#  ORDENSREGLEMENT

# FOR

# BORKENES SKOLE

**Reglene skal bidra til:**

* trivsel, trygghet og læring.
* utvikling av sosiale ferdigheter.
* hindre skader og ødeleggelser.

(§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø)

**Ved Borkenes skole har vi nulltoleranse for:**

* mobbing.
* hærverk.
* rasistiske utsagn og holdninger.
* seksuell trakassering.
* sjikane.

(§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid)

**Reglene gjelder:**

* på og ved skolens område.
* på skoleveien.
* digitalt.
* ved ekskursjoner, turer og andre aktiviteter/arrangementer som skolen er ansvarlig for.
* ved butikkbesøk og annet etter avtale.

# A. Alminnelig oppførsel

1. Alle skal vise god folkeskikk, vise hensyn og gi medelever arbeidsro..
2. Alle på skolene skal bruke positivt språk når vi snakker sammen.
3. Elevene skal følge regler og beskjeder fra alle voksne på skolen.
4. Elevene skal vise ansvar og melde fra til voksne hvis de selv eller andre blir plaget, utestengt eller er utsatt for farlige situasjoner.

# B. Skolevei / skoleskyss

1. Bruk offentlig vei (helst gang-/sykkelvei eller fortau), vis respekt for andres eiendom og følg trafikkreglene.
2. På bussen skal alle rette seg etter sjåførens anvisninger.
* Det oppfordres til bruk av refleks når det er mørkt.
* Sykling til og fra skolen skal foregå med hjelm.

(§ 12-1.Tryggleik for elevane – forskrift til opplæringsloven)

# C. På skoleområdet

# Rullebrett, rulleskøyter og sparkesykkel skal kun benyttes på anviste plasser. Hjelm er påbudt. Sykling er normalt ikke tillatt på skolegården i skoletiden.

# Lek, spill og annen aktivitet må foregå slik at man ikke utsetter seg selv eller andre for noen form for fare.

# Besittelse og bruk av tobakk, snus eller rusmidler er ikke tillatt.

# Elevene skal holde det rent og ryddig rundt seg inne og ute. Når en klasse eller gruppe forlater et arbeidssted, har alle ansvar for rydding.

1. Gjenstander som kan skade personer, bygning eller inventar skal ikke tas med på skolen.
2. Snøballkasting er kun tillatt på anviste plasser.
3. Alle som bruker skøytebanen skal ha hjelm.

**D. Timer/arbeidsøkter og friminutt**

1. Ved fravær skal beskjed fra foresatte komme allerede første dag. Det kan meldes inn på skolens hovednummer, direkte til kontaktlærer eller registreres på gjeldene digital plattform.
2. Enkeltstående forsentkomming til timer vil gi ordensanmerkning. Er det gjentatte forsentkomminger vil det i tillegg medføre andre tiltak. Mer enn 30 minutters forsentkomming vil ikke gi ordensanmerkning, men føres som fravær for hele timen.
3. Yttertøy og sko tas av og henges/plasseres på anvist plass. Lue, hette og caps brukes ikke i timene.
4. Ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne. Stell pent med skolebøker og annet undervisningsmateriell. Det skal legges bind på alle flergangsbøker.
5. Hold arbeidsro i timene og vis respekt for undervisningen.
6. Skolen forventer at alt skoleutstyr er med, at man møter forberedt til timene og at lekser er gjort.
7. Å lytte til musikk/lyd skal avtales med lærer på forhånd, og ved hvert tilfelle.
8. Ved fusk på prøver og innleveringer, vil arbeidet ikke bli vurdert og oppførselsanmerkning vil bli gitt.
9. Ved bruk av data må eleven følge skolens datakontrakt.
10. Bruk av tyggis er ikke lov på barneskolen.

**Ellers vises til de ulike tipsplakatene i klasserommet.**

**E. Bruk av mobiltelefon**

1. Bruk av mobiltelefon og smartklokke er ikke tillatt i skoletida.
2. Elever kan ha mobiltelefon og smartklokke, men de må ligge avslått i sekken eller innelåst i elevens skap. Dette gjelder fra man kommer til skolen og til man forlater området. 1. -7. trinn anbefales å gi beskjed til kontaktlærer om at telefonen er med.
3. I Kvæfjordhallen er det ikke tillatt med bruk av mobiltelefon.
4. Mobiltelefon kan brukes i undervisning etter avtale med lærer.

**F. Ansvar og deltaking**

1. Ta din del av oppgavene som elev/ordenselev/tillitsvalgt/trivselsleder.
2. Ta ansvar for at du og dine medelever har et trygt og godt skolemiljø.
3. Skolen påtar seg ikke ansvar for elevenes personlige eiendeler inkl. mobiltelefon og smartklokke. Alle personlige eiendeler tas med på eget ansvar.

