir rett til mvakomp. |  |  |             |         | 0           | -59 000     |  |
| 07290 | 64303 | 303 | 019603 | Kompensasjon for merverdiavgift        |  |  |             | 59 000  | 0           | 59 000      |  |
| 03540 | 44044 | 315 | 011401 | Boligfelt Berg/Engen                   |  |  |             |         |             | 0           |  |
|       |       |     |        | Vertskommunesamarbeid - investering    |  |  | 2 199 000   |         | 379 000     | -1 820 000  |  |
| 03540 | 64012 | 345 | 016604 | Vann Berg/Engen                        |  |  |             |         | 0           | 0           |  |
| 03540 | 64013 | 353 | 016605 | Vertskommunesamarbeid - investering    |  |  |             | 484 000 | 0           | -484 000    |  |
|       |       |     |        | Avløp Berg/Engen                       |  |  |             |         | 0           | 0           |  |
|       |       |     |        | Vertskommunesamarbeid - investering    |  |  | 364 000     |         | 0           | -364 000    |  |
|       |       |     |        | Helsehus                               |  |  |             |         |             | 0           |  |
| 02300 | 30011 | 261 | 015301 | Byggetjenester nybygg og anlegg        |  |  | 61 124 000  |         | 51 124 000  | -10 000 000 |  |
| 04290 | 30011 | 261 | 015301 | Merverdiavg. Som gir rett til mvakomp. |  |  | 15 282 000  |         | 12 782 000  | -2 500 000  |  |
| 07290 | 30011 | 261 | 015301 | Kompensasjon for merverdiavgift        |  |  | -15 282 000 |         | -12 782 000 | 2 500 000   |  |
|       |       |     |        | Borkenes skole                         |  |  |             |         |             | 0           |  |
| 02300 | 21111 | 222 | 017201 | Byggetjenester nybygg og anlegg        |  |  | 3 377 000   |         | 577 000     | -2 800 000  |  |
| 04290 | 21111 | 222 | 017201 | Merverdiavg. Som gir rett til mvakomp. |  |  | 844 000     |         | 144 000     | -700 000    |  |
| 07290 | 21111 | 222 | 017201 | Kompensasjon for merverdiavgift        |  |  | -844 000    |         | -144 000    | 700 000     |  |
|       |       |     |        | Vann Lamhagan øvre                     |  |  |             |         |             | 0           |  |
| 03540 | 64012 | 345 | 018602 | Vertskommunesamarbeid - investering    |  |  |             | 406 000 | 956 000     | 550 000     |  |
|       |       |     |        | Avløp Lamhagan øvre                    |  |  |             |         |             | 0           |  |
| 03540 | 64013 | 353 | 018603 | Vertskommunesamarbeid - investering    |  |  |             | 687 000 | 737 000     | 50 000      |  |
|       |       |     |        | Vel: Lamhagan øvre                     |  |  |             |         |             | 0           |  |
| 03540 | 44032 | 332 | 018402 | Vertskommunesamarbeid - investering    |  |  |             | 912 000 | 2 812 000   | 1 900 000   |  |
|       |       |     |        | Boligfelt: Lamhagan øvre               |  |  |             |         |             |             |  |
| 06700 | 44044 | 315 | 018401 | Salg av fast eiendom                   |  |  |             | 0       | -636 000    | -636 000    |  |
| 07700 | 44044 | 315 | 018401 | Refusjon fra private                   |  |  |             | 0       | -100 000    | -100 000    |  |
|       |       |     |        | Mylderhuset, Hans Egedesvei 5          |  |  |             |         |             | 0           |  |
| 02700 | 44042 | 222 | 019402 | Byggetjenester nybygg og anlegg        |  |  | 200 000     |         | 0           | -200 000    |  |
| 04290 | 44042 | 222 | 019402 | Merverdiavg. Som gir rett til mvakomp. |  |  | 50 000      |         | 0           | -50 000     |  |
| 07290 | 44042 | 222 | 019402 | Kompensasjon for merverdiavgift        |  |  | -50 000     |         | 0           | 50 000      |  |
|       |       |     |        | Kommunale veler 2019                   |  |  |             |         |             | 0           |  |
| 03540 | 44032 | 332 | 019404 | Byggetjenester nybygg og anlegg        |  |  | 1 664 000   |         | 832 000     | -832 000    |  |
| 04290 | 44032 | 261 | 019404 | Merverdiavg. Som gir rett til mvakomp. |  |  | 416 000     |         | 208 000     | -208 000    |  |



|       |       |     |        |  |             |             |            |
|-------|-------|-----|--------|--|-------------|-------------|------------|
| 07290 | 44032 | 261 | 019404 | Kompensasjon for merverdiavgift                        | -416 000    | -208 000    | 208 000    |
|       |       |     |        | Kommunale veikys 2019                                  |             |             | 0          |
| 03540 | 44033 | 332 | 019409 | Byggetjenester nybygg og anlegg                        | 0           | 832 000     | 832 000    |
| 04290 | 44033 | 261 | 019409 | Merverdiavg. Som gir rett til mvakomp.                 | 0           | 208 000     | 208 000    |
| 07290 | 44033 | 261 | 019409 | Kompensasjon for merverdiavgift                        | 0           | -208 000    | -208 000   |
|       |       |     |        | Tomt: Leilighetsbygg Heimen                            |             |             | 0          |
| 02300 | 44044 | 315 | 019406 | Byggetjenester nybygg og anlegg                        | 250 000     | 0           | -250 000   |
| 06700 | 44044 | 315 | 019406 | Kompensasjon for merverdiavgift                        | -250 000    | 0           | 250 000    |
|       |       |     |        | Tilfluktsrom kvæfjordhallen, oppgradering              |             |             | 0          |
| 02300 | 44042 | 180 | 019408 | Byggetjenester nybygg og anlegg                        | 0           | 359 000     | 359 000    |
| 04290 | 44042 | 180 | 019408 | Merverdiavg. Som gir rett til mvakomp.                 | 0           | 90 000      | 90 000     |
| 07290 | 44042 | 180 | 019408 | Kompensasjon for merverdiavgift                        | 0           | -90 000     | -90 000    |
| 05500 | 44042 | 180 | 019408 | Bruk av bundne investeringsfond                        | 0           | -359 000    | -359 000   |
|       |       |     |        | Vann: Ledningsnett Bergsveien-Høydebasseng Toppenvelen |             |             | 0          |
| 03540 | 64012 | 345 | 019602 | Vertskommunesamarbeid - investering                    | 2 600 000   | 2 800 000   | 200 000    |
|       |       |     |        | Lånefinansiering                                       |             |             | 0          |
| 09100 | 91000 | 870 | 016901 | Bruk av lån  | -76 592 000 | -62 888 000 | 13 704 000 |
|       |       |     |        |  |             |             | 0          |
|       |       |     |        | Sum endring +/-  |             |             | 0          |

Kopi sendt: Adm.sjef  
Økonomisjef

Dato \_\_\_\_\_ Sign. \_\_\_\_\_



Dato: 13.11.2019  
Arkivref: 2019/974

Saksbeh: Birger Bjørnstad  
Saksbeh. tlf: 77 02 30 05

| Saksnr | Utvalg        | Møtedato   |
|--------|---------------|------------|
| 80/19  | Formannskapet | 25.11.2019 |
| 70/19  | Kommunestyret | 12.12.2019 |

## Kvæfjord kommunes budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023

### Administrasjonssjefens innstilling

- Kvæfjord kommunestyre vedtar Kvæfjord kommunes budsjett for året 2020 med:
  - Driftsbudsjett

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Totale utgifter  | 428 252 000 kr   |
| Totale inntekter | – 428 252 000 kr |
  - Investeringsbudsjett

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| Totale investeringer | 97 854 000 kr   |
| Avdrag på utlån      | 699 000 kr      |
| Egenkapitalinnskudd  | 1 900 000 kr    |
| Inntekter            | – 45 293 000 kr |
| Finansieringsbehov   | 55 160 000 kr   |
- Kommunestyret vedtar finansiering av investeringsbudsjettet for 2020 med 55 160 000 kr ved (1) overføring fra driftsbudsjettet 1 900 000 kr og (2) låneopptak inntil 53 260 000 kr. Lån betjenes med maksimal avdragstid i henhold til avdragsforskriften, jf for øvrig vilkår for å ta opp lån til egne investeringer gitt i kommuneloven § 14-15. Administrasjonssjefen godkjenner øvrige lånevilkår i henhold til finansreglement og delegeringsreglement.
- Løpende nettoutgifter i driftsbudsjettet for 2020 medregnet avsetning til eller bruk av fond, fordeles slik på rammeområder:

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| RO0 Styringsorganer      | 3 489 000 kr   |
| RO1 Fellesadministrasjon | 27 730 000 kr  |
| RO2 Oppvekst             | 94 319 000 kr  |
| RO3 Helse/omsorg         | 180 015 000 kr |
| RO4 Teknisk              | 25 602 000 kr  |
| RO6 Selvkost             | – 1 284 000 kr |
- Budsjettet vedtas med detaljeringsnivå i tråd med budsjett- og regnskapsforskriften kapittel 5:
  - § 5-4: Bevilgningsoversikter – drift, jf tabell 8A
  - § 5-5: Bevilgningsoversikter – investering, jf tabell 8B

§ 5-6: Økonomisk oversikt etter art – drift, jf tabell 8C

§ 5-7: Oversikt over gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser, jf tabell 11.

5. Finansielle måltall for netto driftsresultat, gjeldsgrad og disposisjonsfond vedtas som vist i tekstboks 2.
6. Økonomiplan 2020-2023 vedtas med tiltak og saldering som vist i tabell 13.
7. Skattøre 2020 settes til høyeste lovlige sats etter Stortingets vedtak.
8. Eiendomsskatt 2020 utskrives i medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 på alle faste eiendommer i hele kommunen, jf eiendomsskatteloven § 3a og gjeldende eiendomsskattevedtekter for Kvæfjord kommune. Eiendomsskattesatsen er 4,25 promille. Eiendomsskatten forfaller til betaling samtidig med de kommunaltekniske gebyrer, jf forfall omtalt i punkt 10.
9. Det gis for skatteåret 2020 fritak for eiendomsskatt med hjemmel i eiendomsskatteloven § 7a og b for følgende eiendommer:
  - Gbnr 13/25 Samhold ungdomslaget
  - Gbnr 16/13 Nytt mot, ungdomslaget
  - Gbnr 18/5 Godt håp, grendelaget
  - Gbnr 22/8 Bygdelaget Gullhornet
  - Gbnr 27/11 Harstad Turlag
  - Gbnr 30/51 Vårglimt ungdomslaget
  - Gbnr 30/89 Kvæfjord kystlag
  - Gbnr 32/24 Hemmestad grendehus
  - Gbnr 39/23 Kveøy Grendehus AL
  - Gbnr 47/128 Varden ungdomslaget
  - Gbnr 55/3 Kvæfjord Skytterlag
  - Gbnr 55/41 Kvæfjord Røde kors
  - Gbnr 56/12 Gunhild Fochsen
  - Gbnr 56/20 Snr 1, Kvæfjord Pensjonistforening
  - Gbnr 56/92 UL Fram
  - Gbnr 56/98 Fnr 1, Kvæfjord båtforening
  - Gbnr 56/179 Vidar Andreas Larsen
  - Gbnr 61/4 Parsell av, Elde Moloanlegg
  - Gbnr 66/51 Bremnes og Aspenes velforening
10. Betalingssatser og gebyrer for 2020 vedtas i samsvar med vedlegg til budsjettforslaget på side 60 med videre. Kommunaltekniske gebyrer vedkommende vann, avløp, slam, avfall og feiing samt utskrevet eiendomsskatt blir å betale i slike terminer:
  - Første termin lik 1/3 av årsgebyret og 1/3 av årets eiendomsskatt for perioden 1.januar-30.april.
  - Fra mai iverksettes månedlig fakturering av gebyr og eiendomsskatt.
  - For årsbeløp lavere enn 2 400 kr faktureres som én samlet faktura.
  - Administrasjonssjefen fastsetter de nærmere betalingsfrister.
11. Budsjettområdene *64012 Vannforsyning*, *64013 Avløp/rensing* og *64020 Feietjeneste* skal være selvfinansierende via gebyrinnkrevningen, jf forskrifter om gebyrer.
12. Kurdøgnpris for institusjonsopphold settes til 54 600 kr i henhold til forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.
13. Det fremmes sak til kommunestyret om opptak av formidlingslån i Husbanken, for videre utlån som startlån. For slike utlån løper rentepåslag med ¼ prosentpoeng til dekning av kommunens utgifter i låneordningen, i tråd med kommunestyrets tidligere vedtak.
14. Godtgjørelse til ordfører for 2020 settes til 805 122 kr. Godtgjørelse til varaordfører for 2020 settes til 322 048 kr. Øvrige godtgjørelser til folkevalgte fastsettes i henhold til reglement.
15. Politiske utvalg og administrasjonen pålegges å innrette virksomheten i samsvar med vedtatt budsjett. For enkeltsaker som vedtas i løpet av året skal det påvises økonomisk inndekning i

vedtaket. Avviksrapportering til politisk nivå skjer ved tertialrapporter, årsmeldinger og regnskapssaken og ellers slik administrasjonssjefen finner nødvendig.

16. Kvæfjord kommunes økonomiplan 2020-2023 danner grunnlag for arbeidet med senere årsbudsjett. Administrasjonssjefen forbereder foreslåtte endringer så vel som nye tiltak, slik at disse kan iverksettes etter kommunestyrets godkjenning. Ut over skisserte tiltak i økonomiplan, kan administrasjonssjefen fremme alternative forslag som grunnlag for senere behandling av budsjett og økonomiplan.

## Saksprotokoll i Formannskapet - 25.11.2019

### Administrasjonssjefens innstilling

1. Kvæfjord kommunestyre vedtar Kvæfjord kommunes budsjett for året 2020 med:  
Driftsbudsjett

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Totale utgifter  | 428 252 000 kr   |
| Totale inntekter | - 428 252 000 kr |

Investeringsbudsjett

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| Totale investeringer | 97 854 000 kr   |
| Avdrag på utlån      | 699 000 kr      |
| Egenkapitalinnskudd  | 1 900 000 kr    |
| Inntekter            | - 45 293 000 kr |
| Finansieringsbehov   | 55 160 000 kr   |
2. Kommunestyret vedtar finansiering av investeringsbudsjettet for 2020 med 55 160 000 kr ved (1) overføring fra driftsbudsjettet 1 900 000 kr og (2) låneopptak inntil 53 260 000 kr. Lån betjenes med maksimal avdragstid i henhold til avdragsforskriften, jf for øvrig vilkår for å ta opp lån til egne investeringer gitt i kommuneloven § 14-15. Administrasjonssjefen godkjenner øvrige lånevilkår i henhold til finansreglement og delegeringsreglement.
3. Løpende nettoutgifter i driftsbudsjettet for 2020 medregnet avsetning til eller bruk av fond, fordeles slik på rammeområder:

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| RO0 Styringsorganer      | 3 489 000 kr   |
| RO1 Fellesadministrasjon | 27 730 000 kr  |
| RO2 Oppvekst             | 94 319 000 kr  |
| RO3 Helse/omsorg         | 180 015 000 kr |
| RO4 Teknisk              | 25 602 000 kr  |
| RO6 Selvkost             | - 1 284 000 kr |
4. Budsjettet vedtas med detaljeringsnivå i tråd med budsjett- og regnskapsforskriften kapittel 5:
  - § 5-4: Bevilgningsoversikter – drift, jf tabell 8A
  - § 5-5: Bevilgningsoversikter – investering, jf tabell 8B
  - § 5-6: Økonomisk oversikt etter art – drift, jf tabell 8C
  - § 5-7: Oversikt over gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser, jf tabell 11.
5. Finansielle måltall for netto driftsresultat, gjeldsgrad og disposisjonsfond vedtas som vist i tekstboks 2.
6. Økonomiplan 2020-2023 vedtas med tiltak og saldering som vist i tabell 13.
7. Skattøre 2020 settes til høyeste lovlige sats etter Stortingets vedtak.

8. Eiendomsskatt 2020 utskrives i medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 på alle faste eiendommer i hele kommunen, jf eiendomsskatteloven § 3a og gjeldende eiendomsskattevedtekter for Kvæfjord kommune. Eiendomsskattesatsen er 4,25 promille. Eiendomsskatten forfaller til betaling samtidig med de kommunaltekniske gebyrer, jf forfall omtalt i punkt 10.
9. Det gis for skatteåret 2020 fritak for eiendomsskatt med hjemmel i eiendomsskatteloven § 7a og b for følgende eiendommer:
 

|             |                                    |
|-------------|------------------------------------|
| Gbnr 13/25  | Samhold ungdomslaget               |
| Gbnr 16/13  | Nytt mot, ungdomslaget             |
| Gbnr 18/5   | Godt håp, grendelaget              |
| Gbnr 22/8   | Bygdelaget Gullhornet              |
| Gbnr 27/11  | Harstad Turlag                     |
| Gbnr 30/51  | Vårglimt ungdomslaget              |
| Gbnr 30/89  | Kvæfjord kystlag                   |
| Gbnr 32/24  | Hemmestad grendehus                |
| Gbnr 39/23  | Kveøy Grendehus AL                 |
| Gbnr 47/128 | Varden ungdomslaget                |
| Gbnr 55/3   | Kvæfjord Skytterlag                |
| Gbnr 55/41  | Kvæfjord Røde kors                 |
| Gbnr 56/12  | Gunhild Fochsen                    |
| Gbnr 56/20  | Snr 1, Kvæfjord Pensjonistforening |
| Gbnr 56/92  | UL Fram                            |
| Gbnr 56/98  | Fnr 1, Kvæfjord båtforening        |
| Gbnr 56/179 | Vidar Andreas Larsen               |
| Gbnr 61/4   | Parsell av, Elde Moloanlegg        |
| Gbnr 66/51  | Bremnes og Aspenes velforening     |
10. Betalingssetter og gebyrer for 2020 vedtas i samsvar med vedlegg til budsjettforslaget på side 60 med videre. Kommunaltekniske gebyrer vedkommende vann, avløp, slam, avfall og feiing samt utskrevet eiendomsskatt blir å betale i slike terminer:
 

Første termin lik **1/3** av årsgebyret og **1/3** av årets eiendomsskatt for perioden 1.januar-30.april. Fra mai iverksettes månedlig fakturering av gebyr og eiendomsskatt. For årsbeløp lavere enn 2 400 kr faktureres som én samlet faktura. Administrasjonssjefen fastsetter de nærmere betalingsfrister.
11. Budsjettområdene *64012 Vannforsyning, 64013 Avløp/rensing og 64020 Feietjeneste* skal være selvfinansierende via gebyrinnkrevningen, jf forskrifter om gebyrer.
12. Kurdøgnpris for institusjonsopphold settes til 54 600 kr i henhold til forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.
13. Det fremmes sak til kommunestyret om opptak av formidlingslån i Husbanken, for videre utlån som startlån. For slike utlån løper rentepåslag med ¼ prosentpoeng til dekning av kommunens utgifter i låneordningen, i tråd med kommunestyrets tidligere vedtak.
14. Godtgjørelse til ordfører for 2020 settes til 805 122 kr. Godtgjørelse til varaordfører for 2020 settes til 322 048 kr. Øvrige godtgjørelser til folkevalgte fastsettes i henhold til reglement.
15. Politiske utvalg og administrasjonen pålegges å innrette virksomheten i samsvar med vedtatt budsjett. For enkeltsaker som vedtas i løpet av året skal det påvises økonomisk inndekning i vedtaket. Avviksrapportering til politisk nivå skjer ved tertialrapporter, årsmeldinger og regnskapssaken og ellers slik administrasjonssjefen finner nødvendig.
16. Kvæfjord kommunes økonomiplan 2020-2023 danner grunnlag for arbeidet med senere årsbudsjett. Administrasjonssjefen forbereder foreslåtte endringer så vel som nye tiltak,

slik at disse kan iverksettes etter kommunestyrets godkjenning. Ut over skisserte tiltak i økonomiplan, kan administrasjonssjefen fremme alternative forslag som grunnlag for senere behandling av budsjett og økonomiplan.

