**RAPPORT FRA STØTTEKONTAKT/ TRIVSELSPERSON**



(Fylles ut etter hva som er relevant for oppdraget)

**For perioden: F.nr. Klientnr.**

**Barnets navn:**

Viser til vedtak: Tiltaksplan datert:

Saksbehandler:

Type/omfang kontakt med barneverntjenesten i perioden:

Antall treffpunkter med barnet:

**OM OPPDRAGET.**

Antall timer i uka, hvordan de har vært fordelt. Evt. kommentarer til dette.

Hva har vært målsettingen for perioden:

Hva har dere gjort sammen:

Hvordan fungerer henting og bringing:

Klær og utstyr etter behov:

Samarbeid med barnets foresatte:

Beskriv samspill mellom støttekontakten/ trivselspersonen og barnet:

Skjedde det noe i barnets omgivelser i denne tiden:

* Skole/barnehage
* Hjemme
* Forholdet til kamerater / venner
* Annet som har spesiell betydning for barnet.

**VURDERING:**

Ut fra ovennevnte, gi din vurdering av barnets utvikling i perioden jamfør målsetting/tiltaksplan:

Positivt:

Negativt:

Hvordan har aktivitetene og annet dere har gjort bidratt til å nå målsettingen:

Er det aktiviteter barnet profiterer spesielt på:

Annet du ønsker å nevne som man bør være oppmerksom på:

Er det noe som spesielt bør taes hensyn til ved evaluering og videre hjelpetiltak overfor barnet:

Sted

Signatur støttekontakt/trivselsperson Gjenta med blokkbokstaver

Rapporten skal vise aktivitetsnivå, innholdet i hjelpetiltaket ift målsetting, og andre hendelser som er viktig å meddele barneverntjenesten.

Rapporten legges i barnets journal og er tilgjengelig for innsyn fra barnets foresatte.