**H. Tiltak ved brudd på skolens ordensreglement**

* Anmerkning, gis på digital plattform og kan sees av hjemmet umiddelbart. Ordensanmerkninger gis når det er snakk om hendelser som går på forberedelse, arbeidsvaner og arbeidsinnsats. Oppførselsanmerkninger går på all oppførsel på skolen, mot elever, ansatte og gjenstander.
* Muntlig/skriftlig advarsel fra lærer/kontaktlærer.
* Muntlig/skriftlig advarsel fra skolens administrasjon.
* Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte.
* Nedsatt karakter i orden og oppførsel.
* Forsterket tilsyn i en periode.
* Klassen/deler av klassen kan måtte stille opp ute i en periode.
* Privilegiet på ungdomsskolen om å få være inne i friminuttene kan inndras i perioder.
* Beslag av gjenstander og rusmidler, disse vil bli utlevert til foresatte.
* Beslag av ulovlige gjenstander og rusmidler, disse vil bli overlevert politi.
* Ved brud på mobilregelen tas mobiltelefonen inn og må hentes i administrasjonen ved slutten av dagen. Ved gjentatte brudd må den hentes av foresatte.
* Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.) slik at skaden gjøres god igjen. Foresatte er erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1–2 med inntil kr. 5000 pr. skadetilfelle.
* Bortvisning fra klasserom/grupperom for resten av timen/arbeidsperioden etter lærers avgjørelse. (Opplæringsloven §9A-11)
* Bortvisning fra skolen etter rektors avgjørelse. Foreldre/foresatte skal varsles. (Opplæringsloven §9A-11)
* Midlertidig eller permanent gruppebytte.
* Skolebytte
* Anmeldelse av straffbare forhold.
* Før det blir tatt avgjørelse om tiltak, blant annet bortvisning, skal de involverte parter ha mulighet til å forklare seg for den som skal ta avgjørelsen. (Opplæringsloven §9A-11)
* Man kan bli fratatt pc, få begrenset tilgang på pc og eller miste rettigheter på pc`en.

FRA VIK OPPVEKSTSENTER, SKOLE- 1-4.TRINN.

 **ORDENSREGLEMENT FOR VIK OPPVEKSTSENTER**

**LÆRINGSOMRÅDE SKOLE 1. – 4. trinn**

**Ordensreglementet har til hensikt å skape gode vilkår for læring, trygghet, trivsel og utvikling av sosial kompetanse, samt hindre skader og ødeleggelser.**

**Ordensreglementet skal bidra til å tydeliggjøre skolens pedagogiske plattform:**

«**Lek og læring gjennom ROTA».**

ROTA står for ROS, OMSORG, TRIVSEL, TRYGGHET, TILHØRIGHET og ANSVAR.

Se ROTA-regler.

**Reglene gjelder:**

- i skoletiden

- på skoleveien

- ved ekskursjoner, turer og andre aktiviteter/arrangementer som skolen er ansvarlig for

**Ved VIK OPPVEKSTSENTER, læringsområde skole,** har vi nulltoleranse for:

- mobbing

- krenkelser

- hærverk

- rasistiske utsagn og holdninger

- sjikane

- rusmidler

**A. Alminnelig oppførsel**

1. Alle skal følge ROTA-reglene og vise respekt for hverandre.

2. Elevene skal etterkomme anvisning fra hele oppvekstsenterets personale.

3. Elevene skal ta ansvar og melde fra til voksne hvis de selv opplever eller opplever at

andre blir plaget, utestengt eller utsatt for krenkende og/eller farlige situasjoner.

4. Elevene skal gjennom positiv språkbruk bygge gode relasjoner mellom elevene og mellom elev

og voksen.