Behandling:

Administrasjonssjef Merete Hessen orienterte innledningsvis.

Vedtak fra levekårsutvalget, teknisk utvalg, elderrådet, råd for funksjonshemmede og arbeidsmiljøutvalget ble delt ut.

Votering:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Formannskapet vedtok følgende innstilling til kommunestyret:

1. Kvæfjord kommunestyre vedtar Kvæfjord kommunes budsjett for året 2020 med:

Driftsbudsjett

Totale utgifter 428 252 000 kr

Totale inntekter – 428 252 000 kr

Investeringsbudsjett

Totale investeringer 97 854 000 kr

Avdrag på utlån 699 000 kr

Egenkapitalinnskudd 1 900 000 kr

Inntekter – 45 293 000 kr

Finansieringsbehov 55 160 000 kr

2. Kommunestyret vedtar finansiering av investeringsbudsjettet for 2020 med 55 160 000 kr ved (1) overføring fra driftsbudsjettet 1 900 000 kr og (2) låneopptak inntil 53 260 000 kr. Lån betjenes med maksimal avdragstid i henhold til avdragsforskriften, jf for øvrig vilkår for å ta opp lån til egne investeringer gitt i kommuneloven § 14-15. Administrasjonssjefen godkjenner øvrige lånevilkår i henhold til finansreglement og delegeringsreglement.
3. Løpende nettoutgifter i driftsbudsjettet for 2020 medregnet avsetning til eller bruk av fond, fordeles slik på rammeområder:

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| RO0 Styringsorganer      | 3 489 000 kr   |
| RO1 Fellesadministrasjon | 27 730 000 kr  |
| RO2 Oppvekst             | 94 319 000 kr  |
| RO3 Helse/omsorg         | 180 015 000 kr |
| RO4 Teknisk              | 25 602 000 kr  |
| RO6 Selvkost             | – 1 284 000 kr |
4. Budsjettet vedtas med detaljeringsnivå i tråd med budsjett- og regnskapsforskriften kapittel 5:
  - § 5-4: Bevilgningsoversikter – drift, jf tabell 8A
  - § 5-5: Bevilgningsoversikter – investering, jf tabell 8B
  - § 5-6: Økonomisk oversikt etter art – drift, jf tabell 8C
  - § 5-7: Oversikt over gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser, jf tabell 11.

5. Finansielle måltall for netto driftsresultat, gjeldsgrad og disposisjonsfond vedtas som vist i tekstboks 2.
6. Økonomiplan 2020-2023 vedtas med tiltak og saldering som vist i tabell 13.
7. Skattøre 2020 settes til høyeste lovlige sats etter Stortingets vedtak.
8. Eiendomsskatt 2020 utskrives i medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 på alle faste eiendommer i hele kommunen, jf eiendomsskatteloven § 3a og gjeldende eiendomsskattevedtekter for Kvæfjord kommune. Eiendomsskattesatsen er 4,25 promille. Eiendomsskatten forfaller til betaling samtidig med de kommunaltekniske gebyrer, jf forfall omtalt i punkt 10.
9. Det gis for skatteåret 2020 fritak for eiendomsskatt med hjemmel i eiendomsskatteloven § 7a og b for følgende eiendommer:
  - Gbnr 13/25 Samhold ungdomslaget
  - Gbnr 16/13 Nytt mot, ungdomslaget
  - Gbnr 18/5 Godt håp, grendelaget
  - Gbnr 22/8 Bygdelaget Gullhornet
  - Gbnr 27/11 Harstad Turlag
  - Gbnr 30/51 Vårglimt ungdomslaget
  - Gbnr 30/89 Kvæfjord kystlag
  - Gbnr 32/24 Hemmestad grendehus
  - Gbnr 39/23 Kveøy Grendehus AL
  - Gbnr 47/128 Varden ungdomslaget
  - Gbnr 55/3 Kvæfjord Skytterlag
  - Gbnr 55/41 Kvæfjord Røde kors
  - Gbnr 56/12 Gunhild Fochsen
  - Gbnr 56/20 Snr 1, Kvæfjord Pensjonistforening
  - Gbnr 56/92 UL Fram
  - Gbnr 56/98 Fnr 1, Kvæfjord båtforening
  - Gbnr 56/179 Vidar Andreas Larsen
  - Gbnr 61/4 Parsell av, Elde Moloanlegg
  - Gbnr 66/51 Bremnes og Aspenes velforening
10. Betalingssatser og gebyrer for 2020 vedtas i samsvar med vedlegg til budsjettforslaget på side 60 med videre. Kommunaltekniske gebyrer vedkommende vann, avløp, slam, avfall og feiing samt utskrevet eiendomsskatt blir å betale i slike terminer:
  - Første termin lik **1/3** av årsgebyret og **1/3** av årets eiendomsskatt for perioden 1.januar-30.april. Fra mai iverksettes månedlig fakturering av gebyr og eiendomsskatt.
  - For årsbeløp lavere enn 2 400 kr faktureres som én samlet faktura.
  - Administrasjonssjefen fastsetter de nærmere betalingsfrister.
11. Budsjettområdene *64012 Vannforsyning, 64013 Avløp/rensing og 64020 Feietjeneste* skal være selvfinansierende via gebyrinnkrevingen, jf forskrifter om gebyrer.
12. Kurdøgnpris for institusjonsopphold settes til 54 600 kr i henhold til forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.
13. Det fremmes sak til kommunestyret om opptak av formidlingslån i Husbanken, for videre utlån som startlån. For slike utlån løper rentepåslag med ¼ prosentpoeng til dekning av kommunens utgifter i låneordningen, i tråd med kommunestyrets tidligere vedtak.
14. Godtgjørelse til ordfører for 2020 settes til 805 122 kr. Godtgjørelse til varaordfører for 2020 settes til 322 048 kr. Øvrige godtgjørelser til folkevalgte fastsettes i henhold til reglement.

15. Politiske utvalg og administrasjonen pålegges å innrette virksomheten i samsvar med vedtatt budsjett. For enkeltsaker som vedtas i løpet av året skal det påvises økonomisk inndekning i vedtaket. Avviksrapportering til politisk nivå skjer ved tertialrapporter, årsmeldinger og regnskapssaken og ellers slik administrasjonssjefen finner nødvendig.
16. Kvæfjord kommunes økonomiplan 2020-2023 danner grunnlag for arbeidet med senere årsbudsjett. Administrasjonssjefen forbereder foreslåtte endringer så vel som nye tiltak, slik at disse kan iverksettes etter kommunestyrets godkjenning. Ut over skisserte tiltak i økonomiplan, kan administrasjonssjefen fremme alternative forslag som grunnlag for senere behandling av budsjett og økonomiplan.

## **Saksprotokoll i Formannskapet - 11.11.2019 <PS 73/19>**

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Saken fremmes uten administrativ innstilling.

#### **Behandling:**

Administrasjonssjefen gjennomgikk innledningsvis det fremlagte forslaget til budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023, supplert av rådgiver Birger Bjørnstad, oppvekstsjef Chris Tandy, helse- og omsorgssjef Ågot Hammari og teknisk sjef Ole Øystein Lindebø.

Pause kl.09:50-10:00

Pause kl.11:20-11:25

Lunsj kl. 12:10-12:30

Chris Tandy forlot kl. 11:00

#### **Omforent forslag:**

Kvæfjord formannskap tar administrasjonssjefens forslag til budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 til orientering.

#### **Votering:**

Omforent forslag enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Kvæfjord formannskap tar administrasjonssjefens forslag til budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 til orientering.

## **Saksprotokoll i Levekårsutvalget - 20.11.2019 <PS 44/19>**

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Saken fremmes uten administrativ innstilling.

#### **Behandling:**

Rådgiver Birger Bjørnstad, oppvekstsjef Chris Tandy og rådgiver helse- og omsorg Marit Blekastad orienterte innledningsvis.

#### **Omforente forslag:**

Levekårsutvalget tar forslag til budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 til orientering.

#### **Votering:**

Omforent forslag enstemmig vedtatt.



**Vedtak:**

Levekårsutvalget tar forslag til budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 til orientering.

**Saksprotokoll i Teknisk utvalg - 21.11.2019 <PS 26/19>**

**Administrasjonssjefens innstilling**

Saken fremmes uten administrativ innstilling.

**Behandling:**

Forslag fra Wiggo Grønlund (AP):

1. Teknisk utvalg tar budsjettforslaget til orientering.
2. Teknisk utvalg er bekymret over forslaget om å stoppe de pågående investeringene vedrørende oppgradering av veilys langs hovedveien i kommunen. Veilys er et viktig trafikksikkerhetstiltak som må være på plass i hele kommunen. Teknisk utvalg har forståelse for at slike investeringer vanskeliggjøres av alt for trange økonomiske rammer, men noe må uansett kunne gjøres for å ivareta trafikksikkerheten på en bedre måte enn i dag.
3. Teknisk utvalg er av den oppfatning at det må være et minstekrav at eksisterende mørklagte veilys repareres i påvente av at det kan investeres i nye og tidsmessige lys. Man er fornøyd med at rutine for feilmelding og feilretting skal forbedres.

**Votering:**

Forslaget enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Teknisk utvalg tar budsjettforslaget til orientering.
2. Teknisk utvalg er bekymret over forslaget om å stoppe de pågående investeringene vedrørende oppgradering av veilys langs hovedveien i kommunen. Veilys er et viktig trafikksikkerhetstiltak som må være på plass i hele kommunen. Teknisk utvalg har forståelse for at slike investeringer vanskeliggjøres av alt for trange økonomiske rammer, men noe må uansett kunne gjøres for å ivareta trafikksikkerheten på en bedre måte enn i dag.
3. Teknisk utvalg er av den oppfatning at det må være et minstekrav at eksisterende mørklagte veilys repareres i påvente av at det kan investeres i nye og tidsmessige lys. Man er fornøyd med at rutine for feilmelding og feilretting skal forbedres.

**Saksprotokoll i fellesmøte Eldrerådet og Råd for funksjonshemmede - 21.11.2019 <PS 28/19>**

Administrasjonssjef Merete Hessen og rådgiver Marit Blekastad presenterte budsjettforslag 2020 i felles rådsmøte for eldreråd og råd for funksjonshemmede.

**Administrasjonssjefens innstilling**

Saken ble framlagt uten innstilling.

FORSLAG 1 (Lillian Hessen):

**Budsjett 2020- økonomiplan 2020- 2023**

Fellesmøte Råd for funksjonshemmede- eldrerådet:

- Rådene er holdt løpende orientert om framdriften i helsehusprosjektet, og er tilfreds med at ferdigstillelse skal finne sted i 2020. En velfungerende kommunal legetjeneste er et helt avgjørende velferdstiltak for kommunens innbyggere, ikke minst for de eldre. Rådene er derfor svært fornøyd med den styrking av legetjenesten som er lagt inn i budsjettet, bl.a. med 50 prosent stilling som tilsynslege, etablering av sykepleieklinikk og interkommunal avtale med Harstad kommune om legevakt, legevaktsentral og nødnett.
- Rådene merker seg forslaget om at seks rom på «Kvæfjordheimen» midlertidig tas ut av bruk, begrunnet i at behovet for disse rommene ikke har vært til stede siste år. Rådene forutsetter at dette tiltaket blir holdt fortløpende under observasjon med sikte på at det straks blir reversert ved behov.
- Rådene støtter styrking av hjelpemiddelsentralen og ergoterapitjenesten slik det er innarbeidet i budsjettet. Helsestasjon for eldre som er etablert er et godt forebyggende tiltak for eldre over 80 år.
- Saker som har vært tatt opp gjennom eldrerådet har blitt fulgt opp av kommunen. En nevner interpellasjon om hørselstap, og prøveordning med ungdommer som praktikanter i eldreomsorg i sommermåned. Rådene ber om at praktikantordningen blir gjennomført også i kommende år, og at det fortsatt jobbes med tiltak for hørselshemmede i lokaler som kommunen disponerer.
- Rådene anbefaler at innsats i demensarbeidet blir et satsingsområde framover, og at stortingsmelding «Leve hele livet» implementeres i arbeidet med kommuneplan m.h.t. trafiksikkerhet, veilys, veivedlikehold m.v.
- Sluttlig ber rådene om at framtidig ramme for markering av den internasjonale eldredagen i oktober blir hevet til 30 000 kroner. Dette tiltaket er god PR for kommunen, og bidrar til å styrke fellesskap blant eldre i kommunen.

Sendes:

Formannskap  
Kommunestyre  
Administrasjonssjef  
Helse- og omsorgssjef

Votering:

Forslag 1 enstemmig vedtatt.

Vedtak:

### **Budsjett 2020- økonomiplan 2020- 2023**

Fellesmøte Råd for funksjonshemmede- eldrerådet:

- Rådene er holdt løpende orientert om framdriften i helsehusprosjektet, og er tilfreds med at ferdigstillelse skal finne sted i 2020. En velfungerende kommunal legetjeneste er et helt avgjørende velferdstiltak for kommunens innbyggere, ikke minst for de eldre. Rådene er derfor svært fornøyd med den styrking av legetjenesten som er lagt inn i budsjettet, bl.a. med 50 prosent stilling som tilsynslege, etablering av sykepleieklinikk og interkommunal avtale med Harstad kommune om legevakt, legevaktsentral og nødnett.
- Rådene merker seg forslaget om at seks rom på «Kvæfjordheimen» midlertidig tas ut av bruk, begrunnet i at behovet for disse rommene ikke har vært til stede siste år. Rådene forutsetter at dette tiltaket blir holdt fortløpende under observasjon med sikte på at det straks blir reversert ved behov.
- Rådene støtter styrking av hjelpemiddelsentralen og ergoterapitjenesten slik det er innarbeidet i budsjettet. Helsestasjon for eldre som er etablert er et godt forebyggende tiltak for eldre over 80 år.
- Saker som har vært tatt opp gjennom eldrerådet har blitt fulgt opp av kommunen. En nevner interpellasjon om hørselstap, og prøveordning med ungdommer som praktikanter i eldreomsorg i sommermåned. Rådene ber om at praktikantordningen blir gjennomført også i kommende år, og at det fortsatt jobbes med tiltak for hørselshemmede i lokaler som kommunen disponerer.
- Rådene anbefaler at innsats i demensarbeidet blir et satsingsområde framover, og at stortingsmelding «Leve hele livet» implementeres i arbeidet med kommuneplan m.h.t. trafiksikkerhet, veilys, veivedlikehold m.v.
- Sluttlig ber rådene om at framtidig ramme for markering av den internasjonale eldredagen i oktober blir hevet til 30 000 kroner. Dette tiltaket er god PR for kommunen, og bidrar til å styrke fellesskap blant eldre i kommunen.

Sendes:

Formannskap  
Kommunestyre  
Administrasjonssjef  
Helse- og omsorgssjef

## Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalget - 22.11.2019 <PS 9/19>

### Administrasjonssjefens innstilling

Saken fremmes uten administrativ innstilling.

#### **Behandling:**

1. Arbeidsmiljøutvalget tar budsjettforslaget til orientering.  
Votering: enstemmig vedtatt.
2. Arbeidsmiljøutvalget foreslår å øke inntekten ved å øke eiendomsskattesatsen fra 4,25 til 4,75 promille. Dette medfører et mindre forbruk av disposisjonsfondet og er med på å styrke det generelle arbeidsmiljøet.  
Votering: tre stemte for, tre stemte mot.  
Forslaget ble vedtatt med leders dobbeltstemme.
3. Arbeidsmiljøutvalget forutsetter at lov- og avtaleverket følges i kommende prosesser.  
Votering: enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

1. Arbeidsmiljøutvalget tar budsjettforslaget til orientering.
2. Arbeidsmiljøutvalget foreslår å øke inntekten ved å øke eiendomsskattesatsen fra 4,25 til 4,75 promille. Dette medfører et mindre forbruk av disposisjonsfondet og er med på å styrke det generelle arbeidsmiljøet.
3. Arbeidsmiljøutvalget forutsetter at lov- og avtaleverket følges i kommende prosesser.

## Saksprotokoll i Ungdomsrådet - 2.12.2019 <PS 13/19>

### Administrasjonssjefens innstilling

Saken fremmes uten administrativ innstilling.

#### **Vedtak:**

1. Ungdomsrådet tar saken til etterretning.
2. Ungdomsrådet er bekymret for den økonomiske framtida for kommunen, men ser at forslag til budsjett og økonomiplan er den beste løsningen for øyeblikket.

Enstemmig vedtatt.