**B. Skolevei/skoleskyss**

1. Bruk offentlig vei, vis respekt for andres eiendom og følg trafikkreglene.
2. I skyssmiddel skal alle rette seg etter skyssmidlets regler og sjåførens anvisninger.
3. Foreldrene avgjør når eleven får benytte sykkel til og fra oppvekstsenteret.
	1. **På oppvekstområdet** Rullebrett, rulleskøyter, akebrett og sykler skal kun benyttes etter avtale med lærer. Hjelm er påbudt. Sykling er normalt ikke tillatt på uteområdet i skoletiden.
	2. Lek, spill og annen aktivitet skal foregå etter regler fastsatt av elevrådet, slik at man ikke utsetter seg selv eller andre for noen form for fare.
	3. Elevene skal holde det rent og ryddig rundt seg inne og ute. Når en klasse eller gruppe forlater et arbeidssted, er alle ansvarlig for rydding.
	4. Gjenstander som kan skade personer, bygning eller inventar skal ikke tas med på oppvekstsenteret.
	5. Snøballkasting er evt. kun tillatt etter avtale med lærer.
	6. Timer/arbeidsøkter og friminutt Ved fravær skal melding gis til kontaktlærer/oppvekstsenteret, og skriftlig melding forevises første skoledag etter fraværet. Dersom fraværet varer utover tre dager, skal kontaktlærer ha beskjed.
	7. Yttertøy tas av og henges på anvist plass. Lue, hette og caps brukes ikke i timene.
	8. Ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne. Stell pent med skolebøker og annet undervisningsmateriell. Det skal legges bind på alle flergangsbøker.
	9. Hold arbeidsro i timene og vis respekt for undervisningen. –jfr. ROTA-reglene, klasseregler og/eller evt. TIPS-plakater.
	10. Skolen forventer at alt skoleutstyr er med, og at du møter forberedt til timene.
	11. Bruk av digitalt utstyr, skal avtales med lærer på forhånd, og ved hvert tilfelle.
	12. Ved fusk på prøver og innleveringer, vil arbeidet ikke bli vurdert og oppførselsanmerkning vil bli gitt.
	13. Bruk av data gjøres etter avtale med lærer.
4. Bruk av mobiltelefon

Elever skal ikke ha mobiltelefon med seg på skolen, dersom det ikke er gjort avtale med lærer.

1. Ansvar og deltaking.

Ta din del av oppgavene som elev/ordenselev/tillitsvalgt.

Skolen påtar seg ikke ansvar for elevenes personlige eiendeler.

Alt søppel skal sorteres.

1. Tiltak ved brudd på skolens ordensreglement.
2. Læringssamtale mellom lærer/kontaktlærer og elev.
3. Hjemmet involveres.
4. Rektor involveres.
5. Beslag av ulovlige og farlige gjenstander. Gjenstandene leveres tilbake ved skoledagens slutt, med mindre gjenstanden er farlig for eleven selv eller andre. Foreldrene kontaktes.
6. Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging og lignende.) Foresatte er erstatningsansvarlige etter skadeerstatningsloven § 1-2 med inntil kr. 5000 pr. skadetilfelle.
7. Anmeldelse av straffbare forhold.

Vik oppvekstsenter, læringsområde skole,

vår 2021

FRA FLESNES SKOLE 2022

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kvæfjord kommuneFlesnes oppvekstsenter***Trygghet og trivsel i et godt læringsmiljø*** |

ORDENSREGLER

**A: Formål med reglene er:**

* Være med på å utvikle trygghet og trivsel i et godt læringsmiljø
* Være med på å utvikle elevenes sosiale kompetanse og ferdigheter
* Være med på å skape struktur, forutsigbarhet og avklare gjensidige forventninger

**B: Ordensreglene gjelder:**

* Inne og ute på skolen
* Til og fra skolen. Ved bruk av sykkel skal det brukes hjelm til og fra skolen
* Når vi har ekskursjoner, turer, aktiviteter og arrangementer som skolen står som ansvarlig for

**C: På Flesnes oppvekstsenter har vi nulltoleranse for:**

* Krenkelser og mobbing jfr. §9-A i Opplæringsloven
* Krenkelser og mobbing jfr. Kap. 8 i Barnehageloven
* Voldelig atferd
* Hærverk
* Seksuell trakassering
* Rasistiske og diskriminerende utsagn og handlinger

**D: Forventet atferd og oppførsel:**

* Vi behandler hverandre med respekt og tar vare på alle
* Det forventes at barn snakker med ansatte dersom de ser andre barn blir krenket, mobbet eller utsatt for farlige situasjoner
* Det forventes at ansatte griper inn og veileder barn i samspillsituasjoner, og at det er kontakt og dialog med hjemmet

**E: På skoleområdet:**

* Sykkel skal plasseres på anvist plass. Hjelm er påbudt ved sykling i skolens regi
* Vi deltar aktivt og samarbeider på en positiv måte i lek og aktivitet
* Lek, spill og annen aktivitet må foregå slik at vi ikke utsetter oss selv eller hverandre for noen form for fare. Gjenstander som skader eller forulemper andre inndras
* Oppbevaring, bruk og besittelse av tobakk, snus, eller rusmidler er ikke tillatt.
* Godteri og tyggegummi er ikke tillatt
* Vi tar alle ansvar for at det er rent og ryddig rundt oss inne som ute
* Når vi forlater et arbeidsted sørger vi for at det er ryddig og klart for en ny skoledag.
* Snøballkasting er kun tillatt på fast monterte anvist blinker i skolegården
* Herjeleker, f. eks: «Kongen på haugen» er ikke tillatt