#### **Vedlegg:**

Samarbeidsutvalget Husby barnehage: Tilbakemelding på forslag til budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023

Samarbeidsutvalget Flesnes oppvekstsenter: Sak 2. Forslag til budsjett 2020

**§ 5-4: Bevilgningsoversikter - drift, jf tabell 8A**

**§ 5-5: Bevilgningsoversikter - investering, jf tabell 8B**

**§ 5-6: Økonomisk oversikt etter art - drift, jf tabell 8C**

## Særtrykk:

Kvæfjord kommune 8.11.2019 Forslag til budsjett 2020 økonomiplan 2020-2023

## Dokumenter i saken:

Finansdep 7.10.2019 Informasjon om overføring av skatteoppkrevingen fra kommunene til Skatteetaten  
Finansdep 7.10.2019 Prop.1S (2019-2020) Statsbudsjettet for budsjettåret 2020  
Finansdep 7.10.2019 Prop.1LS (2019-2020) Skatter, avgifter og toll 2020  
Finansdep 7.10.2019 Meld.St.1 (2019-2020) Nasjonalbudsjettet 2020  
Finansdep 14.5.2019 Meld.St.2 (2019-2020) Revidert nasjonalbudsjett 2019  
Kommunal- og moderniseringsdep 16.10.2019 Utbetaling av rammetilskudd til kommuner og fylkeskom  
Kommunal- og moderniseringsdep 7.10.2019 Grønt hefte Inntektssystemet for kommunar og fylkeskom  
Kommunal- og moderniseringsdep 26.8.2019 Ettersendelse av kriteriedata for kommunene for 2020  
Kommunal- og moderniseringsdep 14.5.2019 Prop.113S (2018-2019) Kommuneproposisjonen 2020  
Kommunal- og moderniseringsdep 7.1.2019 Høring om forslag til nytt inntektssystem for fylkekommun  
Helse- og omsorgsdep 13.9.2012: Økonomisk garanti knyttet til videregående utdanning i Kvæfjord  
Helsedirektoratet 7.11.2019 Særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester  
Helsedirektoratet 15.1.2019 Tilskudd til vertskommuner over statsbudsjettet kap 761, post 61 – 2019  
Fylkesmannen 7.10.2019 Orientering om statsbudsjettet 2020 og det økonomiske opplegget for kommune  
Fylkesmannen 9.4.2019 Rapport om utvikling i økonomiske nøkkeltall for Troms og Finnmark i 2018  
KS 11.10.2019 Oppdatert prognosemodell  
Harstad kommune 4.11.2019 Feiing av piper  
Kvæfjord Idrettslag 20.10.2019 Friidrettsanlegg Borkenes stadion  
Sør-Troms museum 10.10.2019 forslag til budsjett og økonomiplan 2020-2023  
Kvæfjord menighet 10.10.2019 Budsjettinnspill Kvæfjord menighet  
Kvæfjord Frivilligsentral 10.10.2019 Forslag til Budsjett 2020- Begrunnelse og informasjon  
SMISO 1.10.2019 Budsjett 2020  
Arkiv Troms 30.9.2019 forslag til budsjett og økonomiplan 2020-2023  
K-Sekretariatet 27.9.2019 forslag til budsjett og økonomiplan 2020-2023  
Narvik kommune 24.9.2019 forslag til budsjett og økonomiplan 2020-2023  
Landbrukstjenesten Midtre Hålogaland 18.9.2019 Søknad kommunale tilskudd 2020 – Landbrukstjeneste  
Kvæfjord kommune 15.11.2019 om lokal tillitsvalgtordning  
Kvæfjord kommune 12.11.2019 budsjett side 55 Framtidsbarometeret  
Kvæfjord kommune 8.11.2019 Administrasjonssjefens forslag til budsjett 2020 og økonomiplan 2020-20  
Kvæfjord kommune 29.10.2019 Selvkostgebyrer og fond i økonomiplanperioden  
Kvæfjord kommune 22.10.2019 Friidrettsanlegg Borkenes stadion  
Kvæfjord kommune 18.9.2019 Søknad kommunale tilskudd 2020 – Landbrukstjenesten Midtre Hålogalan  
Kvæfjord kommune 18.9.2019 Kvæfjord kommune: forslag til budsjett og økonomiplan 2020-2023  
Kvæfjord kommune 22.8.2019 Budsjett 2020 Framdriftsplan budsjett\_ØP 2020-2023.xlsx  
Kvæfjord kommune 21.5.2019 Kommuneprop 2020 – skjønnsmidler  
Kvæfjord kommune 13.3.2019 Rundskriv nr 1/2019 – Budsjetttrundskriv 2019  
F-sak 64/19 Kveøyforbindelsen – justering i avviklingsordning for lokal medfinansiering  
F-sak 55/19 Næringsutviklingsprosjekt – status  
F-sak 40/19 Rammedebatt  
F-sak 30/19 Om tildelinger fra kommunalt næringsfond  
F-sak 38/09 Plan- og budsjettprosessen  
TU-sak 12/19 Evaluering – samarbeidsavtale brannvern og feiertjenester  
LEV-sak 24/19 Nybygg – Borkenes skole  
LEV-sak 23/19 Endringer i kommunal legevakt  
K-sak 64/19 Frikjøp av varaordfører  
K-sak 62/19 Tilstandsrapport 2019 for grunnskolen i Kvæfjord kommune

K-sak 60/19 Tertialrapport 2/2019  
 K-sak 45/19 Innsatspris – forslag fra eldrerådet  
 K-sak 44/19 Om reglene for folkevalgtes godtgjøring og utgiftsdekning  
 K-sak 43/19 Kommunale hederspriser – justerte satser  
 K-sak 42/19 Opprettelse av Hålogaland interkommunale politiske råd; Hålogalandsrådet  
 K-sak 41/19 Nasjonalt Senter for Outsider Art med kunsthall i Harstad og museum i Kvæfjord  
 K-sak 39/19 Budsjett 2019 – justeringer i byggesaks- og plansaksgebyrer  
 K-sak 38/19 Forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Kvæfjord kom  
 K-sak 35/19 Tertialrapport 1/2018  
 K-sak 34/19 Regnskap 2018 og finansiell rapportering pr 31.12.2018  
 K-sak 30/19 Årsmeldinger for 2018  
 K-sak 24/19 Interkommunalt beredskapsvakt barne- og ungdomsverntjenesten - fullmakter  
 K-sak 22/19 Elde Moloanlegg SA – søknad om fritak for eiendomsskatt 2019  
 K-sak 19/19 Husbanken – startlån 2019  
 K-sak 17/19 Orienteringssak: boligbygging p Flesnes  
 K-sak 13/19 Tilsynsavgift for salg av tobakk med videre  
 K-sak 10/19 Om oppfølging av budsjettvedtaket  
 K-sak 9/19 Om tilrettelegging for leilighetsbygg for godt voksne  
 K-sak 8/19 Forvaltningsrevisjonsrapporten kvalitet i grunnskolen – tilpasset opplæring og spesialundervis  
 K-sak 7/19 Kommunal overtakelse av kriesenter – videreføring interkommunalt samarbeid  
 K-sak 6/19 Avtale om interkommunalt samarbeid - innkjøpsområdet  
 K-sak 4/19 Oppfølging av politiske vedtak 2018  
 K-sak 60/18 Kvæfjord kommunes budsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022  
 K-sak 30/17 Delegeringsreglement  
 K-sak 4/16 Kommunestruktur – statusbilde for Kvæfjord kommune  
 K-sak 75/15 Kommuneplanens arealdel, kystplan  
 K-sak 19/15 Endring i fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester  
 K-sak 50/14 Kommunens eiendomsskattevedtekter – revisjon av gjeldende vedtekter  
 K-sak 40/14 Kommuneplanens arealdel, LNF-spredd  
 K-sak 48/13 Kommunal planstrategi  
 K-sak 64/12 Forskrifter om vann- og avløpsgebyrer  
 K-sak 30/10 Finansreglement  
 K-sak 50/08 Kommuneplanens arealdel inkl sjø- og strandområdene  
 K-sak 002/03 Normer og nivå for økonomiske stønadsordninger i Kvæfjord kommune  
 K-sak 60/97 Kommuneplan, langsiktig del

## Saksopplysninger

Administrasjonssjefen fremmer her forslag til innstilling om kommunens budsjett for 2020 og økonomiplan 2020-2023 og videre om eiendomsskatt, kommunale gebyrer og betalingssatser for 2020 samt de øvrige forhold som tilhører budsjettsaken.

Ny kommunelov gir i § 14-3 regler for behandling av budsjett og økonomiplan. Økonomiplanen for de neste fire årene og budsjettet for det kommende året skal vedtas før årsskiftet. Formannskapet innstiller til vedtak om budsjett og økonomiplan. Innstillingen skal, med alle forslag til vedtak som foreligger, offentliggjøres minst 14 dager før kommunestyret behandler saken. Budsjett og økonomiplan med saksdokumenter skal innen en fastsatt frist (ofte brukt er 15.januar) sendes fylkesmannen til orientering.

Administrasjonssjefen la i møte i Kvæfjord formannskap 11.11.2019 fram forslag til budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 med kommunale gebyrer og betalingssatser for året 2020. Budsjettforslaget er tilgjengelig:

- for de som har kommunalt nettbrett: under mappen Budsjett og økonomiplan

- utsendt i særtrykk på papir, kan også bestilles fra kommunens servicekontor
- på kommunens hjemmeside, link dit: <https://www.kvafjord.kommune.no/kvaefjord-kommunes-budsjett-og-oekonomiplan-2020-2023.6266222-415663.html>

Som det er gjort rede for på side 43, manglet budsjettforslaget de nye obligatoriske oversiktene som skal være del av budsjettet; jf punkt 4 i forslag til innstilling som ut fra ny kommunelov viser til bestemmelser i budsjett og regnskapsforskriftene § 5-4 om bevilgningsoversikter drift, § 5-5 om bevilgningsoversikter investering, § 5-6 om økonomisk oversikt etter art og § 5-7 om oversikt over gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser. Administrasjonssjefen legger til grunn at sistnevnte er ivaretatt ved tabell 11 i budsjettforslaget, mens arbeidsmålet er at de øvrige ferdigstilles i løpet av budsjettarbeidet. Foreliggende forslag til budsjett og økonomiplan bør likevel være et tilstrekkelig grunnlag til at den politiske del av budsjettprosessen kan ta til.

Formannskapet tok i første omgang forslaget til budsjett og økonomiplan til orientering. Budsjettsaken fremmes som høringssak for eldrerådet, råd for funksjonshemmede, ungdomsrådet, levekårsutvalget, teknisk utvalg og arbeidsmiljøutvalget. Den er også på høringsrunde i samarbeidsutvalgene i skoler og barnehager. Disse kan komme med sine vurderinger og synspunkter på det foreliggende forslaget, også sett opp mot at formannskapet 25.11.2019 avgir sin innstilling om vedtak i saken til kommunestyrets endelige behandling. Eventuelle høringsuttalelser vedlegges saken etter hvert som de innkommer.

Forslag tilknyttet budsjettet om endring i de kommunaltekniske gebyrer gis formelt sett ved forskrift etter forvaltningsloven, og ikke som enkeltvedtak. Forvaltningsloven § 37 forutsetter utredningsplikt, forhåndsvarsling og uttalelser fra interesserte og videre ut fra § 38 også kunngjøring forut for vedtaket, for å sikre allmennheten innsyn, kunnskap og mulighet til å si sin mening om beslutningsprosesser, men på den annen side ikke senere klagerett slik som for enkeltvedtak. Slik kunngjøring ivaretas altså samtidig med at forslaget til budsjett og økonomiplan blir lagt ut til alminnelig ettersyn, etter formannskapets behandling og fram til saken tas til behandling i kommunestyret. Forøvrig bidrar også utlegging av administrasjonssjefens forslag på kommunens hjemmeside fra 8.11.2019 også til allmennhetens kunnskap og muligheter for innspill i mer enn fire uker før saken kommer til kommunestyrets endelige behandling.

Om sakens bakgrunn og grunnlaget for budsjettarbeidet vises det ellers til omtale i foreliggende forslag; kapittel 1 *Innledning og sammendrag*, kapittel 2 *Frie inntekter* og kapittel 3 *Rammeberegning*.

## Vurderinger

Til de enkelte punkter i administrasjonssjefens forslag til innstilling om budsjett og økonomiplan med videre, kan her anføres i tillegg til omtale i selve budsjettokumentet:

PUNKT 1 er forslag til vedtak om årsbudsjettet. Det presiseres klarere enn tidligere år de totale beløp som inngår i budsjettforslaget, for investeringsdelen også med et finansieringsbehov for året 2020.

PUNKT 2 viser konkret til hvorledes finansieringsbehovet for investeringsdelen er finansiert, i form av overføringer fra driftsdelen og som låneopptak. For årets låneopptak med inntil 53 260 000 kr er det vist til konkret lovhjemmel i ny kommunelov § 14-15, der det framgår at kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i varige driftsmidler som skal eies av kommunen selv. Kommunen tar ikke lenger opp lån til de enkelte tiltak, men samlet ut fra budsjettårets bevilgningsbehov. Låneavdrag føres i driftsdelen og som minimumsavdrag beregnet etter kommuneloven § 14-18, det vil si avdragene skal samlet ses mot størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret.

Administrasjonssjefens fullmakt til å godkjenne lånevilkår i tråd med budsjettets øvrige rammer er nedfelt i finansreglementet punkt 7 og delegeringsreglementet punkt 27.5.8.

PUNKT 3 angir for rammeområdenes videre budsjettoppfølging årets nettoutgift, dvs ut fra delegeringsreglementet punkt 27.5.1 bruttoutgifter fratrukket de tilhørende inntekter. Dette angir nettoutgifter medregnet de avsetninger til eller bruk av fond som berører noen rammeområder, jf fotnote til tabell 9 på side 49, der det framgår forslag om netto forbruk av fondsmidler med 2 279 000 kr i 2020.

Kommunestyrets vedtak angir bindende utgiftsrammer for budsjettåret. Som hovedregel kan ingen andre enn kommunestyret selv pådra kommunen utgifter som ikke er tatt med i nettoutgiften for rammeområdet. Innenfor vedtatt ramme kan det på visse vilkår foretas reguleringer i budsjettet som også betyr økte utgifter og inntekter. Formannskapet, teknisk utvalg og levekårsutvalget kan ved budsjettregulering øke utgiftene i budsjettåret, gitt at tilsvarende økning i inntektene reelt sett gir grunnlag for det og videre at dette ikke påvirker aktivitetsnivået i senere budsjettår, jf delegeringsreglementet punkt 27.1.2. Tilsvarende kan også administrasjonssjefen eller andre etter fullmakt foreta budsjettregulering innenfor et rammeområde, så lenge dette gjelder for saker som ikke krever prinsipielle avveininger eller saker som ikke påvirker utgiftsnivået i senere budsjettår, jf delegeringsreglementet punkt 27.5.1.

At budsjettet er bindende for alle som treffer beslutninger på kommunens vegne følger direkte av ny kommunelov § 14-5 første ledd. Samme regel viser i siste setning til at krav om budsjettgjeld på utbetalingstidspunktet ikke gjelder for utbetalinger som kommunen har en rettslig plikt til å foreta; det være seg kontraktmessig, arbeidsrettslig, erstatningsrettslig eller basert på rettighetsbestemmelse i lov. Det er ikke noe vilkår at det foreligger rettskraftig dom for slikt krav, dersom det må legges til grunn at en slik forpliktelse foreligger. Dette gjelder lønn til tilsatte, uten hensyn til om det på forhånd er satt av midler til dekning av disse utgiftene i budsjettet. Det samme gjelder forpliktelser overfor innbyggere som følger av lov; som plikt etter Nav-sosialtjenesteloven § 18 til å gi økonomisk stønad til den som ikke er i stand til å sørge for sitt livsopphold og plikt etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5 til å yte nødvendig helsehjelp, jf pasientrettighetsloven § 2-1a.

Kommunestyret vedtok i 2003 bruk av statens veiledende satser for utmåling av stønad til livsopphold. Budsjettet legger i tråd med tidligere opplegg (budsjett 2013, side 36) til grunn at det ved utmåling av økonomisk sosialhjelp for hjemmeboende ungdom i alderen 18-25 år foretas en individuell vurdering av reelle utgifter en slik midlertidig ytelse er ment å dekke. Vilkåret om aktivitetsplikt for mottakere av økonomisk bistand er nå også en lovfestet plikt, unntak gjelder brukere som har tungtveiende grunner for ikke å oppfylle aktivitetskravet. Ved andre brudd på aktivitetsplikten skal stønaden ut fra ny § 20a i sosialtjenesteloven reduseres. I forhold til helse- og omsorgstjenestelovens regler om nødvendig helsehjelp, påpekte Helse- og omsorgsdepartementet i 2012 at omfanget av bistand og tjenester fra kommunen også må ses mot de rammer og ressurser som kommunen har til rådighet.

PUNKT 4 viser som tidligere nevnt til obligatoriske budsjettoversikter hjemlet i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner med videre. Forskriften stiller i kapittel 5 krav om slike oversikter; arbeidsmålet er at disse ferdigstilles i løpet av budsjettprosessen og kan vedlegges saken til kommunestyrets endelige behandling i desember. Administrasjonssjefen legger til grunn at foreliggende forslag til budsjett og økonomiplan 2020-2023 likevel bør være tilstrekkelig grunnlag til at den lokalpolitiske del av budsjettprosessen kan ta til. Dette kan også ses mot at det løper forlenget frist til 1.mars i budsjettåret for oversendelse av økonomisk oversikt etter art, slik som forutsatt i regnskapsforskriften § 5-6.

PUNKT 5 følger av ny bestemmelse i kommuneloven § 14-2 der kommunestyret etter bokstav c selv plikter å vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Det vises særlig til omtale i tekstboks 2 på side 5 i budsjettforslaget og til mer beskrivelse av netto driftsresultat, gjeldsgrad med lånegjeldsutvikling og disposisjonsfond på side 51 med videre. Tekstboks 2 angir måltall for hver av disse tre parameter hvorav ett av disse også går ut over planperioden.

PUNKT 6 angir forslag til vedtak om økonomiplan. Det følger av kommuneloven § 14-3 at kommunestyret skal vedta en rullerende økonomiplan før årsskiftet, jf innledende omtale på side 3 i forslaget til budsjett og økonomiplan. I økonomiplanens budsjettsammendrag i tabell 13 er det anvist dekning for negativt netto driftsresultat og overføringer fra drift til investering, ved samlet bruk av disposisjonsfond i planperioden med 22 194 000 kr, hvorved fondsbeholdningen som vist i tabell 12 beveger seg fra 47 520 000 kr ved inngangen til planperioden og til 25 326 000 kr ved utløpet av 2023.

PUNKT 7 legger som tidligere til grunn at kommunen følger maksimalsatsene for skattøre i tråd med Stortingets vedtak. Alle kommuner bruker nå maksimalsatsene. Skatt på alminnelig inntekt fra personlige skattytere deles mellom stat, kommune og fylkeskommune. Skattøre er prosenten som kommuneandelen beregnes etter. Mulig endring i skattøre i statsbudsjettet, betyr at kommunestyret vanskelig kan fatte et entydig vedtak. Skattøre er over tid også blitt et mer aktivt verktøy for statlig påvirkning av kommunenes samlede finansieringsgrunnlag.

Stortinget er i Prop.1LS (2019-2020) Skatter, avgifter og toll 2020 invitert til å fatte skattevedtak for 2020 som betyr at den kommunale skattøren reduseres med 0,45 prosentpoeng; fra 11,55 prosent i 2019 og til 11,1 prosent i 2020. Dette forslaget tar utgangspunkt i en forutsetning om at kommunenes skatteinntekter skal utgjøre 40 prosent av de samlede inntektene for kommunene.

PUNKT 8 bygger på at kommunestyret tilknyttet budsjettbehandlingen fatter årlig vedtak om omfanget på eiendomsbeskatningen. Det vises til særskilt omtale på side 8 og 13 i budsjettdokumentet, som for året 2020 bygger på skattenivået som var lagt til grunn i økonomiplan 2019-2022, med 4,25 promille. I tråd med reglene i eiendomsskatteloven og kommunale eiendomsskattevedtekter, blir eiendomsskatt å skrive ut på alle faste eiendommer i hele kommunen, med de unntak som listes opp i etterfølgende punkt 9.

PUNKT 9 lister opp samlet forslag til fritak for eiendomsskatt i 2020 grunnlagt i eiendomsskatteloven § 7a om «eigedom åt stiftingar eller institusjonar som tek sikte på å ganga ein kommune, ...» og § 7b om «bygning som har historisk verdi». Lovens bestemmelse er at kommunen «kan fritaka», dvs kommunen bestemmer selv om der skal innvilges konkrete fritak fra eiendomsbeskatningen og slike fritak må også ha en lovhjemmel.

Opplistingen bygger på tidligere behandling av søknader om fritak. Det kan i løpet av året tilkomme nye søknader. Det ble i budsjettopplegget for 2018 avklart at kommunestyret ikke kan fatte et generelt vedtak om fritak for bestemte typer av eiendommer, for deretter å overlate selve vedtaket om fritak (eller for den del vedtak om avslag) til administrasjonssjefen. Fritakssøknader må derimot slik som § 7a og b er formulert, forelegges kommunestyret selv til behandling, jf motsetningsvis § 7c som derimot åpner for at «formannskapet eller utval som er nemnt i kommuneloven § 5-7, kan få fullmakt til å avgjera einskildsaker om skattefritak» etter denne bokstav, men der tilsvarende hjemmel for delegering ikke er koblet til de fritak som eventuelt kan skytes under eiendomsskatteloven §§ 7a og b.

Ut fra dette, fremmet administrasjonssjefen i budsjettsakene for 2018 og 2019 forslag som listet opp forslag om fritak. Etter særskilte søknader, er det senere innvilget noen fritak for eiendomsskatt hjemlet i samme §§ 7a eller b, senest i K-sak 22/19 for Elde Moloanlegg SA om fritak for eiendomsskatt i 2019. Slike innvilgede enkeltsøknader er fanget opp i forslaget til punkt 9, dermed forutsatt at de som omfattes av fritaket heller ikke trenger å fremme ny søknad så lenge vilkårene for fritak ikke er endret.

PUNKT 10 omhandler betalingssatser for kjøp av kommunale tjenester og kommunaltekniske gebyrer. Kommunestyret fatter som hovedregel selv vedtak om betaling for kommunale tjenester, gitt at det ikke direkte kan utledes av statlige bestemmelser. Med slike unntak, har opplistingen i budsjettforslaget fra og med side 60 ambisjoner om å gi uttømmende oversikt. Det legges ellers til grunn at administrasjonssjefen med hjemmel i delegeringsreglementet kan foreta korrigeringer for feil i gebyrregulativet, for eksempel ved endringer i hjemmelsgrunnlaget eller for opplagte regnefeil.



Kommunestyret har lagt til grunn at det løpende gjelder fribeløp og ellers øvre beløpsgrenser for betaling for kommunale helse- og omsorgstjenester, i tråd med satser som gis i årlige rundskriv fra Helse- og omsorgsdepartementet ut fra forskrift om slike egenandeler av 2011, jf betalingsregulativets punkt 3700. Tilsvarende føringer gjelder også på noen andre områder, for eksempel slik at det ut fra punkt 3800 må foretas vurdering av husleiesatsene når utviklingen i Konsumprisindeksen er kjent.

Kommunestyret vedtok i budsjettsaken for 2019 at «administrasjonen skal i budsjett for 2020 legge til rette for at Kvæfjord kommunes eiendomsgebyrer deles i månedlige avdrag». Dette oppfattes å omhandle eiendomsskatt og gebyrer knyttet til selvkostområdene vann, avløp, slam, renovasjon og feiing, som de siste årene har vært utskrevet i tertialvise terminer. Budsjettoppdraget bygger på at månedsvis fakturering kan iverksettes fra mai måned, dvs at eiendomsskatt og gebyrer innenfor selvkostområdene for de fire første månedene i 2020 faktureres slik som tidligere.

Om bakgrunnen for dette vises det til omtale på side 41 i budsjettforslaget. I kortform opplever vi denne gangen rundt årsskiftet en situasjon der grunnlaget for rett utskriving av eiendomsgebyrer og eiendomsskatt i januar måned vil være mangelfullt og med mulige feilkilder. Det legges også til grunn at årsbeløp lavere enn 2 400 kr blir å skrive ut som én samlet årlig faktura, i utgangspunktet i første tertial men ved eierskifter også senere.

PUNKT 11 presiserer at kommunens virksomheter innenfor vannforsyning, avløp og feiing skal være selvfinansierende, via gebyrinnkrevningen. Det er også nedfelt i § 3b i kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer at abonnementsgebyret skal dekke kommunens kostnader for vann og avløpstjenester. For slamtømming og renovasjon er kravet om selvfinansiering direkte gitt ved forurensningsloven § 34 første ledd: «Kommunen skal fastsette gebyrer til dekning av kostnader forbundet med avfallssektoren, herunder innsamling, transport, mottak, oppbevaring, behandling og etterkontroll m.v. Kostnadene skal fullt ut dekkes inn gjennom gebyrene».

Beregning av gebyrene foretas via innkjøpt selvkostmodell *Momentum Selvkost Kommune*, på det vis at forutsetningen om selvkost sammenstilt med historiske regnskapstall, planlagte framtidige investeringer og kravet om bruk av gebyrinntekter innenfor en 3-5 årsperiode, gir et beregnet gebyrnivå. Kravet om bruk av gebyrinntekter innenfor en kortere tidshorisont enn for noen år tilbake, kan i seg selv medføre større svingninger i gebyrnivået. Budsjettforslaget viser i tabell 6 et anslag på endringer i gebyrnivået i planperioden, videre er det i tabell 7 vist en illustrasjon av summen av gebyrer og eiendomsskatt for en gjennomsnittsbolig på 120 m<sup>2</sup>.

Kommunestyret vedtok i vår forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg, også utvidet til å omhandle fritidsboliger. Omtalen på side 41 i budsjettforslaget kunne mer presist påpekt at svakere framdrift enn tidligere forutsatt når det gjelder kartlegging og kostnadsberegninger for de nye lovpålagte oppgaver på området, også betyr at innføring i løpet av 2020 tilsier at dette må fremmes som særskilt sak i løpet av året. Utgangspunktet blir da at antatt utvidet ressursbruk innenfor feiertjenesten ut fra forutsetningen om selvkost må dekkes inn via feiegebyret, enten ved utvidelse av det gjeldende gebyr innenfor regulativets punkt 6600 eller ved et nytt gebyr eksklusivt knyttet til fritidsboliger med videre.

PUNKT 12 er en konsekvens av at kommunestyret ut fra krav i forskrift av 1995 må vedta kurdøgnpris for opphold i institusjon tilsvarende det «det koster å drive en institusjonsplass». Dette beregnes ut fra brutto driftsutgifter fratrukket driftsinntektene og slik at inntekter fra beboere samt renter og avdrag holdes utenfor. Hensikten er at pasienter ikke skal betale mer enn det en plass koster kommunen å drive. Ved førstegangsberging i 2006-budsjettet framsto kurdøgnpris med 43 000 kr. Dette angir et øvre tak og ligger langt høyere enn det som er vanlig lokal månedsbetaling for institusjonsopphold. Det er lagt til grunn oppjustering av satsen fra 2019 til 2020 med 3 prosent, like i underkant av anslaget for deflator i forslaget til statsbudsjett, med en øvre kurdøgnpris med 54 600 kr.

PUNKT 13 bygger ut fra delegeringsreglene punkt 27.5.8 på at administrasjonssjefen vurderer behovet for opptak av formidlingslån via Husbanken for videre utlån (startlån), hvoretter det eventuelt fremmes sak til politisk nivå om opptak av slike lån, jf delegeringsreglenes punkt 21 *Husbankloven* som blant annet legger til grunn at det løper et rentepåslag med ¼ prosentpoeng til (delvis) dekning av kommunens utgifter i utlånsordningene. Delegeringsreglene angir i punkt 27.5.8 også bestemmelser om administrativ saksbehandling av utlånsordningene.

PUNKT 14 bygger på regler nedfelt i K-sak 44/19 om godtgjøring og utgiftsdekning for folkevalgte, med tillegg av senere K-sak 64/19 om frikjøpsordning for varaordførere. Reglene bygger gjennomgående på at de lokale satser for godtgjøring til folkevalgte justeres én gang årlig, i tråd med endring i lønnsvekstdelen i anslaget for deflator i forslaget til statsbudsjett, uten senere justeringer i løpet av året. Det vises til mer utfyllende omtale på side 20 i forslaget til budsjett og økonomiplan.

PUNKT 15 er et pålegg ikke kun til administrativt nivå, men til alle med et forvaltningsansvar i forhold til kommunale budsjettmidler, om å bidra til et aktivitetsnivå innrettet i henhold til de rammer som følger av kommunestyrets budsjettvedtak. Det formelle utgangspunkt for et slikt pålegg er ført videre til ny kommunelov § 14-5 som presiserer budsjettets bindende virkning både for kommunestyret selv og alle underordnede organer. Det er således ikke akseptabelt å basere aktivitetsomfanget på forventninger om tilleggsbevilgninger ut over det som følger av kommunestyrets ordinære vedtak om budsjett og økonomiplan. En slik opptreden er i strid med budsjettfullmaktene og budsjettvedtakets forutsetninger.

Et slikt utgangspunkt er også framholdt ved at det på side 7 i budsjettforslaget er pekt på betydningen av et forpliktende budsjettvedtak «framfor en oppstykket behandling som lettere inviterer til omkamper på enkeltsaker og spørsmål om tilleggsbevilgninger som ikke kan tilveiebringes på et realistisk vis», jf omtale på side 51 i økonomiplanen som viser til at inndekningen for utgifter og inntekter for de enkelte budsjettår «bør være så godt fundert at dette ikke fordrer flere budsjettbehandlinger i løpet av året, men slik at vedtatt budsjett og økonomiplan står seg som et forpliktende styringsverktøy i budsjettåret; både sett fra politisk og administrativt nivå».

Punkt 15 presiserer også at det for enkeltsaker som vedtas i løpet av året, skal vises til økonomisk inndekning i vedtaket. Et slikt vilkår kan også utledes av kommuneloven § 14-5 som i andre ledd legger til grunn at kommunestyret skal endre budsjettet når det er nødvendig for å oppfylle lovens krav om realisme og balanse. Ellers er det ved kompetansestrid mellom budsjettvedtaket og andre vedtak førstnevnte som går foran som styrende for administrativ innretning av aktivitetsomfanget. Unntatt fra et krav om budsjettgjennnemmel på utbetalingstidspunktet er ellers som nevnt under omtalen av punkt 3, kun de utgifter som kommunen har en umiddelbar rettslig forpliktelse til å dekke. Slike utgifter skal likevel også innarbeides i budsjettet så snart det er på det rene at det ikke er dekning for dem.

PUNKT 16 presiserer at økonomiplanen danner grunnlag for arbeidet med senere årsbudsjetter. I utgangspunktet viser således budsjettsammendraget på side 59 også netto utgifter for rammeområdene i etterfølgende år i planperioden. Jo lengre fram i tid vi beveger oss, er beregningene naturlig nok beheftet med større usikkerhet. For 2021 må de oppførte beløp, når den tid kommer, også justeres for deflator, for budsjettsaker i løpet av 2020 som virker inn på senere år og for andre politiske styringsvedtak, herunder føringer i statsbudsjettet for 2021 med en samlet avstemming mot dette årets inntektsgrunnlag, jf den tilsvarende rammeberegning for 2020 i budsjettforslagets kapittel 3.

Gitt vedtak som foreslått, innebærer dette en bestilling til administrativt nivå om å forberede foreslåtte tiltak slik at disse kan iverksettes etter senere budsjettgodkjenning. Deler av forslaget til budsjett og økonomiplan har ikke direkte form av bevilgningsvedtak, men kan være avgrenset til tiltak som krever utredning eller vurdering. Ut fra hensynet til den videre framdriften, vurderes derfor også behovet for framlegging av enkeltsaker på tiltak skissert i økonomiplanen. Avslutningsvis er administrasjonssjefen i

forslaget til punkt 16 i innstillingen også gitt høve til å fremme alternative forslag, som grunnlag for senere års rulleringer av budsjett og økonomiplan.

Merete Hessen  
Administrasjonssjef



## Kvæfjord kommune

### Husby barnehage

Kultur og Oppvekst  
v/ Chris Tandy

22.11.2019

#### TILBAKEMELDING PÅ FORSLAG TIL BUDSJETT 2020 OG ØKONOMIPLAN 2020-2023

Samarbeidsutvalget er orientert om forslag til budsjett 2020 og forslag til økonomiplan 2020-2023. Samarbeidsutvalget stiller spørsmål ved kutt av stillinger i Husby barnehage. Selv om kuttforslaget innebærer at barnehagen er bemannet ut fra lov om bemanning, mener samarbeidsutvalget at dette vil kunne føre med seg noen uheldige ringvirkninger.

Kvæfjord kommune er en språkkommune, og det satses på tidlig innsats både i barnehage og skole. Tidlig innsats betyr at man så tidlig som mulig skal styrke barns utvikling og forebygge «vansker». Språk og sosial kompetanse er to viktige momenter som barn skal ha best mulig ferdigheter i for å stå godt rustet til senere skoleløp.

Det er sårbart med kutt i årsverk i forhold til sykefravær. Slik det er pr. i dag kan personalet brukes der det er behov ved sykdom. Det at vi er en stor enhet har den fordel at det kan være muligheter for en avdeling og avse et av sitt personal til en avdeling med sykefravær. Vi vil i større grad måtte bruke vikarer ved sykefravær ved færre årsverk.

Samarbeidsutvalget tenker også at kutt i stillinger i verste fall vil kunne øke sykefraværet blant de ansatte, da arbeidsbelastningen kan kjennes større.

De pedagogiske lederne har 4 timer i uka der de ikke er på avdeling, men bruker tiden til planlegging og evaluering av det pedagogiske innholdet. Da de pedagogiske lederne er ute av avdelingen er det en voksen mindre på avdelingen, og dette vil være ei utfordring for barnehagen å finne gode løsninger på med kutt i årsverk.

Vi ønsker å gi det beste tilbudet vi kan til barna når de er i barnehagen, og dette henger bl.a. sammen med bemanning.

Samarbeidsutvalget stiller også spørsmål i forhold til vedlikehold av bygget, inngår dette i vedlikeholdsplanen av kommunale bygg?

Videre ønsker vi å påpeke de trafikksikkerhetsmessige forhold som samarbeidsutvalget har påpekt i tidligere brev til teknisk avdeling. Vi mener at noen tiltak kan utføres uten de «store» kostnadene. Teknisk utvalg var på befaring i og rundt Husby barnehage og oransje avdeling (tidligere Borkenes barnehage) 04.02.2019. Teknisk utvalg ba da administrasjonen vurdere muligheter for tiltak (se vedlegget brev fra teknisk sjef datert 09.04.2019 til samarbeidsutvalget med kopi til Birger Bjørnstad, Chris Tandy, Harstad kommune v/ Are Stenkjær)

Med hilsen  
Even Storeng  
  
Leder ved samarbeidsutvalget i Husby barnehage



**Kvæfjord kommune**  
**Flesnes oppvekstsenter**

Referat fra samarbeidsutvalgsmøte Flesnes Oppvekstsenter 20.11.2019.

Sak 2. Forslag til budsjett 2020.

Budsjett og økonomiplan, med hovedvekt på Flesnes Oppvekstsenter, gjennomgått og diskutert i samarbeidsutvalget.

Vedtak.

Samarbeidsutvalget godkjenner forslag til budsjett 2020. Enstemmig.

Referent

Inger Holand  
Rektor.



Dato: 19.11.2019  
Arkivref: 2019/5

Saksbeh: Torbjørn Larsen  
Saksbeh. tlf: 77023004

| Saksnr | Utvalg        | Møtedato   |
|--------|---------------|------------|
| 86/19  | Formannskapet | 25.11.2019 |
| 71/19  | Kommunestyret | 12.12.2019 |

## Stillingstittel for kommunens administrative leder

### Ordførerens innstilling

1. Kvæfjord kommunestyre viser til ny kommunelov av 22.6.2018 nr 83, kapittel 13 om den kommunale administrasjon.
2. Kommunestyret vedtar at stillingstittel for kommunens administrative leder med virkning fra dags dato endres fra administrasjonssjef til kommunedirektør.
3. Ny stillingstittel medfører ellers ingen økonomiske eller administrative endringer.

### Saksprotokoll i Formannskapet - 25.11.2019

#### Ordførerens innstilling

4. Kvæfjord kommunestyre viser til ny kommunelov av 22.6.2018 nr 83, kapittel 13 om den kommunale administrasjon.
5. Kommunestyret vedtar at stillingstittel for kommunens administrative leder med virkning fra dags dato endres fra administrasjonssjef til kommunedirektør.
6. Ny stillingstittel medfører ellers ingen økonomiske eller administrative endringer.

#### Votering:

Ordførerens innstilling enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Formannskapet vedtok følgende innstilling til kommunestyret:

1. Kvæfjord kommunestyre viser til ny kommunelov av 22.6.2018 nr 83, kapittel 13 om den kommunale administrasjon.
2. Kommunestyret vedtar at stillingstittel for kommunens administrative leder med virkning fra dags dato endres fra administrasjonssjef til kommunedirektør.
3. Ny stillingstittel medfører ellers ingen økonomiske eller administrative endringer.

## **Dokumenter i saken:**

K-sak 47/93 Organisasjonsplan

Kommuneloven av 22.6.2018 nr 83

Kommunal- og moderniseringsdepartementet: Prop.46L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

## **Saksopplysninger**

Ny kommunelov av 2018 nr 83 iverksettes gradvis fra og med det konstituerende møte i nyvalgte Kvæfjord kommunestyre som ble avviklet den 3.10.2019. Denne saken gjelder endret stillingstittel for kommunens øverste administrative leder ut fra § 13-1, som fastslår at kommunestyret selv skal ansette en kommunedirektør som leder av kommunens administrasjon.

Kvæfjord kommunestyre vedtok under K-sak 47/93 om endringer i kommunal organisering blant annet at «administrasjonen skal ledes av en administrasjonssjef, ved omgjøring av den nåværende stillingsbetegnelse som rådmann».

Daværende endring av stillingsbetegnelse for kommunens øverste administrative leder fra rådmann til administrasjonssjef, tok utgangspunkt i en samlet gjennomgang av kommunens organisering og samtidig at kommuneloven av 1992 i § 22 også la til grunn at i hver kommune «skal det ansettes en administrasjonssjef» og videre i § 23 at «administrasjonssjefen er den øverste leder for den samlede kommunale eller fylkeskommunale administrasjon, ...». Selv om lovgiver påpekte at kommunene nå burde gjøre bruk av kjønnsnøytrale titler, valgte man likevel å la kommunene selv avgjøre hvilken stillingstittel som skulle brukes, også fordi rådmannstittelen var godt innarbeidd og den klart mest brukte i kommunene.

Den nye kommuneloven har samlet tilsvarende regler i § 13-1:

**«Kommunestyret og fylkestinget ansetter selv en kommunedirektør, som skal være leder av kommunens og fylkeskommunens administrasjon.**

**Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale eller fylkeskommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret eller fylkestinget gir.**

**Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.**

**Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.**

**Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.**

**Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.**

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.»

Om bruken av stillingstittelen kommunedirektør framkommer det lovens forarbeider at det er ingen plikt til å bruke betegnelsen kommunedirektør. I den forstand videreføres gjeldende rett, som lar det være opp til kommunene selv å bestemme hvilken stillingstittel den øverste lederen av administrasjonen skal ha. Flertallet i det nedsatte kommunelovutvalget kom derimot til at stillingstittelen kommunedirektør burde lovfestes:

«Utvalget mener det bør være samsvar mellom lovens tittel og den tittelen som brukes ute i kommunene. Det er også å foretrekke at alle kommuner har samme tittel på lederen av administrasjonen. Utvalget ønsker imidlertid ikke å lovfeste *rådmann* som tittel. Dette først og fremst fordi denne tittelen ikke er kjønnsnøytral, og det er en målsetting at slike titler skal være kjønnsnøytrale. I og med at administrasjonssjef er en tittel som relativt få har tatt i bruk, har utvalget forsøkt å finne en annen tittel.