**F: Forventninger til fravær, undervisningstimer, arbeidsøkter, utstyr og friminutt:**

* Elevene er på skolen i skoletida. Fravær fra skolen skal ha en gyldig grunn
* Ved fravær skal det gis beskjed til skolen via Visma Flyt skole evt. Visma flyt barnehage
* Kontaktlærer kan innvilge inntil to dagers fri for eleven.
* Alle andre søknader som varer over tre dager eller mer skal behandles og godkjennes av enhetsleder(rektor).
* Yttertøy og annet utstyr henges opp på anvist plass i garderober og ganger
* Lue, hette, caps brukes ikke i timene tas av i undervisningstiden inne
* Ta godt vare på utstyr som tilhører skolen. Dette gjelder både inne og ute. Det skal legges trekk på flergangsbøker(lærebøker)
* Det forventes at elevene bidrar med arbeidsro for seg selv og til de andre i klassen/på trinnet. Det forventes at elevene gjør sitt beste faglig i alle læringssituasjoner
* Det forventes at alt av skoleutstyr og bøker tas med til og fra skolen, og at eleven er forberedt til læringsøktene
* Musikk på øret i læringsarbeid, skal avtales med kontaktlærer/lærer
* Juks på prøver, oppgaver og annet skolearbeid er ikke tillatt
* Ved bruk av IKT-utstyr skal eleven følge skolens(kommunens) datakontrakt
* Påse og ta ansvar for ditt og andre elevers trygge og gode skolemiljø

**G: Bruk av mobiltelefon og ansvar for egen mobil:**

* Vi bruker skolens datamaskiner, I-Pad og Promethan-skjermer som verktøy i læringsøktene
* Elever fra 1. -7. trinn har ikke lov å med telefon på skolen. Elever på u-trinn kan ha med mobiltelefon, men mobiltelefonen skal leveres inn til lærer som legger mobilene inn i mobilhotell. Lærer plasserer mobilhotellet på et trygt sted, og elevene får mobilene tilbake ved skoledagens slutt
* Kvæfjord kommune v/Flesnes oppvekstsenter er ikke erstatningspliktig dersom elever tar med mobiltelefoner på skolen, og tas derfor med på eget ansvar
* Kvæfjord kommune v/Flesnes oppvekstsenter er ikke erstatningspliktig dersom elever tar med seg personlige eiendeler. Disse tas med på eget ansvar

**H: Tiltak ved brudd på skolens ordensreglement:**

*Alle tiltak tas på laveste nivå vurdert ut fra alvorlighetsgrad.*

* Ordensanmerkninger gis på digital plattform. Dette gjelder hendelser som går på forberedelse, arbeidsvaner og arbeidsinnsats
* Oppførselsanmerkinger gis på digital plattform og går på all atferd og oppførsel på skolen mot elever og ansatte
* Muntlig/skriftlig advarsel fra lærer/kontaktlærer
* Muntlig/skriftlig advarsel fra enhetsleder/rektor
* Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte
* Nedsatt karakter i orden og oppførsel
* Beslag av gjenstander og rusmidler vil bli utlevert til foresatte
* Ved brudd på mobilregelen tas telefonen inn og må hentes ut hos rektor
	+ Ved gjentatte brudd må mobilen hentes av foresatte
* Foresatte er erstatningsansvarlige opp til 5000 kroner (Skadeerstatningsloven § 1-2)
* Bortvisning fra klasserom for resten av time/arbeidsperioden etter kontaktlærers avgjørelse Kontaktlærer skal rådføre seg med rektor før avgjørelsen vedtas
* Bortvisning fra skolen etter rektors avgjørelse. Foresatte skal varsles (Opplæringsloven §9-A-11). Før en slik avgjørelse skal alle involverte parter ha mulighet til å forklare seg til den som skal ta avgjøre

**I: Felles opptreden når vi har tilsyn**

* Påse at du er presis
* Husk å bruke gul refleksvest
* Vær positiv og oppmuntrende for å støtte opp om positiv atferd- vær i forkant av situasjoner
* Håndter utfordrende atferd på en konsekvent måte- Bruk konsekvenser tilpasset alvorlighetsgraden
* Vær spesielt oppmerksom på kjente problemområder/risikoområder, og følg særlig opp sårbare elever på enheten
* Beveg deg hele tiden slik at du kommer i kontakt med så mange elever som mulig, (Jfr. relasjonskompetanse.
* Planlegg å være nært kjente risikoområder i skolegården
* Vær oppmerksom på overganger som inn og ut av timene. Den som har inspeksjon, går inn først når de andre ansvarlige lærerne har tatt over elevene/trinnene.
* Husk at vi er en «vi skole/enhet», og det innebærer at vi er ansvarlige for alle barns trivsel, ute som inne.

Revideres årlig.