Utvalgets flertall (alle unntatt én) mener at tittelen på administrasjonens øverste leder bør lovfestes. Det vil virke klargjørende at alle kommuner benytter samme tittel for den øverste lederen av kommunens administrasjon. Flertallet understreker at tittelen må være kjønnsnøytral og foreslår å lovfeste tittelen *kommunedirektør*. Flertallet peker på at kommunedirektør er en god tittel som både ivaretar likestillingshensyn og de andre hensynene til en fast og tydelig tittel som viser at dette dreier seg om den øverste lederen av administrasjonen i kommunen. Mindretallet (ett medlem) peker på at det ikke finnes noen egnete titler å lovfeste, og mener derfor det ikke er hensiktsmessig å lovfeste en konkret tittel som alle kommuner må bruke.»

Etter høringsrunde på lovforslaget, kom Kommunaldepartementet til at spørsmålet kan avgjøres av kommunene selv. I lovproposisjonen framgår om dette:

«Departementet mener at utvalgets forslag om å lovfeste kommunedirektør som tittel er godt begrunnet. Det er et mål i seg selv at stillingstitler er kjønnsnøytrale. Det vil også virke klargjørende at lederen av den kommunale administrasjonen har den samme tittelen i alle kommunene.

Det er imidlertid andre hensyn som taler mot forslaget. Å pålegge alle kommuner å bruke en gitt tittel på lederen av administrasjonen innebærer et visst inngrep i det kommunale selvstyret, selv om dette ikke er et avgjørende argument. Høringsrunden viser at det er en ikke ubetydelig motstand mot utvalgets forslag, selv om motstanden bygger på forskjellige begrunnelser. Høringsrunden viser også at det er store variasjoner mellom kommunene når det gjelder hvilken tittel som eventuelt bør benyttes. Noen mener *kommunedirektør* er bra, mens andre mener den tittelen ikke er egnet. Andre igjen mener at *rådmann* er en passe tittel, mens atter andre mener *administrasjonssjef* passer. Departementet mener dette understreker at det har en viss verdi at kommunene selv får bestemme denne stillingstittelen, og at lovgiveren bør være varsom med å velge en tittel som alle kommunene må bruke.

Departementet kan ikke se at det har rådet en utbredt misforståelse blant innbyggere og andre om hvem som er den øverste administrative lederen i kommunen. Dette tilsier at det ikke eksisterer et særlig behov for å lovfeste en særskilt tittel.

Departementet vil derfor ikke følge opp utvalgets forslag om å lovfeste kommunedirektør som en obligatorisk tittel på lederen av administrasjonen. Departementet vil likevel peke på de hensynene som ligger til grunn for utvalgets forslag, og oppfordre kommunene om å bruke den kjønnsnøytrale tittelen som loven selv bruker på denne stillingen.»

## Vurderinger

Ordføreren vil med henvisning til de hensyn som ligger bak lovutvalgets forslag og lovproposisjonen, foreslå at kommunestyret velger bruk av ny stillingstittel kommunedirektør. Kommunen valgte i 1993 bruk av stillingstittel slik som i lovteksten, noe som har fungert greit. Ordføreren ser ikke de store grunner til å fravike et prinsipp om å gjøre bruk av den stillingstittel som lovgiver til slutt har havnet ned på å anbefale, og viser her til overstående. Samtidig vil en ny og fortsatt kjønnsnøytral stillingstittel, også underbygge at ny kommunelov er virksom.

Det synes også som om stadig flere kommuner tar i bruk stillingstittelen kommunedirektør, en tendens synes også å være at endring til slik stillingstittel kanskje er mer utbredt blant de kommuner som har gjort



bruk av stillingstittelen administrasjonssjef framfor rådmann, som kom inn i kommunelovgivningen tilbake i 1921.

Ordføreren legger ellers til grunn at endret stillingstittel fra administrasjonssjef til kommundirektør kan gjennomføres uten noen økonomiske eller administrative konsekvenser for kommunen.

Torbjørn Larsen  
Ordfører



Dato: 12.11.2019  
Arkivref: 2019/29

Saksbeh: Birger Bjørnstad  
Saksbeh. tlf: 77 02 30 05

| Saksnr | Utvalg        | Møtedato   |
|--------|---------------|------------|
| 79/19  | Formannskapet | 25.11.2019 |
| 72/19  | Kommunestyret | 12.12.2019 |

## Arkiv Troms IKS - endret selskapsavtale

### Administrasjonssjefens innstilling

Kvæfjord kommunestyre godkjenner ny selskapsavtale for Interkommunalt arkiv Troms IKS slik som denne framgår i vedlegg til brev fra Arkiv Troms av 25.10.2019.

### Saksprotokoll i Formannskapet - 25.11.2019

#### Administrasjonssjefens innstilling

Kvæfjord kommunestyre godkjenner ny selskapsavtale for Interkommunalt arkiv Troms IKS slik som denne framgår i vedlegg til brev fra Arkiv Troms av 25.10.2019.

#### Votering:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Formannskapet vedtok følgende innstilling til kommunestyret:

Kvæfjord kommunestyre godkjenner ny selskapsavtale for Interkommunalt arkiv Troms IKS slik som denne framgår i vedlegg til brev fra Arkiv Troms av 25.10.2019.

Pause kl. 09:30-09:40

### **Vedlegg:**

Selskapsavtale for Interkommunalt arkiv Troms IKS

### **Dokumenter i saken:**

Arkiv Troms 25.10.2019 Godkjenning av endret selskapsavtale  
Arkiv Troms 30.9.2019 Forslag til budsjett og økonomiplan 2020-2023  
K-sak 55/19 Valg av valgkomité til forberedelse av øvrige valg til råd og utvalg med videre  
K-sak 41/17 (Interkommunalt) Arkiv Troms – endring i selskapsavtalen § 5

## Saksopplysninger

Kvæfjord kommune har fra andre halvår 2007 vært medlem i Interkommunalt arkiv Troms IKS, nå betegnet Arkiv Troms. Administrasjonssjefen er av kommunestyret gitt fullmakt til å utpeke kommunens deltaker på årsmøtet (representantskapet). Betydelige deler av kommunearkivet er nå lagret hos Arkiv Troms, dette har også medført at kommunen har gått bort fra tidligere planer om arkivoppbygging i rådhusets kjeller.

Kommunen betaler 249 081 kr for ordinær avtale om bruk av Arkiv Troms i 2019, ut fra vedtak på årsmøtet i 2018 for tiden også andel i felles prosjektlederstilling for ordning av eldre og avsluttede arkiv med 22 728 kr. Budsjettbelastningen er henført til *RO1 Fellesadministrasjon*, budsjettkapittel 10011 *Fellesutgifter*, konto 13550 *Interkommunale tiltak*.

Det foreligger brev fra Arkiv Troms av 25.10.2019 om godkjenning av endret selskapsavtale. Bakgrunn for disse endringene er at kommunesammenslåinger så vel som etablering av nye Troms og Finnmark fylkeskommune fra og med 1.1.2020 betyr endringer i eierstrukturen for Arkiv Troms og dermed behov for oppdateringer i selskapsavtalen § 1 *Navn* og § 5 *Innskuddsplikt og eierandel*.

Etter bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper må endringer som gjelder antall deltakere og eierandeler godkjennes av den enkelte kommune. Loven legger i § 4 til grunn at kommunestyret selv må vedta selskapsavtale og de endringer i denne som ikke hører under representantskapet, herunder for eksempel selskapets foretaksnavn og deltakernes innskuddsplikt og plikt til andre ytelser overfor selskapet. Begrepet «kommunestyret selv» betyr at slik vedtaksfullmakt ikke kan gis til annet kommunalt organ.

## Vurderinger

Administrasjonssjefen oppfatter ikke at forslaget om endringer i selskapsavtalen for Arkiv Troms har vesentlige økonomiske eller administrative konsekvenser for Kvæfjord kommune. Dette er nødvendige tilpasninger til de endringer som ved kommende årsskifte utløses av (fylkes)kommunereformen. Som vist i vedlegg, vil kommunens eierandel i Arkiv Troms i 2020 utgjøre 2,91 prosent. Så vel innskudd som slik eierandel justeres i utgangspunktet hvert fjerde år på grunnlag av samlet innbetalt tilskudd, og ellers ved eventuelle innmeldinger eller utmeldinger i Arkiv Troms.

Den lokale praksis hvorved administrasjonssjefen er gitt fullmakt til å utpeke kommunens deltaker på representantskapet, påvirkes ikke ved endret selskapsavtale, jf omtale i § 8. Dette tilhører arbeidet med valgsaker som nå hører under valgkomité nedsatt av kommunestyret i *K-sak 55/19 Valg av valgkomité til forberedelse av øvrige valg til råd og utvalg med videre*.

Merete Hessen  
Administrasjonssjef

# Selskapsavtale for Interkommunalt arkiv Troms IKS

## § 1 Navn

Interkommunalt arkiv Troms IKS er en interkommunal virksomhet, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskap av 29. januar 1999. Fylkeskommunen, kommunene og interkommunale selskap i Troms kan etter loven være deltakere i selskapet.

Selskapets firma er "Interkommunalt arkiv Troms IKS. Til daglig brukes betegnelsen Arkiv Troms.

Selskapet har følgende deltakere fra og med 1.1.2020:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Balsfjord kommune                                     | 11. Lyngen kommune  |
| 2. Bardu kommune   | 12. Målselv kommune   |
| 3. Dyrøy kommune   | 13. Nordreisa kommune                                       |
| 4. Gáivuona suohkan Kåfjord kommune<br>Kaivounon komuuni | 14. Salangen kommune  |
| 5. Gratangen kommune                                     | 15. Senja kommune   |
| 6. Ibestad kommune                                       | 16. Skjervøy kommune  |
| 7. Karlsøy kommune                                       | 17. Storfjord kommune Omasvuona suohkan<br>Omasvuonon kunta |
| 8. Kvæfjord kommune                                      | 18. Sørreisa kommune  |
| 9. Kvænangen kommune                                     | 19. Tjeldsund kommune                                       |
| 10. Lavangen kommune Loabága suohkan                     | 20. Troms og Finnmark fylkeskommune                         |

## § 2 Rettslig status

Selskapet er eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Selskapet skal registreres i Foretaksregistret.

## § 3 Hovedkontor

Selskapet har hovedkontor i Tromsø kommune.

## § 4 Formål og ansvarsområde

1. Selskapet skal arbeide for at verdifullt arkivmateriale hos deltakerne blir tatt vare på og sikret som informasjonskilder for samtid og ettertid, og gjort tilgjengelig for offentlig virksomhet, forskning og andre administrative og kulturelle formål (jf. arkivlovens § 6).
2. Arkivet skal yte bestemte tjenester som finansieres gjennom årlig driftstilskudd. Tjenestene er som følger:

- Informasjon og rådgivning innen arkivdanning og arkivdepot
- Tilsyn med at arkivrutiner og arkivlokaler er i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og annet regelverk
- Ordning og katalogisering av deltakernes eldre arkiv
- Bistand i arkivplanlegging og utarbeiding av standard arkivplan
- Kurs og andre opplæringstiltak, som hospitering og veiledning på arbeidsplassen
- Sikring av personregistre

Arkivet skal drive faglig utviklingsarbeid for å kunne gi deltakerne oppdatert veiledning i arkivfaglige spørsmål.

3. Selskapet kan etter avtale med den enkelte deltaker fungere som arkivdepot for papirbaserte og elektroniske arkiv. Avtale om arkivdepot skal ha en oppsigelsestid på to år. I avtalen skal det inngå punkt om bevaring og tilgjengeliggjøring av privatarkiver for medlemmene og tiltak innen arkivformidling. Depotfunksjonen skal finansieres gjennom en særskilt depotavgift etter satser vedtatt av representantskapet.
4. Selskapet kan ut over det som er fastsatt i punkt 1 og 2 ovenfor, tilby tjenester som deltakerne skal betale for etter satser vedtatt av styret. Dette skal være tjenester som det er ulik etterspørsel etter, tjenester som ikke blir gitt alle deltakere eller tjenester som faller utenfor selskapets hovedformål.
5. Selskapet kan, etter vedtak i styret, gjennomføre prosjekter som ligger utenfor arkivets ordinære arbeidsoppgaver, når disse fullfinansieres av de deltakerne eller andre som samarbeider om prosjektet.
6. Selskapet kan, etter vedtak i styret, ta på seg konsulentoppdrag for utenforstående, når dette ikke går ut over hovedoppgavene.

Definisjonen av formål og oppgaver er uttømmende. Representantskap og styre kan ikke fatte vedtak på områder som ikke er nevnt ovenfor.

## § 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakerne betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak gjort i representantskapet. Grunnlaget for utregning av driftstilskuddet skal være folketall og en fordelingsnøkkel som fastlegges av representantskapet. For deltakere som ikke kan legge folketall til grunn, og for nye deltakere, skal innskuddet fastsettes av representantskapet.

Deltakerne har følgende eierandeler i selskapet:

| Deltaker   | Folketall<br>1.1.2018 | Innskudd 2020 | Eierandel i % |
|--|-----------------------|---------------|---------------|
| Balsfjord kommune                                  | 5 653                 | 382 530       | 5,62          |
| Bardu kommune                                      | 3 979                 | 295 164       | 3,96          |
| Dyroyv kommune                                     | 1 165                 | 148 301       | 1,16          |
| Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni | 2 132                 | 198 769       | 2,12          |

|   |                |                  |              |
|---|----------------|------------------|--------------|
| Gråtangen kommune   | 1 117          | 145 796          | 1,11         |
| Ibestad kommune   | 1 380          | 159 522          | 1,37         |
| Karlsøy kommune   | 2 263          | 205 606          | 2,25         |
| Kvæfjord kommune  | 2 928          | 240 312          | 2,91         |
| Kvænangen kommune   | 1 224          | 151 381          | 1,22         |
| Lavangen kommune Loabága suohkan  | 1 061          | 142 874          | 1,05         |
| Lytngen kommune   | 2 877          | 237 651          | 2,86         |
| Målselv kommune   | 6 798          | 442 288          | 6,76         |
| Nordreisa kommune   | 4 944          | 345 527          | 4,91         |
| Salangen kommune  | 2 226          | 203 675          | 2,21         |
| Senja kommune   | 15 025         | 871 655          | 14,94        |
| Skjervøy kommune  | 2 925          | 240 156          | 2,91         |
| Storfjord kommune Omasvuona suohkan<br>Omasvuonon kurta                       | 1 856          | 184 365          | 1,84         |
| Sørreisa kommune  | 3 494          | 269 852          | 3,47         |
| Tjeldsund kommune   | 4 253          | 309 464          | 4,23         |
| Troms og Finnmark fylkeskommune<br>(20 % av folketallet i Troms pr. 1.1.2018) | 33 300         | 1 825 427        | 33,10        |
| <b>Sum</b>  | <b>100 600</b> | <b>7 000 314</b> | <b>100 %</b> |

Eierandelen skal justeres hvert fjerde år på grunnlag av samlet innbetalt tilskudd, og ved eventuelle inn- og utmeldinger.

## § 6 Ansvarsfordeling

Den enkelte deltaker hefter uavgrenset for selskapets forpliktelser i samsvar med sin eierandel (jf. § 5).

## § 7 Selskapets organ

Selskapet skal ha tre organ: representantskap, styre og daglig leder (arkivsjef).

## § 8 Representantskapet

Representantskapet er øverste organ i Interkommunalt arkiv Troms IKS. Hver deltaker er representert med ett medlem i representantskapet. Ved votering skal representantenes stemme telle ulikt i forhold til deltakernes eierandel (jf. § 5).

Hver deltaker oppnevner ett medlem med varamedlem til representantskapet, med funksjonstid lik den kommunale valgperioden. Deltakerne har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger leder og nestleder.

## § 9 Representantskapets møter

Leder av representantskapet kaller inn til representantskapsmøte med fire ukers varsel. Innkallingen skal være skriftlig og inneholde sakliste. Deltakerkommunene skal ha varsel om representantskapsmøte med samme frist.

Ordinært representantskapsmøte skal gjennomføres årlig innen utgangen av mai måned.

Følgende saker skal behandles:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg av styre, revisor og valgnemnd
3. Overordnete mål og retningslinjer for driften
4. Økonomiplan, budsjettforutsetninger og -rammer
5. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
6. Andre saker som er forberedt ved innkalling

Ekstraordinært representantskapsmøte skal kalles inn hvis lederen finner det nødvendig, eller når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredjedel av representantskapsmedlemmene krever det for å behandle en særskilt sak.

Representantskapsmøtene skal ledes av lederen, eller nestleder når denne ikke er tilstede. Dersom begge er fraværende skal det velges en møteleder.

Møteleder er ansvarlig for at det blir ført protokoll fra møtene. Protokollen skal underskrives av møteleder og to representantskapsmedlemmer som blir valgt ved møtestart. Utskrift av protokollen sendes umiddelbart til deltakerne.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene. Representantskapsvedtak skal ha flertallet av stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Ved valg blir den valgt som får flest stemmer.

Med mindre representantskapet bestemmer noe annet for behandlingen av en enkelt sak, har daglig leder (arkivsjef) og styrets medlemmer møte- og talerett på representantskapsmøtene. Daglig leder og styrets leder har plikt til å være til stede på representantskapsmøtene.

## § 10 Styret

Styret skal ha fem medlemmer. Representantskapet velger styrets leder, nestleder og to styremedlemmer samt fire varamedlemmer, etter forslag fra en valgnemnd bestående av tre medlemmer.

Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for to år. Valget skal gjennomføres slik at minst to styremedlemmer med varamedlemmer står på valg hvert år. De ansatte skal være representert i styret

Daglig leder (arkivsjef) eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlem av styret. Daglig leder har møte- og talerett på styremøte, om ikke styret bestemmer noen annet for behandlingen av en enkelt sak.

## **§ 11 Styrets møter**

Daglig leder kaller i samråd med styreleder inn til styremøte når det er behov for det. Medlemmer av styret og daglig leder kan kreve at det blir kalt inn til styremøte. Innkallingen skal normalt være skriftlig med sakliste.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede inkludert møtende varamedlemmer. Styret gjør vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Det skal føres protokoll fra styremøtene. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har deltatt i møtet. Dersom medlemmer av styret eller daglig leder er uenig med styrets vedtak, kan disse kreve sitt syn protokollført.

## **§ 12 Styrets fullmakter**

Forvaltning av selskapet er tillagt styret.

Styret er ansvarlig for at selskapet drives i samsvar med sitt formål, selskapsavtalen og de rammer og retningslinjer som er vedtatt av representantskapet, og skal se til at regnskapsføring og økonomiforvaltningen er gjenstand for forsvarlig kontroll.

Styret er ansvarlig for at representantskapet er orientert om vesentlige forhold som gjelder selskapets virksomhet, slik at representantskapet har tilstrekkelig oversikt over og i tide kan forberede nødvendige tiltak.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styremedlem eller daglig leder fullmakt til å tegne selskapets firma.

Styret tilsetter daglig leder og annet fast personale. Styret skal føre tilsyn med ledelsen av selskapet. Styret kan delegere til daglig leder å ansette vikarer, ekstrahjelp og prosjektmedarbeidere for inntil 1 år.

## **§ 13 Daglig leder (arkivsjef)**

Daglig leder står for den daglige administrasjon og faglige ledelse av selskapet, og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder representerer selskapet utad i saker som gjelder arkivfaglige spørsmål og ellers i samsvar med fullmakter gitt av styret. Daglig leder skal holde styret løpende orientert om alle vesentlige forhold som gjelder selskapets virksomhet, økonomi og personale.

Daglig leder er sekretær og saksbehandler for styret og har tale- og forslagsrett på styremøtene, med mindre styret vedtar noe annet for behandling av en særskilt sak.

## **§ 14 Inhabilitet**



For ansatte i selskapet og medlemmer av selskapets styrende organ gjelder reglene i kommuneloven.

## **§ 15 Budsjetthandlingen**

Representantskapet vedtar årlig rammer og forutsetninger for det kommende års budsjett. Styret forbereder representantskapets behandling av rammer og forutsetninger. Dersom styrets framlegg går ut over tidligere vedtatte forutsetninger og rammer, eller har konsekvenser som går ut over deltakernes økonomiplaner, skal styret gjøre deltakerne og representantene oppmerksomme på dette. Det samme gjelder om styret må foreslå endringer i vedtatt budsjett.

Styret vedtar detaljert budsjett på grunn av representantskapets budsjettvedtak.

Representantskapet skal hvert år vedta selskapets økonomiplan, som viser sannsynlig utvikling av kostnader og inntekter, og prioriterte planer for en fireårsperiode. Økonomiplanen skal sendes deltakerne som grunnlag for deres økonomiplaner. Styret utarbeider framlegg til økonomiplan.

## **§ 16 Økonomiforvaltning**

Selskapets regnskap skal føres etter regnskapsloven. I note til årsregnskapet skal selskapet gi en oversikt over investeringer i regnskapsåret og hvordan disse er finansiert. For hver post i resultatregnskapet og investeringsoversikten skal det vises til tilsvarende tall fra årsbudsjettet. Årsberetningen skal avgis i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven.

Årsregnskapet skal være avlagt innen 1. mars påfølgende år. Det skal være revidert innen 1. april. Årsregnskapet med revisjonsberetning og årsberetning skal fastsettes av representantskapet før 1. juni. Vedtaket må angi anvendelse av årsoverskudd eller dekning av årsunderskudd. Underskudd på årsregnskap som ikke skal dekkes på årsbudsjettet i det år regnskapet legges fram, føres opp til dekning i det følgende års budsjett.

Representantskapet vedtar økonomireglement for selskapet.

## **§ 17 Låneopptak og garantistillelse**

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr. 1 000 000 for selskapets samlede låneopptak. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål eller til konvertering av eldre gjeld. Selskapet kan ta opp lån til likviditetsformål når dette blir innfridd før regnskapsavslutning i samme budsjettår.

For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldende regler for lån og garantier som følger av lov om interkommunale selskaper og tilhørende forskrifter.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette eiendeler som sikkerhet for andres lån, og selskapet kan ikke selv låne ut penger.

Dersom deltakerkommunene skal stille garanti for selskapets låneopptak, må vedtak om dette gjøres av kommunestyrene, jf. kommunelovens § 14-19.

## **§ 18 Revisjon**

Representantskapet velger revisor for selskapet.

## **§ 19 Arbeidsgiveransvar**

Styret har det formelle arbeidsgiveransvar for de ansatte i selskapet, og skal sørge for at arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven blir ivaretatt. Styret kan vedta arbeidsreglement for selskapet.

Styrets leder eller daglig leder representerer selskapet i lokale lønnsforhandlinger med arbeidstakerne. Daglig leder forhandler med lønnsforhandlingsutvalget (styrets leder og nestleder). Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret mottar møtgodtgjørelse etter satser fastsatt av representantskapet.

## **§ 20 Forholdet til forvaltningsregler**

For selskapets forvaltning av eget administrativt arkiv gjelder arkivloven med forskrifter.

Reglene i forvaltningsloven og offentlighetsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven.

Reglene i kommuneloven om åpne eller lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet.

Selskapet skal følge de rutiner og saksbehandlingsregler som er nødvendige for å overholde personopplysningslovens krav til personvern, og administrasjonen utarbeider en plan for informasjonssikkerhet og internkontroll.

## **§ 21 Endring av selskapsavtalen**

Selskapsavtalen skal godkjennes av samtlige deltakere med vedtak i kommunestyret/fylkestinget.

Endringer, som gjelder punkt som i lov om interkommunale selskap § 4 3. ledd blir sett på som minimumsinnhold i selskapsavtalen, skal godkjennes av samtlige medlemmer med vedtak i kommunestyret. Andre endringer i selskapsavtalen kan gjøres av representantskapet.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av deltakere, representantskapet eller styret. Styret skal ha anledning til å uttale seg om slike endringsforslag før de blir behandlet.

Nye deltakere tas opp etter søknad, som skal foreligge innen 1. august.

## § 22 Utelukking, oppsigelse/uttreten og oppløsning

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine forpliktelser i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakerne enstemmig vedta at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet etter lov om interkommunale selskap § 31.

En deltaker kan si opp sitt deltakerforhold i selskapet med minimums to års varsel. Oppsigelse må komme inn til styret innen 1. januar.

Forslag om oppløsning av samarbeidet skal godkjennes av samtlige deltakere med vedtak i kommunestyre og departement. Avvikling av selskapet skal skje i samsvar med lov om interkommunale selskap §§ 32-38.

Fordeling av aktiva og passiva i forbindelse med oppløsning eller oppsigelse av deltakerforhold skal skje i samsvar med lov om interkommunale selskap § 30.

Styret melder fra om avviklingen til Foretaksregistret.

## § 23 Andre regler

For områder som ikke er regulert av selskapsavtalen gjelder lov om interkommunale selskap og forskrifter gitt i medhold av denne loven.

## § 24 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra 1.1.2020.

Godkjent, dato: .....

Kommune: .....

Signatur: .....  
rådmann



Dato: 03.12.2019  
Arkivref: 2019/6

Saksbeh: Merete Hessen  
Saksbeh. tlf: 77023011

| Saksnr | Utvalg        | Møtedato   |
|--------|---------------|------------|
| 73/19  | Kommunestyret | 12.12.2019 |

## **Valg til folkevalgte organer, andre kommunale organer, råd, utvalg med videre**

### **Valgkomiteens innstilling**

Valgkomiteens innstilling og ungdomsrådets innstilling fremkommer av vedlagt oversikt.

### **Vedlegg:**

Dokument med oversikt over råd og utvalg 2019-2023 (2024)

### **Dokumenter i saken:**

K-sak 55/19 Valg av valgkomite til forberedelse av øvrige valg til råd og utvalg med videre

### **Saksopplysninger**

Valgkomiteen har hatt møte 11.11.2019 og 25.11.2019. I tillegg skal det avholdes et møte i en pause i kommunestyret for å vedta siste del av innstillingen til kommunestyret.

Kommuneloven § 7-2 tredje ledd bokstav c) har innført et nytt vilkår for at en person skal være valgbar og pliktig til å ta imot valg: Han eller hun må skriftlig ha samtykket til å stille til valg.

I vedlegget til saken er det krysset av for de kandidatene hvor det er mottatt slikt skriftlig samtykke. Som man ser er det flere kandidater hvor vi ikke har registrert skriftlig samtykke.

Valgkomiteens innstilling og ungdomsrådets innstilling fremkommer i vedlagt oversikt.

### Oversikten inneholder slike fargekoder:

- Grønn** skrift: dette er vedtatt innstilling fra valgkomiteen til kommunestyret
- Rød** skrift: dette gjenstår å behandle av valgkomiteen og valgkomiteen forsøker å ferdigstille innstilling i en pause i kommunestyret
- Blå** skrift: ungdomsrådets innstilling til kommunestyret

-Svart skrift: skal ikke behandles av kommunestyret, enten fordi valg/utpeking er delegert til andre eller fordi valgene først skal foretas i 2020.

Organisasjoner som representerer eldre eller mennesker med nedsatt funksjonsevne har forslagsrett på kandidater til felles råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne. Ny høringsfrist/frist til sende inn forslag er 10. desember 2019.

Merete Hessen  
Administrasjonssjef

# Råd og utvalg 2019-2023 (2024)

|   | Navn                              | Adresse                             | Telefonnummer     | Epost                                   | Bekreftet skriftlig |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| <b>Administrasjonsutvalg</b>                            |                                   |                                     |                   |   |                     |
| Arbeidsgiversidens representanter:                      |                                   |                                     |                   |   |                     |
| 1   | Torbjørn Larsen (leder)           | Austerfjordveien 196, 9475 Borkenes | 77023004/90868191 | Torbjorn.larsen@kvafjord.kommune.no     |                     |
| 2   | Randi Hokland (nestleder)         | Hoklandsveien 45, 9475 Borkenes     |                   | Randi.hokland@kvafjord.kommune.no       | X                   |
| 3   | Roar Røkenes                      | Eldeskogveien 10, 9475 Borkenes     |                   | roar.rokenes@kvafjord.kommune.no        |                     |
| 4   | Anne Marie Bakken                 | Bremnesveien 39, 9475 Borkenes      |                   |   | X                   |
| 5   | Jan Kåre Ludvigsen                | Lamhaganveien 5, 9475 Borkenes      |                   | @kvafjord.kommune.no                    | X                   |
| Varamedlemmer:  |                                   |                                     |                   |   |                     |
| 1   | Birger Holand                     | Holand 330, 8409 Gullsfjord         |                   | birger.holand@kvafjord.kommune.no       |                     |
| 2   | Linda Wikeland                    | Bygdeveien 1 A, 9475 Borkenes       |                   | linda.wikeland@kvafjord.kommune.no      |                     |
| 3   | Liz-Mari Vangsvik                 | Eldeskogveien 18, 9475 Borkenes     |                   | @kvafjord.kommune.no                    |                     |
| 4   | Ola Asgeir Danielsen              | Gammelveien 4, 9475 Borkenes        |                   | ola.danielsen@kvafjord.kommune.no       |                     |
| 5   | Magnus Andersen                   | Postboks 101, 9476 Borkenes         |                   | magnus.andersen@kvafjord.kommune.no     | X                   |
| 6   | Karoline Gabrielsen               | Kveøyveien 357, 9475 Borkenes       |                   | karoline.gabrielsen@kvafjord.kommune.no | X                   |
| 7   | Arne Martin Dahle                 | Bremnesveien 81, 9475 Borkenes      |                   | @kvafjord.kommune.no                    |                     |
| Arbeidstakersidens representanter:                      |                                   |                                     |                   |   |                     |
|   |                                   |                                     |                   |   |                     |
| <b>Akan-Utvalg</b>                                      |                                   |                                     |                   |   |                     |
| Valg ivaretas av kommunedirektøren:                     |                                   |                                     |                   |   |                     |
| 1   | Akan-hovedkontakt                 |                                     |                   |   |                     |
| 2   | Hovedtillitsvalgt i Fagforbundet  |                                     |                   |   |                     |
| 3   | Helsesykepleier                   |                                     |                   |   |                     |
| 4   | Personalkonsulent Linda Robertsen |                                     |                   |   |                     |
| <b>Alkoholomsetning, kontrollutvalg</b>                 |                                   |                                     |                   |   |                     |
| Levekårsutvalget er kontrollutvalg for alkoholomsetning |                                   |                                     |                   |   |                     |
| <b>Arbeidsmiljøutvalg</b>                               |                                   |                                     |                   |   |                     |
| Arbeidsgivers representanter:                           |                                   |                                     |                   |   |                     |
| 1   | Torbjørn Larsen                   | Austerfjordveien 196, 9475 Borkenes | 77023004/90868191 | Torbjorn.larsen@kvafjord.kommune.no     |                     |
| 2   | Randi Hokland                     | Hoklandsveien 45, 9475 Borkenes     |                   | Randi.hokland@kvafjord.kommune.no       | X                   |
| 3   | Jan Kåre Ludvigsen                | Lamhaganveien 5, 9475 Borkenes      |                   | @kvafjord.kommune.no                    | X                   |
| 4   | Kommunedirektøren                 |                                     |                   |   |                     |
| Personlige vararepresentanter:                          |                                   |                                     |                   |   |                     |
| For 1   | Birger Holand                     | Holand 330, 8409 Gullsfjord         |                   | birger.holand@kvafjord.kommune.no       |                     |
| For 2   | Linda Wikeland                    | Bygdeveien 1 A, 9475 Borkenes       |                   | linda.wikeland@kvafjord.kommune.no      |                     |
| For 3   | Ola Asgeir Danielsen              | Gammelveien 4, 9475 Borkenes        |                   | ola.danielsen@kvafjord.kommune.no       |                     |
| For 4   | Kommunedirektørens stedfortreder  |                                     |                   |   |                     |

|   |   |                               |  |  |   |
|---|---|-------------------------------|--|--|---|
| Arbeidstakers representanter:   |   |                               |  |  |   |
| 5   |   |                               |  |  |   |
| 6   |   |                               |  |  |   |
| 7   |   |                               |  |  |   |
| 8   |   |                               |  |  |   |
| Personlige vararepresentanter:  |   |                               |  |  |   |
| For 5   |   |                               |  |  |   |
| For 6   |   |                               |  |  |   |
| For 7   |   |                               |  |  |   |
| For 8   |   |                               |  |  |   |
| Arbeidsgiversiden og arbeidstakersiden ivaretar ledervervet vekselvis for ett år om gangen.                           |   |                               |  |  |   |
| <b>Arkiv Troms IKS, representantskap</b>  |   |                               |  |  |   |
| <i>Kommunens medlem i representantskapet utpekes av kommunedirektøren</i>   |   |                               |  |  |   |
| <b>Attføringsutvalg</b>   |   |                               |  |  |   |
| Attføringsutvalget er underutvalg for arbeidsmiljøutvalget, utpekes av arbeidsmiljøutvalget                           |   |                               |  |  |   |
| 1   | Hovedverneombudet                                   |                               |  |  |   |
| 2   | Personalsjefen                                      |                               |  |  |   |
| <b>Barnehager, samarbeidsutvalg</b>   |   |                               |  |  |   |
| <b>Husby barnehage (på Borkenes)</b>  |   |                               |  |  |   |
| Kommunens eierrepresentant:   |   |                               |  |  |   |
|   | Sigrid Mentzen Mathisen                             | Kveøyveien 499, 9475 Borkenes |  |  | X |
| Varamedlem:   |   |                               |  |  |   |
|   | Renate Jacobsen                                     |                               |  |  | X |
| <b>Barn og unges representant i plansaker</b>   |   |                               |  |  |   |
| <i>Utpekes av kommunedirektøren</i>   |   |                               |  |  |   |
| <b>Beredskapsråd</b>  |   |                               |  |  |   |
| 1   | Ordføreren  |                               |  |  |   |
| 2   | Administrasjonssjefen                               |                               |  |  |   |
| 3   | Brannsjefen   |                               |  |  |   |
| 4   | Teknisk sjef  |                               |  |  |   |
| 5   | Kommunens beredskapsmedarbeider                     |                               |  |  |   |
| 6   | Politikontakten                                     |                               |  |  |   |
| 7   | Representant for Kvæfjord sanitetsforening          |                               |  |  |   |
| 8   | Representant for Kvæfjord Røde Kors Hjelpekorps     |                               |  |  |   |
| 9   | Representant for Forsvarets Heimeverndistrikt HV-16 |                               |  |  |   |
| <b>Bibliotekstyre</b>   |   |                               |  |  |   |
| <i>Levekårsutvalget er bibliotekstyre.</i>  |   |                               |  |  |   |
| <b>Dyrevernemnd for Midtre Hålogaland 1.1.2017-31.12.2020</b>   |   |                               |  |  |   |
| 1   | Geir Solmo  | 8523 Elvegård                 |  |  |   |
| 2   | Anniken Arntsen                                     | 8540 Ballangen                |  |  |   |
| 3   | Torleif Johnsen                                     | 9408 Harstad                  |  |  |   |
| 4   | Bjørn Andor Hansen                                  | 9446 Grovfjord                |  |  |   |
| 5   | Therese Salen Johnsen                               | 9475 Borkenes                 |  |  |   |
| 6   | John Erik Bjørlo                                    | 8404 Sortland                 |  |  |   |
| 7   | Øyvind Hansen                                       | 8484 Risøyhamn                |  |  |   |
| 8   | Finn K. Helgesen                                    | 8400 Sortland                 |  |  |   |
| 9   | Danny Jakobsen                                      | 8382 Napp                     |  |  |   |
| 10  | Terje Bøe   | 8376 Leknes                   |  |  |   |
| <i>Dyrevernemnda oppnevnes av regiondirektøren for Mattilsynet Region Nord og velger selv sin leder og nestleder.</i> |   |                               |  |  |   |
| <b>Edruskapsnemnd</b>   |   |                               |  |  |   |

|   |                                      |                                  |  |                                     |   |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Levekårsutvalget er edruskapsnemnd.   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| <b>Eiendomsskatt, klagenemnd</b>  |                                      |                                  |  |                                     |   |
| Medlemmer:  |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 1   | Magnus Andersen (leder)              | Postboks 101, 9476 Borkenes      |  | magnus.andersen@kvafjord.kommune.no | X |
| 2   | Arne J. Heggelund (nestleder)        | Skolegt 5B, 9475 Borkenes        |  |                                     | X |
| 3   | Gøril Benjaminsen                    | Kveøyveien 569, 9475 Borkenes    |  |                                     |   |
| Varamedlemmer:  |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 1   | Svein Robert Guttormsen              | Strand 55, 9475 Borkenes         |  |                                     | X |
| 2   | Kåre Joakim Bakken                   | Bremnesveien 39, 9475 Borkenes   |  |                                     |   |
| 3   | Anja Lone Kristiansen                | Villaveien 6 A, 9475 Borkenes    |  |                                     | X |
| <b>Eiendomsskatt, sakkyndig nemnd</b>   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| Medlemmer:  |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 1   | Wiggo Grønlund (leder)               | Mellomveien 1, 9475 Borkenes     |  |                                     |   |
| 2   | Ernst Elde (nestleder)               | Bremnesveien 1203, 9475 Borkenes |  |                                     | X |
| 3   | Maria Lorentzen                      | Vei 20110 19, 9475 Borkenes      |  |                                     | X |
| Varamedlemmer:  |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 1   | Ingjerd Knutsen                      | Gruveveien 11, 9475 Borkenes     |  |                                     |   |
| 2   | Inger Othilie Holand                 | Holand 364, 8409 Gullsfjord      |  |                                     | X |
| 3   | Lars-Jonny Pedersen                  | Kveøyveien 529, 9475 Borkenes    |  |                                     |   |
| <b>Fellesråd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse</b>   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| Medlemmer: <i>(Valgkomiteen 11.11.2019 og 25.11.2019 drøftet noe navn til rådet, men ikke eventuell rekkefølge på representantene. Valgkomiteen ønsket å avvente eventuelle forslag som kommer inn, frist 10.12.2019)</i> |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 1   | Mildrid Fagerli                      |                                  |  |                                     | X |
| 2   | Mariann Slåttnes                     |                                  |  |                                     | X |
| 3   | Reidulf Hokland                      |                                  |  |                                     | X |
| 4   | Vibeke Bakken                        |                                  |  |                                     | X |
| 5   | Johan Helge Elde                     |                                  |  |                                     | X |
| 6   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 7   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| Varamedlemmer:  |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 1   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 2   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 3   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 4   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 5   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 6   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 7   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 2019-2021 velges felles råd for eldre og for personer med funksjonsnedsettelse.<br>Velges for to år. Sju medlemmer og like mange varamedlemmer.<br>Rådet velger selv leder og nestleder.                                  |                                      |                                  |  |                                     |   |
| <b>Forliksråd</b>   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| Medlemmer:  |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 1   | Anne Birgit Nilsen f. 1961 (formann) | Bremnesveien 24, 9475 Borkenes   |  |                                     |   |
| 2   | Marie Ditlefsen f. 1955              | Storjordveien 204, 9475 Borkenes |  |                                     |   |
| 3   | Magnus Andersen f. 1952              | Postboks 101, 9476 Borkenes      |  |                                     | X |
| Varamedlemmer:  |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 1   | Astrid Hokland f. 1947               | Hoklandsveien 86, 9475 Borkenes  |  |                                     |   |
| 2   | Stephen Winsjansen f. 1985           | Bremnesveien 333, 9475 Borkenes  |  |                                     |   |
| 3   | Terje Jacobsen f. 1960               | Kveøyveien 355, 9475 Borkenes    |  |                                     |   |
| Kommunens forslag 1.1.2017-31.12.2020, stadfestet av fylkesmannen 13.10.2016  |                                      |                                  |  |                                     |   |
| <b>Forliksråd, utvalg av møtefullmektiger 1.1.2017-31.12.2020</b>   |                                      |                                  |  |                                     |   |
| 1   | Harald Johan Svendsen f. 1949        | Toppenveien 4, 9475 Borkenes     |  |                                     |   |



|   |                  |                                 |  |  |  |
|---|------------------|---------------------------------|--|--|--|
| 2 | Eva Berg f. 1956 | Industriveien 5A, 9475 Borkenes |  |  |  |
| 3 | død              |                                 |  |  |  |

### Friluftsråd, interkommunalt ... for Sør-Troms og Ofoten

Kommunens medlem: Ordføreren

Vararepresentant: Varaordføreren

Kommunal kontaktperson, utpekes av kommunedirektøren: Tor Anders Markussen

### Frivilligsentralen, medlem i styret

Kommunens styremedlem utpekes av kommunedirektøren

### Fylkesnemnd for barnevern og sosiale saker

Medlemmer fra Kvæfjord:

|   |                 |                                 |  |  |  |
|---|-----------------|---------------------------------|--|--|--|
| 1 | Tove Schelderup | Eldeskogveien 26, 9475 Borkenes |  |  |  |
| 2 | Roger Lysvik    | 9475 Borkenes                   |  |  |  |

### Havnestyre

Teknisk utvalg er havnestyre.

### Hålogaland Kraft AS, generalforsamling

Kommunens representant:

Ordføreren

Vararepresentant:

Varaordføreren

### Hålogaland lagmannsrett, meddommere 1.1.2017-31.12.2020

|   |   |                                  |  |  |  |
|---|---|----------------------------------|--|--|--|
| 1 | Pensjonist Bendiks Harald Arnesen f. 1951         | Kvøyveien 359, 9475 Borkenes     |  |  |  |
| 2 | Rektor Inger Othilie Holand f. 1958               | Holand, 8409 Gullesfjord         |  |  |  |
| 3 | Fagarbeider Heidi Merethe Frantzen f. 1963        | Bremnesveien 351, 9475 Borkenes  |  |  |  |
| 4 | Førstekonsulent Tor Anders Markussen f. 1959      | Klungvakkann 1, 9475 Borkenes    |  |  |  |
| 5 | Vedlikeholdsarbeider Torbjørn Eilertsen f. 1957   | Eldeskogveien 2, 9475 Borkenes   |  |  |  |
| 6 | Finansiell rådgiver Marie Elida Ditlefsen f. 1955 | Storjordveien 204, 9475 Borkenes |  |  |  |

### Hålogaland Ressursselskap IKS, representantskap

Kommunens representant:

Leder i teknisk utvalg

X

Vararepresentant:

Nestleder i teknisk utvalg

### Inko AS, generalforsamling

Kommunens representant:

Ordføreren

Vararepresentant

Varaordføreren

### Innlandsfiskeremnd

Teknisk utvalg er innlandsfiskeremnd

### Jordskifteretten Ofoten og Sør-Troms, jordskiftemeddommere 1.1.2017-31.12.2020

2 kvinner:

|         |   |                                       |  |  |  |
|---------|---|---------------------------------------|--|--|--|
| 1       | Lillian Langaard Norman<br>f. 1954              | Kvøyveien 314, 9475 Borkenes          |  |  |  |
| 2       | Bente Hennie<br>Frithjofsdattet Berg f.<br>1971 | Bremnesveien 115, 9475<br>Borkenes    |  |  |  |
| 2 menn: |   |                                       |  |  |  |
| 1       | Alv Yngve Rødland f.<br>1963                    | Voktor, 9475 Borkenes                 |  |  |  |
| 2       | Arvid Norskott f. 1960                          | Austerfjordveien 66, 9475<br>Borkenes |  |  |  |

### Klagenemnd

Formannskapet er kommunal klagenemnd ut fra regler i kommuneloven og forvaltningsloven § 28 annet ledd.  
Kommunestyret er klagenemnd når enkeltvedtak er fattet av formannskapet.

### Kommuneskog, styre

Teknisk utvalg er styre for kommuneskog

### KomRev NORD IKS, representantskap

Medlem:

|  |            |  |
|--|------------|--|
|  | Ordføreren |  |
|--|------------|--|

Vararepresentant:

|  |                |  |
|--|----------------|--|
|  | Varaordføreren |  |
|--|----------------|--|

### Konfliktråd, medlem i oppnevningutvalg

|  |                    |                                |  |  |  |
|--|--------------------|--------------------------------|--|--|--|
|  | Kåre Joakim Bakken | Bremnesveien 39, 9475 Borkenes |  |  |  |
|--|--------------------|--------------------------------|--|--|--|

### K-sekretariatet IKS, representantskap

Medlem:

|  |                |  |
|--|----------------|--|
|  | Varaordføreren |  |
|--|----------------|--|

Vararepresentant:

|  |            |  |
|--|------------|--|
|  | Ordføreren |  |
|--|------------|--|

### Likestillingsutvalg

Formannskapet er kommunens likestillingsutvalg

### Menighetsråd, kommunal representant

Medlem:

|  |                      |                              |  |                                   |   |
|--|----------------------|------------------------------|--|-----------------------------------|---|
|  | Ola Asgeir Danielsen | Gammelveien 4, 9475 Borkenes |  | ola.danielsen@kvafjord.kommune.no | X |
|--|----------------------|------------------------------|--|-----------------------------------|---|

Vararepresentant:

|  |                 |  |                   |                                     |  |
|--|-----------------|--|-------------------|-------------------------------------|--|
|  | Torbjørn Larsen | Austerfjordveien 196, 9475<br>Borkenes | 77023004/90868191 | torbjorn.larsen@kvafjord.kommune.no |  |
|--|-----------------|--|-------------------|-------------------------------------|--|

### NND's legat til beste for psykisk utviklingshemmede, representant i styret

|   |   |                              |  |  |  |
|---|---|------------------------------|--|--|--|
| 1 | Ordføreren, fast representant etter vedtekter |                              |  |  |  |
| 2 | Karoline Gabrielsen                           | Kvøyveien 357, 9475 Borkenes |  |  |  |
| 3 | Utpekes av Nord-Norges Diakonistiftelse       |                              |  |  |  |

### Næringsutvalg

Formannskapet er kommunens næringsutvalg

### Partssammensatt utvalg

Administrasjonsutvalget er partssammensatt utvalg

### Politiråd

Kommunens representanter:

|   |            |  |  |  |  |
|---|------------|--|--|--|--|
| 1 | Ordføreren |  |  |  |  |
|---|------------|--|--|--|--|

|  |                                      |                                    |  |                                  |   |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|---|
| 2  | Kommunedirektøren                    |                                    |  |                                  |   |
| Personlige varamedlemmer.  |                                      |                                    |  |                                  |   |
| For 1  | Varaordføreren                       |                                    |  |                                  |   |
| For 2  | Kommunedirektørens stedfortreder     |                                    |  |                                  |   |
| Representanter fra politiet  |                                      |                                    |  |                                  |   |
| 1  | Politistasjonssjefen                 |                                    |  |                                  |   |
| 2  | Politikontakten                      |                                    |  |                                  |   |
| Kommunens SLT-koordinator har møte og talerett og er sekretær for politirådet.<br>Sammensetningen av politirådet ble vedtatt av kommunestyret i forbindelse med vedtakelse av samarbeidsavtale mellom Kvæfjord kommune og Harstad politistasjonsdistrikt K-sak 57/19 |                                      |                                    |  |                                  |   |
| <b>Skjønnsmedlemmer</b>  |                                      |                                    |  |                                  |   |
| Kommunens forslag 1.1.2017-31.12.2020  |                                      |                                    |  |                                  |   |
| 1  | Bibliotekar/lærer Eva Berg           | Industriveien 39, 9475 Borkenes    |  |                                  |   |
| 2  | Skogbrukssjef Leif Petter Evje       | Røysveien 11, 9475 Borkenes        |  |                                  |   |
| 3  | Prosjektleder Harald Bjørn Gideonsen | Bygdeveien 1B, 9475 Borkenes       |  |                                  |   |
| 4  | Gårdbruker Astrid Kristine Hokland   | Hoklandsveien 86, 9475 Borkenes    |  |                                  |   |
| 5  | Snekker Oddmar Jacobsen              | Kveøyveien 441, 9475 Borkenes      |  |                                  |   |
| 6  | Daglig leder Otto Løkkert Lanes      | Bogen, 8409 Gullsfjord             |  |                                  |   |
| 7  | Gårdbruker Bernt Martin Mikalsen     | Vik, 9475 Borkenes                 |  |                                  |   |
| 8  | Gårdbruker Yngve Stoltz              | Dale, 9475 Borkenes                |  |                                  |   |
| 9  | Gårdbruker Jens Wold,                | Hemmestad, 9475 Borkenes           |  |                                  |   |
| <b>Skoler, samarbeidsutvalg</b>  |                                      |                                    |  |                                  |   |
| <b>Borkenes skole</b>  |                                      |                                    |  |                                  |   |
| Kommunens eierrepresentant:  |                                      |                                    |  |                                  |   |
|  | Roar Røkenes                         | Eldeskogveien 10, 9475 Borkenes    |  | roar.rokenes@kvafjord.kommune.no |   |
| Varamedlem:  |                                      |                                    |  |                                  |   |
|  |                                      |                                    |  |                                  |   |
| <b>Flesnes oppvekstsenter</b>  |                                      |                                    |  |                                  |   |
| Kommunens eierrepresentant:  |                                      |                                    |  |                                  |   |
|  | Birger Holand                        | Holand 330, 9475 Gullsfjord        |  |                                  | X |
| Varamedlem:  |                                      |                                    |  |                                  |   |
|  |                                      |                                    |  |                                  |   |
| <b>Vik oppvekstsenter</b>  |                                      |                                    |  |                                  |   |
| Kommunens eierrepresentant:  |                                      |                                    |  |                                  |   |
|  | Geir-Arne Norscott                   | Austerfjordveien 66, 9475 Borkenes |  |                                  | X |
| Varamedlem:  |                                      |                                    |  |                                  |   |
|  |                                      |                                    |  |                                  |   |
| <b>Sør-Troms Interkommunale Utvalg mot Akutt forurensing (STIUA), styre</b>  |                                      |                                    |  |                                  |   |
| Styrerepresentant:   |                                      |                                    |  |                                  |   |
|  | Brannsjefen                          |                                    |  |                                  |   |
| Vararepresentant:  |                                      |                                    |  |                                  |   |
|  | Varabranssjefen                      |                                    |  |                                  |   |
| <b>Sør-Troms museum, styre for stiftelsen</b>  |                                      |                                    |  |                                  |   |
| Kommunens styremedlem:   |                                      |                                    |  |                                  |   |
|  |                                      |                                    |  |                                  |   |

|   |                                      |                                  |                                    |  |  |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|--|
| <b>Personlig varamedlem:</b>  |                                      |                                  |                                    |  |  |
|   | <b>Gerd Salen</b>                    | <b>Borkenes</b>                  |                                    |  |  |
| <b>Tingretten, Trondenes, meddommere til alminnelig utvalg 1.1.2017-21.12.2020</b>  |                                      |                                  |                                    |  |  |
| 9 kvinner:  |                                      |                                  |                                    |  |  |
| 1   | Eva Berg f. 1956                     | Industriveien 39, 9475 Borkenes  |                                    | <a href="mailto:eva.berg@tromsfylke.no">eva.berg@tromsfylke.no</a>                   |  |
| 2   | Marit Blekastad f. 1954              | Strand 7, 9475 Borkenes          |                                    | <a href="mailto:marit.blekastad@gmail.com">marit.blekastad@gmail.com</a>             |  |
| 3   | Line Rasmussen f. 1970               | Refsnes, 9475 Borkenes           |                                    | <a href="mailto:line.rasmuss1@liv.no">line.rasmuss1@liv.no</a>                       |  |
| 4   | Sigrid Mentzen Mathisen f. 1962      | Kvøyveien 499, 9475 Borkenes     |                                    | <a href="mailto:mathisen800@gmail.com">mathisen800@gmail.com</a>                     |  |
| 5   | Eldrid Hansen f. 1948                | Bygdeveien 83, 9475 Borkenes     |                                    | <a href="mailto:eldridha@online.no">eldridha@online.no</a>                           |  |
| 6   | Wigdis Endresen f. 1950              | Refsnesveien 1237, 9475 Borkenes |                                    | <a href="mailto:wigdis@hemmestad.com">wigdis@hemmestad.com</a>                       |  |
| 7   | Kristin Vonheim Håkonseth f. 1958    | Bremnesveien 13, 9475 Borkenes   |                                    | <a href="mailto:kristin.haakonseth@gmail.com">kristin.haakonseth@gmail.com</a>       |  |
| 8   | Ann Elise Eriksen f. 1952            | Hemmestad, 9475 Borkenes         |                                    | <a href="mailto:karsteinbernt@gmail.com">karsteinbernt@gmail.com</a>                 |  |
| 9   | Ingjerd Knutsen f. 1970              | Gruveveien 11, 9475 Borkenes     |                                    | <a href="mailto:ingjerd.knutsen@hlkbb.no">ingjerd.knutsen@hlkbb.no</a>               |  |
| 9 menn:   |                                      |                                  |                                    |  |  |
| 10  | Helge Andreassen f. 1951             | Straumsbotn, 9475 Borkenes       |                                    | <a href="mailto:andreassen.helge@gmail.com">andreassen.helge@gmail.com</a>           |  |
| 11  | Kyrre Helge Bakkejord f. 1947        | Malmveien 8, 9475 Borkenes       |                                    | <a href="mailto:kyrrebak@online.no">kyrrebak@online.no</a>                           |  |
| 12  |                                      |                                  |                                    |  |  |
| 13  | Terje Dag Gjert Evensen f. 1947      | Langvassbukt, 8409 Gullesfjord   | <i>mobil 61479009/tlf 77091576</i> | <i>ikke epost</i>  |  |
| 14  | Håvard Haraldsønn Salen f. 1968      | Salen, 9475 Borkenes             |                                    | <a href="mailto:h-sale@online.no">h-sale@online.no</a>                               |  |
| 15  | Ole Ivar Norman f. 1950              | Kvøyveien 314, 9475 Borkenes     |                                    | <a href="mailto:oleivar.norman@gmail.com">oleivar.norman@gmail.com</a>               |  |
| 16  | Arnfinn Pedersen f. 1972             | Lamhaganveien 10, 9475 Borkenes  |                                    | <a href="mailto:arnfinn@klo.no">arnfinn@klo.no</a>                                   |  |
| 17  | Rune Willy Rasmussen f. 1972         | Refsnes, 9475 Borkenes           |                                    | <a href="mailto:rune@hrs.no">rune@hrs.no</a>   |  |
| 18  | Sveinung Gabrielsen 1984,            | Kvøyveien 357, 9475 Borkenes     |                                    | <a href="mailto:sveinung.gabrielsen@caverion.no">sveinung.gabrielsen@caverion.no</a> |  |
| <b>Trafikksikkerhetsutvalg</b>  |                                      |                                  |                                    |  |  |
| Teknisk utvalg er trafikksikkerhetsutvalg   |                                      |                                  |                                    |  |  |
| <b>Ungdomsråd</b>   |                                      |                                  |                                    |  |  |
| Ungdomsrådet vedtok 02.12.1962 i sak 13/19 enstemmig følgende innstilling til kommunestyret:                                      |                                      |                                  |                                    |  |  |
| 1. Ungdomsrådet har vurdert innkomne forslag ut fra geografi, kjønn og alder og foreslår følgende kandidater til nytt ungdomsråd: |                                      |                                  |                                    |  |  |
| 2. Ungdomsrådet foreslår Marianne Grønbeck Nicolaisen som leder og Nora fagerli som nestleder                                     |                                      |                                  |                                    |  |  |
| Medlemmer:  |                                      |                                  |                                    |  |  |
| 1   | Marianne Grønbeck Nicolaisen (leder) |                                  |                                    |  |  |
| 2   | Nora Fagerli Edvinsen (nestleder)    |                                  |                                    |  |  |
| 3   | Anna Moe                             |                                  |                                    |  |  |
| 4   | Sander Kjervik Pettersen             |                                  |                                    |  |  |
| 5   | Jens Wikeland                        |                                  |                                    |  |  |
| Varamedlemmer:  |                                      |                                  |                                    |  |  |
| 1   | Mary Cun Thang                       |                                  |                                    |  |  |
| 2   | Jakob Wulff Iversen                  |                                  |                                    |  |  |
| 3   | Synne Jacobsen                       |                                  |                                    |  |  |
| 4   | Arild Haugdal Hansen                 |                                  |                                    |  |  |
| Velges for to år av gangen.   |                                      |                                  |                                    |  |  |
| Kommunens kontaktperson:  |                                      |                                  |                                    |  |  |
|   |                                      |                                  |                                    |  |  |
| Varakontaktperson:  |                                      |                                  |                                    |  |  |
|   |                                      |                                  |                                    |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
| <b>Valgstyre</b>   |  |  |  |  |  |
| Formannskapet er valgstyre   |  |  |  |  |  |
| <b>Stemmestyre</b>   |  |  |  |  |  |
| Valg til stemmestyrene foretas av valgstyret, jf delegeringsreglementet pkt 47 |  |  |  |  |  |
| <b>Stemmestyre krets 1 Moelv</b>   |  |  |  |  |  |
| Medlemmer:   |  |  |  |  |  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |
| Varamedlemmer:   |  |  |  |  |  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| <b>Stemmestyre krets 2 Flesnes</b>   |  |  |  |  |  |
| Medlemmer:   |  |  |  |  |  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |
| Varamedlemmer:   |  |  |  |  |  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| <b>Stemmestyre krets 3 Vik</b>   |  |  |  |  |  |
| Medlemmer:   |  |  |  |  |  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |  |
| Varamedlemmer:   |  |  |  |  |  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| <b>Stemmestyre krets 4 Borkenes</b>  |  |  |  |  |  |
| Medlemmer:   |  |  |  |  |  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |
| Varamedlemmer:   |  |  |  |  |  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| <b>Vannområdeutvalg</b>  |  |  |  |  |  |
| VOU styringsgruppe:  |  |  |  |  |  |
| Medlem:  |  |  |  |  |  |

|   |                |  |  |  |  |
|---|----------------|--|--|--|--|
|   | Ordføreren     |  |  |  |  |
| Varamedlem:   |                |  |  |  |  |
|   | Varaordføreren |  |  |  |  |
| VOU prosjektgrupper, referansegrupper, faggrupper: Utpekes av kommunedirektøren |                |  |  |  |  |
| <b>Vertskommunesammenslutningen LVSH, årsmøte i LVSH</b>                        |                |  |  |  |  |
| Kommunens representant:   |                |  |  |  |  |
|   | Ordføreren     |  |  |  |  |
| Vararepresentant:   |                |  |  |  |  |
|   | Varaordføreren |  |  |  |  |
| <b>Viltnemnd</b>  |                |  |  |  |  |
| Teknisk utvalg er kommunens viltnemnd   |                |  |  |  |  |
| <b>Voksenopplæringsnemnd</b>  |                |  |  |  |  |
| Levekårsutvalget er kommunens voksenopplæringsnemnd                             |                |  |  |  |  |



Dato: 28.11.2019  
Arkivref: 2019/6

Saksbeh: Birger Bjørnstad  
Saksbeh. tlf: 77 02 30 05

| Saksnr | Utvalg        | Møtedato   |
|--------|---------------|------------|
| 74/19  | Kommunestyret | 12.12.2019 |

## Suppleringsvalg - møtefullmektig i forliksrådssaker

### Ordførerens innstilling

Kvæfjord kommunestyre velger som nytt medlem i utvalg av møtefullmektiger til forliksrådet i stedet for avdøde Siv Jorid Strand: Anders Winsjansen, Brattlivn 11F, 9475 Borkenes.

### Dokumenter i saken:

#### Dokumenter i saken:

Troms politidistrikt 27.11.2019 Møtefullmektig Kvæfjord Forliksråd  
Troms politidistrikt 26.11.2019 Møtefullmektig Kvæfjord Forliksråd

### Saksopplysninger

Valg til rettsorganer følger ikke ordinær kommunal valgordning, inneværende valgperiode for rettsorganer er således å regne fra 1.1.2017 til 1.1.2021. Kommunestyret vil derfor bli invitert til å foreta de ordinære valg til rettsorganer i løpet av neste år.

Det foreligger henvendelse fra Troms politidistrikt, som via namsmannen ivaretar sekretariatsfunksjoner i Kvæfjord forliksråd, om å velge ny møtefullmektig nr 3 pga dødsfall for den valgte.

Følgende valg gjelder for valgperioden 1.1.2017-31.1.2020:

#### Forliksråd 1.1.2017-31.12.2020

##### Medlemmer:

1 Anne Birgit Nilsen 1961, Bremnesvn 24, 9475 Borkenes  
2 Marie Ditlefsen 1955, Storbjordsv. 204, 9475 Borkenes  
3 Magnus Andersen 1952, Postboks 101, 9476 Borkenes

Formann: Anne Birgit Nilsen

*Kommunens forslag 1.1.2017-31.12.2020, stadfestet av fylkesmannen 13.10.2016*

##### Varamedlemmer:

1 Astrid Hokland 1947, Hoklandsvn 86, 9475 Borkenes  
2 Stephan Winsjansen 1985, Bremnesvn 333, 9475 Borkenes  
3 Terje Jacobsen 1960, Kveøyvn 355, 9475 Borkenes

#### Forliksråd, utvalg av møtefullmektiger 1.1.2017-31.12.2020

1 Harald Johan Svendsen 1949, Toppenvn 4, 9475 Borkenes  
2 Eva Berg 1956, Industrivn 39, 9475 Borkenes  
3 Siv Jorid Strand 1965

En møtefullmektig møter i forliksrådssaker på vegne av klager eller innklagede, som ikke har møteplikt. Møtefullmektig blir kontaktet direkte av en av partene og bedt om å stille som fullmektig på forliksrådsmeklingen. Deres oppgave er å føre saken for parten de representerer. Møtefullmektig får på forhånd fullmakt fra parten de skal representere, og skal bidra til å mekle frem en løsning som partene skal kunne bli enige om og skrive inn i et forlik.

Den som velges bør kunne stille opp på rimelig kort varsel og må være tilgjengelig for å kunne stille på slike oppdrag. Et møte varer gjerne 45 minutter, møtefullmektig mottar da også møtehonorar etter fast sats fra den som er representert i møtet. Vervet som møtefullmektig krever også endel kunnskap omkring bruk av elektroniske medier, blant annet i kommunikasjon med namsmannen.

### **Vurderinger**

I stedet for avdøde Siv Jorid Strand vil ordføreren tilrå at kommunestyret velger som nytt medlem i utvalg av møtefullmektiger: Anders Winsjansen. Han har sagt seg villig til å ta på seg dette vervet og er ellers innforstått med at kommunestyret i løpet av 2020 foretar nyvalg for neste periode 1.1.2021-31.12.2024.

Torbjørn Larsen  
Ordfører





Dato: 28.11.2019  
Arkivref: 2019/10

Saksbeh: Torbjørn Larsen  
Saksbeh. tlf: 77023004

| Saksnr | Utvalg        | Møtedato   |
|--------|---------------|------------|
| 75/19  | Kommunestyret | 12.12.2019 |

## Spørretime

### Ordførerens innstilling

Saken fremmes uten innstilling.

### Dokumenter i saken:

K-sak 68/13 Endring i kommunestyrets reglement – pkt 3 Innkalling til møter  
K-sak 61/13 Spørretime  
K-sak 3/13 Kommunestyrets reglement – oppdatering

### Saksopplysninger

I reglement for kommunestyret § 18 *Forespørsler* framgår:

- Utenfor de saker som er ført opp i innkallingen til et møte, kan ethvert medlem av kommunestyret rette forespørsler til ordføreren.
- Interpellasjoner må være meldt skriftlig til ordføreren minst to virkedager forut før møtet.
- Uvarslede spørsmål kan framsettes i møtet, i tilknytning til en enkeltsak eller i en særskilt spørretime på sakslisten. Møtelederen kan be administrasjonssjefen om å besvare et slikt spørsmål. Uvarslede spørsmål avgrenses til spørsmål og svar, uten debatt. Kun skriftlige spørsmål vedlegges protokollen.
- Møtelederen kan ellers bestemme at så vel interpellasjoner som spørsmål krever mer utfyllende svar i neste møte.
- Forslag som settes fram i forbindelse med interpellasjoner, kan ikke avgjøres i møtet dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen motsetter seg dette.

Ny kommunelov § 11-2 fjerde ledd viderefører tidligere mulighet til å stille spørsmål til utvalgslederen:

«Alle medlemmer kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten.»

I forarbeidene til ny kommunelov (Prop.46 L) skriver Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) at de vil videreføre bestemmelsen om at ethvert medlem kan stille spørsmål til lederen av et

folkevalgt organ, «*men vil komme med en presisering om behandlingen av spørsmål i folkevalgte organer.*»

I denne presiseringen skiller departementet mellom forslag i forbindelse med interpellasjoner som skal behandles som en *sak* etter § 11-3, og ikke som et *spørsmål* etter § 11-2. Disse presiseringene kan bli aktuelle neste gang kommunestyret skal behandle en interpellasjon, men får ikke betydning nå for avviklingen av spørretimen:

«Departementet er kjent med at en rekke kommuner har vedtatt ordninger med at medlemmer kan fremme *interpellasjoner*. Interpellasjoner, slik man kjenner det fra Stortinget, er forhåndsinnmeldte og grunngitte spørsmål fra et medlem som skal besvares i møtet, og hvor det er en påfølgende debatt. I en slik interpellasjon skal det ikke være forslag om å vedta noe, men man etterspør en redegjørelse om en sak. Behandlingen av en interpellasjon skal i utgangspunktet ikke føre til at det treffes et vedtak, uttalelse eller annen avgjørelse som krever en avstemning. Forslag som fremmes sammen med interpellasjonen i forkant av møtet, eller i forbindelse med organets behandling av interpellasjonen, skal etter departementets syn anses som en *sak* etter § 11-3, og ikke som et spørsmål etter § 11-2 fjerde ledd. Det innebærer at framsatte interpellasjoner, som inneholder konkrete forslag organet skal ta stilling til, må behandles etter reglene om å få en sak på sakslisten. Dersom forslaget fremmes i forbindelse med organets behandling av interpellasjonen, vil det være å anse som «ny sak» etter § 11-3 femte ledd, og det skal behandles deretter. Interpellasjoner med forslag til vedtak fremmet i forkant av møtet, skal behandles etter § 11-3 første ledd eller § 11-2 andre ledd bokstav c) dersom 1/3 av medlemmene krever saken behandlet.

En interpellasjon, som bare inneholder spørsmål og ønske om et svar, og som sendes til møtelederen på forhånd, vil være omfattet av § 11-2 fjerde ledd, og skal behandles som spørsmål. Spørsmål etter denne bestemmelsen kan stilles både på forhånd, og under selve møtet. Interpellasjonen skal derfor påføres sakslisten, og kan bare nektes behandlet etter reglene i § 11-3 fjerde ledd. Det vil ikke være opp til organets leder å avgjøre om saken skal på sakslisten eller ikke. Det er derfor viktig at både den som fremmer saken og organets leder er klare og tydelige på hva som er en interpellasjon og hva som er et ønske om å få sak (som krever votering) på sakslisten.»

Loven har ikke noe krav om uttømmende svar eller krav på realitetsbehandling av en forespørsel. En rett til å komme med forespørsler i møtet også uten å ha varslet dette på forhånd, forutsetter at møtelederen etter omstendighetene må kunne meddele at han ikke kan svare på stående fot, men vil redegjøre for dette i neste møte. Er en forespørsel framsatt ganske kort tid før møtet, må det være adgang til å nøye seg med å gi en foreløpig redegjørelse i det første møtet, og eventuelt supplere dette med et mer fyldig svar i neste møte.

En forespørsel kan ikke danne utgangspunkt for et krav om realitetsvedtak - hvis ikke framgangsmåten ved oppføring av ny sak på sakslisten følges.

Dette fremkommer i ny kommunelov § 11-3 femte ledd:

«Et folkevalgt organ kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. På tilsvarende måte kan organet fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.»

Kommunestyret kan selv gi mer formaliserte regler om forespørsler, jf. ny kommunelov § 11-12:

«Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement med nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.»

Dette vil mest ha karakter av ordensregler som bør følges, og vil ikke kunne avskjære det enkelte medlems lovfestede rett til også å stille uvarslede spørsmål i møtet, altså også etter at møtet er satt. Reglementets § 18 er et forsøk på å dele forespørsler i behandling av de skriftlig innleverte og mer forberedte interpellasjoner på den ene side og de uvarslede spørsmål på den annen side. Interpellasjoner må altså være meldt til ordføreren senest to virkedager forut for møtet. Uvarslede spørsmål kan derimot framsettes direkte i møtet, men avgrenses da til spørsmål og svar, uten debatt. Mest av hensyn til protokollføringen, er det presisert at bare skriftlige spørsmål blir del av protokollen. Dette er likevel ikke til hinder for at en representant nøyer seg med et muntlig framsatt spørsmål. En arbeidsform som kanskje senker terskelen for delaktighet i møtet, må ses opp mot en intensjon om å aktivisere og forenkle kommunestyret drøftinger.

Reglementet uttrykker at møtelederen kan be administrasjonssjefen om å besvare et spørsmål. Ut fra delegeringsreglene kan administrasjonssjefen overlate til annen tjenestemann å svare. Møtelederen kan bestemme at så vel interpellasjoner som spørsmål krever mer utfyllende svar i neste møte.

På nyåret vil administrasjonen ferdigstille forslag til nytt reglement for kommunestyret og andre utvalg. Dette vil bli tilpasset den nye kommuneloven. Saken vil bli behandlet av først formannskapet som vil innstille til kommunestyret.

Spørretimen settes heretter opp som siste sak i møtet, men slik at eventuelle interpellasjoner kommer deretter. Dette fordi det er like naturlig å behandle uvarslede spørsmål og interpellasjoner i sammenheng mot slutten av møtet. Erfaring viser også at slik saksrekkefølge kan gjøre noen uvarslede spørsmål overflødig fordi de allerede vil ha blitt besvart via de øvrige sakene som behandles i møtet.

Forslag som settes fram i forbindelse med interpellasjoner, kan ikke avgjøres i møtet dersom møtelederen eller 1/3-del av forsamlingen motsetter seg dette, jf. ny kommunelov § 11-3 femte ledd.

Torbjørn Larsen  
Ordfører

**PS 76/19 Referatsaker**

## Hva må kommunen gjøre dersom de har valgt ordfører og varaordfører ved skriftlig avstemning?

Nyhet | Dato: 10.10.2019 | [Kommunal- og moderniseringsdepartementet](#)

I den nye kommuneloven kan man ikke lenger bruke skriftlig avstemning ved valg og ansettelser. Det innebærer blant annet at ordfører og varaordfører må velges ved åpen avstemning. Noen kommunestyre har likevel gjennomført skriftlige avstemninger, men dette betyr ikke nødvendigvis at valget er ugyldig.

I disse dager trer [den nye kommuneloven](#) i kraft. En av endringene er at man ikke lenger kan bruke skriftlige avstemninger ved valg og ansettelser. Den siste tida har departementet fått spørsmål fra noen kommuner som likevel har gjennomført valgene av ordfører og varaordfører ved skriftlig avstemning, og som lurer på hvilke konsekvenser dette kan gi.

### Ikke automatisk ugyldig

Avstemningsregler er en del av kommunelovens saksbehandlingsregler. Selv om en kommune ikke har fulgt alle saksbehandlingsregler når den treffer et vedtak eller foretar et valg, er ikke nødvendigvis vedtaket eller valget *ugyldig*. Dette gjelder også som utgangspunkt ved valg av ordfører og varaordfører. Det betyr at valg av ordfører kan være gyldig selv om valget ikke er foretatt i tråd med avstemningsreglene.

For at en saksbehandlingsfeil skal føre til et ugyldig vedtak, må det være grunn til å regne med at feilen påvirket selve avgjørelsen.

### Slik kan kommunene vurdere om valget er ugyldig

Kommunen må gjøre en konkret vurdering av valgets gyldighet, der de spør hvor sannsynlig det er at kommunestyrets medlemmer ville stemt annerledes dersom det var åpne valg. Eller mer konkret: ville det blitt valgt en annen ordfører og/eller varaordfører dersom medlemmene måtte viste stemmetegn?

Dersom det var klart på forhånd hvem som kom til å bli valgt som ordfører og varaordfører, og disse personene faktisk ble valgt, er det en klar indikasjon på at avstemningsmetoden ikke har vært avgjørende for hvem som ble valgt. Det betyr at valget er gyldig.

Stemmetallene er et annet moment som kan være relevant å vurdere. Der ordføreren og varaordføreren har blitt valgt med klar stemmeovervekt, vil også dette være en indikasjon på at avstemningsmetoden ikke har vært avgjørende for hvem som ble valgt.

## **Dette kan kommunene gjøre**

Det er først og fremst kommunen selv som må vurdere om valget er gyldig, eller ikke. Dette kan kommunestyret ta stilling til i et alminnelig kommunestyremøte. Hvis kommunestyret mener at avstemningsmetoden ikke var avgjørende for hvem som ble valgt, er altså valgene gyldige. I disse tilfellene trenger ikke kommunestyret å gjennomføre nye valg av ordfører og varaordfører.

Dersom kommunestyret konkluderer med at valget av ordfører eller varaordfører er ugyldig, må kommunestyret gjennomføre nytt valg i samsvar med avstemningsreglene i den nye kommuneloven.

Det er hverken behov eller nødvendig med et nytt *konstituerende møte* i kommunelovens forstand, for å velge ordfører eller varaordfører på lovlig måte. Departementet mener det holder å "reparere" et ugyldig valg ved å velge ordfører og varaordfører i et kommunestyremøte.

Inntil kommunen selv eventuelt skulle konkluderer med at flertallsvalgene er ugyldige, og dermed gjennomfører nye valg av ordfører og/eller varaordfører, mener departementet at de som ble valgt i det konstituerende møtet fungerer i disse vervene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementets pressetelefon: 22 24 25 00

## KVÆFJORD KOMMUNE - POLITISK MØTEPLAN FOR 2020

| Arbeidsmiljø-<br>utvalg | Administra-<br>sjonsutvalg | Fellesråd<br>eldre/funksjons-<br>hemmede | Ungdoms-<br>råd      | Teknisk<br>utvalg | Levekårs-<br>utvalg | Kontrollutvalg | Formannskap           | Kommunestyre                                |
|-------------------------|----------------------------|--|----------------------|-------------------|---------------------|----------------|-----------------------|---|
| Fre 13/3                | Fre 13/3                   | Tir 18/2<br>Tir 28/4                     | Tir 18/2<br>Tir 28/4 | Tir 31/3          | Ons 19/2<br>Ons 1/4 |                | Man 17/2<br>Man 30/3  | Ons 12/2<br>Ons-tor 26-<br>27/2<br>Tor 16/4 |
| Fre 5/6                 | Fre 5/6                    | Tir 9/6 *                                | Tir 9/6 *            | Tir 9/6           | Ons 10/6            |                | Man 11/5<br>Man 8/6   | Tor 18/6                                    |
| Fre 2/10                | Fre 2/10                   | Tir 22/9                                 | Tir 29/9             | Tir 29/9          | Ons 30/9            |                | Man 28/9              | Tor 8/10                                    |
| Fre 20/11               | Fre 20/11                  | Tir 17/11                                | Tir 17/11            | Tir 17/11         | Ons 18/11           |                | Man 9/11<br>Man 23/11 | Tor 10/12                                   |

Møter for kommunestyret på Fram, Borkenes, unntatt for aprilmøtet som avvikles i grendehus.  
Møter for øvrige utvalg i Kvæfjord rådhus, møterom 2. (Dersom ikke annet er konkret berammet.)  
**Møtestart kl 08:30.** (Dersom ikke annet er konkret berammet.)  
Kontrollutvalget har møtestart kl 10:30.  
Ungdomsrådet har møtestart kl 18:30.  
Administrasjonsutvalget har møtestart kl 12:00.  
Fellesrådet for eldre og personer med funksjonsnedsettelse har møtestart kl 09:30.  
\* Eldrerådet og ungdomsrådet har fellesmøte tirsdag 9. juni kl 18:30.  
Møterom for fellesrådet eldre og funksjonshemmede blir torsdag 17. november møterom 4.  
Utvalgsleder eller 1/3-del av representantene i et utvalg kan ellers sette fram krav om møte utenom møteplanen, når dette finnes påkrevd.  
e = ekstramøter utover opprinnelig berammet

Vedtatt av formannskapet 25.11.2019